



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 04-2021

לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי ממשלה,

יחידות סמך וגופים נלווים

(גירסה 2 מיום 27.7.2021)

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל ©

מסמכים, הודעות והבהרות הרלוונטיות למכרז ניתן למצוא בדף המכרז, באתר

האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000526458>

הקדמה

במסגרת הקדמה זו יתוארו בקצרה הליכי המכרז והשירותים המבוקשים במכרז. למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין המפורט בתקציר זה לאמור בכל מקום אחר במכרז, יגברו ההוראות המפורטות במכרז.

א. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שבמשרד האוצר (להלן גם: "עורך המכרז" או "מינהל הרכש") מפרסם בזאת מכרז מסגרת לרכישת שירותי הסעות למשרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וגופים נלווים (להלן בהתאמה: "המכרז" ו-"המזמינים" או "המשרדים"). המכרז מיועד להרכבת רשימות ספקים אשר יתחרו על אספקת השירותים נשוא המכרז במסגרת פניות פרטניות (להלן גם "תיחורים") שיפורסמו במהלך תקופת המכרז (להלן: "ספקי המסגרת").

ב. מכרז זה נועד לתת מענה למגוון צרכי ההסעות של המזמינים הכוללים, בין היתר, הסעות בכלי רכב שונים בכל שעות היממה לצורך הסעת עובדים אל מקום העבודה וחזרה ממנו, הסעת אורחים, לרבות אורחים מחו"ל, הסעת תלמידים, הסעת מטופלים, הסעת עובדים במסגרת פעילות תרבות ופנאי ועבור כל צורך שהוא. עורך המכרז שם לו למטרה לשמור על גמישות והתאמה מירבית של השירותים הניתנים במסגרת המכרז באופן שיהלמו את צרכיהם הדינמיים של המזמינים, הכל תוך הקפדה על קבלת שירות מקצועי, איכותי ואמין.

ג. על סמך נתוני עבר, היקף הרכש השנתי של כל המזמינים במכרז מוערך בכ-80 מיליון ₪. בנספח ג', בפרק ג' להלן מובאת התפלגות הרכש לשנת 2019 בהתאם לאזורי השירות וההתמחויות כהגדרתם במכרז. מובהר בזאת כי נתוני הרכש האמורים מובאים לידיעת המציעים במכרז זה כמידע כללי בלבד שאינו מחייב את עורך המכרז או המזמינים. למען הסר ספק מובהר כי עורך המכרז והמזמינים רשאים לרכוש את השירותים נושא המכרז בכל היקף שהוא וכי נתוני הרכש יכולים להשתנות כלפי מעלה או מטה ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

ד. המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד ההודעה על הכללת המציעים ברשימת ספקי המסגרת. לעורך המכרז זכות להאריך את תקופת המסגרת במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים על פי שיקול דעתו וזאת עד לתקופה מירבית של שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (ובסה"כ 60 חודשים).

ה. המכרז וההתקשרות בנויים מהשלבים הבאים:

1. **שלב המכרז** - בשלב זה, אשר יתבצע על ידי עורך המכרז, יבדקו מסמכי ההצעה ועמידת המציעים בתנאי המכרז, ובכלל זאת עמידת ההצעות בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים כמפורט ב**פרק א'** להלן. מציעים שהצעתם תעמוד בתנאי המכרז, יוכרזו כ"ספקי מסגרת", יכללו ברשימות ספקי המסגרת ועורך המכרז יחתום עימם על הסכם מסגרת לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט ב**פרק ד'**;

2. **שלב ההתקשרות** – בהמשך לכךעבור אספקת השירותים המבוקשים במהלך תקופת המסגרת עורך המכרז והמזמינים, באישור עורך המכרז, יזמינו את ספקי המסגרת להגיש הצעות לפניות פרטניות

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 3 מתוך 129

שיפורסמו על ידם בהתאם להליך שיפורט בפרק ג' להלן. עורך המכרז מתעתד לפרסם מספר תיחורים, בהתאם לאזורי השירות וההתמחויות במכרז, אשר בסופם יבחרו מספר ספקים זוכים.

3. הזוכה יספק למזמינים את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאים ולמחירים הסופיים שיקבעו בתום הליך התיחור, כמפורט בפרק ג' להלן.

ו. רשימות ספקי המסגרת יורכבו משתי רמות; ברמה הראשונה, לפי חלוקה גיאוגרפית של ארבעה אזורי שירות שבהם יסופקו השירותים (להלן: "אזורי שירות"), וברמה השנייה, בכל אזור שירות, תחולק כל רשימה לשלוש התמחויות, בהתאם לכלי הרכב שבאמצעותם תבוצענה הנסיעות: אוטובוסים, אוטובוסים ציבוריים זעירים (לרבות מיניבוסים ורכבים מיוחדים) ומוניות (להלן: "התמחויות").

ז. מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל ברשימת ספקי המסגרת לכל אזורי השירות או לחלקם, וכן לכל ההתמחויות או לחלקן, ובלבד שיעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים לכל התמחות בנפרד, והכל בהתאם לתהליך המפורט בפרק ג' להלן.

ח. כל תיחור שיפורסמו עורך המכרז או המזמינים יופנה לרשימת ספקי המסגרת שנכללים באזור השירות המבוקש ובהתמחות המבוקשת. במסגרת מסמכי התיחור יפורטו, בין היתר, הנסיעות הנדרשות, כלי הרכב, שיטת תמחור הנסיעות, מנגנון הגשת הצעת המחיר ועוד, הכל בהתאם למפורט בפרק ג' להלן.

ט. יובהר כי בכל מקום במסמכי מכרז זה שבו נאמר שעורך המכרז או המזמין או ועדת המכרזים רשאים לנקוט פעולה כלשהי, מדובר בסמכות רשות שניתן, אך לא חובה, לעשות בה שימוש.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ב', 16.8.2021 בשעה 12:00.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות במכרז והתנאים לכניסה לרשימת ספקי המסגרת;

פרק ב' – חוברת ההצעה להגשה על ידי מציע המתמודד במכרז, בשלב המסגרת;

פרק ג' – פירוט הליך ההתקשרות הפרטני עם ספקי המסגרת, תנאי ההתקשרות ופירוט השירותים;

פרק ד' – הסכם התקשרות עם ספקי המסגרת;

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 4 מתוך 129

תוכן עניינים:

6.....	פרק א' - ההליך המכרזי.....		
7.....	1. תיאור המכרז		1
7.....	1.1. עקרונות המכרז		1.1
8.....	1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז		1.2
8.....	1.3. תנאי סף מנהליים		1.3
9.....	1.4. תנאי סף מקצועיים		1.4
12.....	2. כניסה לרשימת הספקים		2
12.....	2.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים		2.1
13.....	2.2. ערבות מסגרת		2.2
14.....	2.3. ביטוח		2.3
15.....	3. שלב הפניות הפרטניות		3
15.....	4. מופעים ומועדים במכרז		4
15.....	4.1. מועדי המכרז		4.1
15.....	4.2. פרטי נציגת עורך המכרז		4.2
15.....	4.3. כנס מציעים		4.3
16.....	4.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז		4.4
16.....	4.5. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה		4.5
17.....	4.6. הגשת הצעות במכרז		4.6
17.....	4.7. הנחיות להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית		4.7
18.....	5. נוהל המכרז		5
18.....	5.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות		5.1
19.....	5.2. הוצאות		5.2
19.....	5.3. סמכות השיפוט		5.3
19.....	5.4. סודיות ההצעה וזכות העיון		5.4
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה		
22.....	1. הנחיות למענה המציע למכרז		1
24.....	2. פרטי המציע		2
25.....	3. אזורי שירות והתמחויות עבורם מוגשת ההצעה		3
25.....	4. עמידה בתנאי הסף של המכרז		4
27.....	5. התחייבויות נוספות של המציע		5
29.....	6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים		6
30.....	7. רשימת תיוג: אישורים, רישיונות ואסמכתאות שיש לצרף להצעה		7
38.....	נספח א' אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע		38
39.....	נספח ב' (חליפי לנספח א') חוות דעת רואה חשבון		39
40.....	נספח 2 - רשימת לקוחות		40
41.....	פרק ג' - פירוט ההתקשרות		
42.....	1. נושא המכרז		1
42.....	2. תקופת המכרז		2
43.....	3. המזמינים		3
45.....	4. אופן ניהול רשימת הספקים		4
45.....	4.1. כללי		4.1
46.....	4.2. רשימות עם מעט ספקים		4.2
47.....	4.3. אופן הפנייה לספקי המסגרת		4.3
47.....	4.4. מנגנון שליפת ספקים		4.4
48.....	4.5. ניגוד עניינים של ספקים ומגבלת עבודה עם קבלני משנה בפניות הפרטניות		4.5
48.....	4.6. הערכת ספקים ומדדי הערכת ספק		4.6
49.....	4.7. השעיה וגריעה מרשימת הספקים		4.7
50.....	5. פניות פרטניות		5
50.....	5.1. כללי		5.1
51.....	5.2. פניות פרטניות מטעם עורך המכרז ומטעם המזמינים		5.2
52.....	5.3. מערכת ממוחשבת לניהול תיחורים		5.3
52.....	5.4. פירוט הפניה הפרטנית		5.4

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 5 מתוך 129

53	מנגנון בדיקת הצעות שהוגשו במענה לפנייה הפרטנית	5.5
54	מנגנון הגשת הצעות ובחירת זוכים בסבב תיחורי מינהל הרכש הראשון	5.6
56	בחירת מועמד לזכייה בפנייה פרטנית	5.7
56	הכרזה על ספק זוכה בפנייה פרטנית	5.8
57	זכות עיון	5.9
57	השירות המבוקש	.6
57	תיאור ההתקשרות - כללי	.6.1
57	אזורי השירות ומקום מתן השירותים	.6.2
58	התמחויות - כלי רכב לביצוע הנסיעות	.6.3
59	סוגי הנסיעות ומנגנון תמחורן	.6.4
59	התחייבות הספק	.6.5
60	אופן מתן השירותים	.7
60	גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות	.7.1
63	מרכז שירות לקוחות וסדרנים	.7.2
63	תהליך הזמנת נסיעה מסוג מזדמנת, נסיעת כוננות ונסיעה רב יומית	.7.3
64	תהליך הזמנת נסיעה מסוג קבועה ונסיעת שאטל	.7.4
65	תיאום פגישת הכרות עם הספק הזוכה	.7.5
66	דוחות ודיווחים שוטפים	.7.6
66	תוצרי השירותים וזכויות יוצרים	.7.7
67	מצב חירום	.7.8
67	נהגים	.7.9
68	הכנות לקראת הנסיעה	.7.10
69	מהלך הנסיעה	.7.11
70	נוהל הפעלה במקרה של תקלה ברכב ההסעה	.7.12
71	סירוב לבצע נסיעה או ביטול נסיעה על ידי הספק	.7.13
71	קבלני משנה	.7.14
72	התארגנות ראשונית	.7.15
73	מערכת ממוחשבת לניהול נסיעות	.8
73	ביטול, שינוי או דחיית נסיעות	.9
73	כללי	.9.1
74	ביטול ושינוי נסיעה קבועה ונסיעת שאטל בכל כלי הרכב	.9.2
74	ביטול, שינוי ודחייה נסיעה מזדמנת בכל כלי הרכב, למעט מוניות	.9.3
75	ביטול נסיעה מזדמנת במונית	.9.4
76	אמנת השירות ופיצויים מוסכמים	.10
79	פורטל ספקים	.11
80	נספח א'1 – רשימת אזורי השירות	
82	נספח א'2 רכבים – דרישות ומפרטים	
88	נספח א'3 הגדרות סוגי הנסיעות, מנגנון תמחורן ושירותים נלווים נוספים	
98	נספח ב' – פירוט הרשויות המקומיות הנכללות בכל אזור שירות	
104	נספח ג' – התפלגות נתוני הרכש לפי אזורי שירות והתמחויות	
105	פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים	

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 6 מתוך 129

פרק א' - ההליך המכרזי

1. תיאור המכרז

1.1. עקרונות המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז מסגרת, הנועד להרכיב רשימות ספקים, והוא מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. גופים מתוקצבים, בהתאם לסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן: "חוק יסודות התקציב"), חברה עירונית וחברת-בת עירונית כהגדרתן בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, גופים נתמכים כאמור בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, תאגידי שהוקמו מכוח חוק (תאגיד סטטוטורי), וחברות הכפופות לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, לא יורשו להשתתף בהליך זה, לרבות לא כבעל שליטה.

1.1.3. רשימות הספקים מורכבות משתי רמות כמפורט:

א. **רמה ראשונה**: ארבעה אזורי שירות לאספקת השירותים נשוא המכרז – אזור צפון, אזור מרכז, אזור ירושלים (כולל יהודה ושומרון) ואזור הדרום.

ב. **רמה שנייה**, תחת כל אזור שירות יחולקו הספקים לשלוש התמחויות, בהתאם לכלי הרכב שבאמצעותם יבוצעו הנסיעות: התמחות אוטובוסים, התמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים כולל מיניבוסים ורכבים מיוחדים (להלן גם: "אצ"ז" או "אצ"זים") והתמחות מוניות.

המאפיינים המלאים של אזורי השירות וסוגי הרכבים שיכללו בכל התמחות מפורטים ב**נספחים א'1 ו-א'2** בפרק ג' להלן.

1.1.4. עורך המכרז או המזמינים, באישור עורך המכרז, יפנו לספקים הנכללים ברשימת הספקים הרלוונטית עבור כל פנייה פרטנית, בהתאם לאזור השירות וההתמחות המבוקשת. כך לדוגמה, עבור שירותי הסעות ברכבים מסוג אוטובוסים ומסוג מוניות באזור הצפון, יפורסמו שני תיחורים: האחד לספקים הנכללים בהתמחות אוטובוסים באזור הצפון והשני לספקים הנכללים בהתמחות מוניות באזור הצפון.

1.1.5. במסמכי הפנייה הפרטנית יוגדרו, בין היתר, סוגי הנסיעות והמאפיינים שלהן, כלי הרכב הדרושים לביצוע הנסיעות, מנגנון תמחור הנסיעות ואופן הגשת הצעות המחיר.

סוגי הנסיעות והשירותים הנלווים מפורטים ב**נספח א'3** בפרק ג' להלן.

1.1.6. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו לכל אזורי השירות וההתמחויות הרלוונטיות עבורו ויצוין זאת על גבי טופס ייעודי, הכל כמפורט ב**פרק ב'** למסמכי המכרז.

1.1.7. יובהר כי מציע יכול להגיש הצעה להיכלל במספר רשימות ספקים, בהתאם לאזורי השירות ולהתמחויות הרלוונטיות עבורו, והכל בתנאי שהוא עומד בתנאי הסף שנקבעו לכל אחת

מההתמחויות. טבלה המתארת את חלוקת אזורי השירות וההתמחויות הנכללות תחת כל אזור מצויה בנספח א'1 בפרק ג'. יודגש כי בסבב התיחורים הראשון שיפרסם עורך המכרז תחול מגבלת זכייה כמפורט להלן.

1.1.8. עורך המכרז יהיה רשאי להפעיל כל אחד מאזורי השירות וההתמחויות באופן עצמאי ללא כל תלות באזורים אחרים או בהתמחויות אחרות. כך למשל יוכל עורך המכרז לפרסם תיחורים באזור מסוים בטרם גובשה רשימת ספקים ליתר האזורים או לבטל את המכרז באזור מסוים או בהתמחות מסוימת ולהמשיך את השירות באזורים או בהתמחויות אחרות.

1.1.9. במסגרת מסמכי הפנייה הפרטנית יוכלו עורך המכרז או המזמינים לאחד או לפצל אזורים והתמחויות. במקרה של איחוד או פיצול אזורים והתמחויות תפורסם הפנייה הפרטנית לספקים הנכללים באזורי השירות החדשים וההתמחויות החדשות כפי שהוגדר במסמכי הפנייה, והספק שיזכה בתיחור יידרש לספק את כל השירותים שהוגדרו בפנייה עבור האזור שהוגדר.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרישות הסף המינהליות והמקצועיות במלואן ובמצטבר כמפורט להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים, תתבצע בהתאם להוראות חוברת הצעה (פרק ב' להלן).

למען הסר ספק מובהר, כי תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים כשלעצמם תנאי סף.

1.3. תנאי סף מנהליים

1.3.1. לכל ההתמחויות

1.3.1.1. המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:

1.3.1.1.1. אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.3.1.1.2. אם המציע אינו תאגיד עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה או עוסק פטור.

1.3.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.3.1.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים שני התנאים הבאים:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 9 מתוך 129

א. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז. החזקה לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.2. רישיונות למציע להתמחויות אוטובוסים ואצ"זים

1.3.2.1. למציע רישיון תקף למשרד להסעות כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב), התשמ"ה-1985.

1.3.2.2. למציע רישיון עסק תקף להפעלת משרד להסעות, בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח, 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים").

1.3.3. לא נדרשת הגשת ערבות בשלב הגשת ההצעות למכרז. ערבות מסגרת, כאמור 2.2 להלן תידרש כתנאי להכרזת המציע כמועמד להיכלל ברשימת ספקי המסגרת.

1.4. תנאי סף מקצועיים

1.4.1. לכל ההתמחויות

1.4.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל מרכז שירות לקוחות וניהול מערך הסעות שפועל בימים א'-ה' לכל הפחות בין השעות 6:00 עד 18:00 וביום ו' בין השעות 6:00 עד 14:00.

1.4.1.2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל מערכת טכנולוגית לניהול צי רכב המאפשרת שליטה בזמן אמת על צי הרכב הרשום תחת רישיון ההסעה שלו בהתמחות אוטובוסים ואצ"זים, ובהתמחות מוניות עבור המוניות שהוא מפעיל.

1.4.2. למציע להתמחות אוטובוסים:

1.4.2.1. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות אוטובוסים בהיקף התקשרות **שנתי** כמפורט:

א. לחמישה עשר לקוחות שונים בהיקף של לפחות 50,000 שקלים חדשים לכל לקוח, לא כולל מע"מ.

ב. מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף של לפחות חצי מיליון שקלים חדשים לכל לקוח, לא כולל מע"מ.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 10 מתוך 129

1.4.2.2. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2016-2020, למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים באמצעות אוטובוסים, בהיקף כספי שעולה על עשרה מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

1.4.2.3. תחת רישיון ההסעות של המציע רשומים לפחות 50 אוטובוסים בעלי 50 מושבים ומעלה, ששנת היצור שלהם היא 2014 ומעלה.

1.4.2.4. לפחות 30 אוטובוסים מתוך האוטובוסים המנויים בסעיף 1.4.2.3 הם בבעלות המציע.

1.4.2.5. המציע העסיק במהלך 24 חודשים בין השנים 2018-2020, בהיקף העסקה של 100% (בכל אופן העסקה), לפחות 50 נהגים, בכל חודש, בעלי רישיון נהיגה על אוטובוס (רישיון סוג D).

1.4.3. למציע להתמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים :

1.4.3.1. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות אצ"זים ומיניבוסים בהיקף התקשרות שנתי כמפורט :

א. לעשרה לקוחות שונים בהיקף של 25,000 שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ.

ב. מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף של 200,000 שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ.

1.4.3.2. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2016-2020 למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים באמצעות אצ"זים ומיניבוסים, בהיקף כספי שעולה על חמישה מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

1.4.3.3. תחת רישיון ההסעות של המציע רשומים לפחות 30 אצ"זים או מיניבוסים בעלי 10 עד 20 מושבים, ששנת היצור שלהם היא 2014 ומעלה.

1.4.3.4. לפחות 20 אצ"זים או מיניבוסים מתוך הרכבים המנויים בסעיף 1.4.3.3 הם בבעלות המציע.

1.4.3.5. המציע העסיק במהלך 24 חודשים, בין השנים 2018-2020, בהיקף העסקה של 100% (בכל אופן העסקה), לפחות 20 נהגים, בכל חודש, בעלי רישיון נהיגה מתאים לנהיגה על אוטובוס ציבורי זעיר.

1.4.4. למציע להתמחות מונית :

1.4.4.1. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות מונית לעשרהלקוחות שונים, שהיקף ההתקשרות השנתי עם כל אחד מהם עלה על 25,000 שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

1.4.4.2. בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2016-2020 למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים במונית, בהיקף כספי שעולה על מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

1.4.4.3. במהלך 24 חודשים בין השנים 2018-2020 הפעיל המציע לכל הפחות חמישים מונית שונות, בכל חודש, שניתן עליהן רישיון להפעלת מונית לנסיעה מיוחדת כהגדרתו בתקנות התעבורה התשכ"א-1961 (להלן: "תקנות התעבורה").

1.4.5. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות קבלני משנה, חברת-אם, חברות בנות או כל גוף או אדם הקשור באופן כלשהו במציע, למעט אם צוין במפורש אחרת.

1.4.6. לצורך עמידה בתנאי הסף, כל לקוח נדרש להיות אישיות משפטית נפרדת, קרי, לא ניתן להציג אגפים שונים באותו ארגון כלקוחות נפרדים. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי או יחידת סמך יחשבו לקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון ממחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.

1.4.7. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז להכיר לו בניסיון של אישיות משפטית שאינה המציע עצמו, לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים, וזאת בכפוף למפורט להלן:

1.4.7.1. אם בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, מיזוג, רכישת מניות או פעילות, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע.

1.4.7.2. בעבודות שבוצעו על ידי המציע בתור קבלן משנה, כל עוד ביצוע העבודות נעשה בניהולו המקצועי של המציע.

1.4.7.3. במקרה שבו בעלת הניסיון היא חברת-בת בבעלות 100% של המציע.

1.4.7.4. במקרים כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לניסיונו את ניסיון האישיות המשפטית שבה התקיימה הפעילות. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין. הפנייה תתבצע במסגרת הגשת

ההצעה למכרז. יש לצרף לפנייה את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על עמידה בתנאי הסעיף.

1.4.8. הגשת הצעה ליותר מאזור שירות אחד וליותר מהתמחות אחת :

1.4.8.1. מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל ברשימת ספקים עבור יותר מאזור שירות אחד ויותר מהתמחות אחת. לדוגמה, מציע רשאי להגיש הצעה לאזור הצפון להתמחות אוטובוסים ולהתמחות אצ"זים, או להתמחות אוטובוסים באזור הצפון ובאזור המרכז. במקרה זה יידרש המציע לסמן בפרק ב' את כל האזורים וההתמחויות שאליהן הוא מעוניין להגיש את הצעתו.

1.4.9. יובהר כי עמידת המציע בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים תבחן בהתאם לדרישות הסף הרלוונטיות לכל התמחות אליה המציע מעוניין להגיש הצעה. במקרה של התמחויות המכילות דרישות סף מינהליות או מקצועיות **זהות** (למשל מכרז שירות לקוחות או רישיון הסעות), רשאי המציע להציג עבורן את אותו המענה.

1.4.10. בסבב התיחורים הראשון שיפרסם עורך המכרז, תחול מגבלת זכייה כמפורט :

1.4.10.1. מציע שיוכרז כספק מסגרת יוכל לזכות לכל היותר **בשלושה תיחורים**, ללא מגבלה באשר לאזורי השירות או להתמחויות. לדוגמה, מציע יוכל לזכות בתיחורים עבור התמחות מונית באזור המכרז ובאזור ירושלים ובתיחור עבור התמחות אצ"זים באזור המרכז.

1.4.10.2. בחירת הספק הזוכה בכל תיחור תקבע בין היתר בהתאם להעדפות עורך המכרז והמציע כמפורט בהרחבה ב**פרק ג'** להלן.

1.4.10.3. בתיחורים שיפרסמו המזמינים, מגבלת הגשת הזכייה המפורטת לעיל לא תחול. מציע שיוכרז כספק מסגרת יוכל לזכות בכל תיחור שיפורסם בהתאם לכללים שיקבעו במסמכי התיחור.

2. כניסה לרשימת הספקים

2.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

2.1.1. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יוכרז על ידי עורך המכרז כמועמד לזכייה ויידרש לבצע את הפעולות הבאות בתוך פרק הזמן שיגדיר עורך המכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים.:

2.1.1.1. ככל שהמועמד לזכייה הוא תאגיד, עורך המכרז יבחן באמצעות הרשאה שניתנה לו לעיון בנתוני רשות התאגידיים כי למועמד לזכייה אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה, וכן כי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

2.1.1.2. ככל שיתגלה כי המועמד לזכייה לא עומד בתנאי האמור, יעדכן עורך המכרז את המועמד לזכייה וועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם לתת למועמד לזכייה אפשרות להסדיר את עמידתו בדרישות התנאי או לפסול את הצעתו.

2.1.1.3. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

2.1.1.4. הגשת חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם להוראת תכ"ס 7.7.1.1. את ההוראה ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1> המועמד לזכייה יתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כי הוא עושה זה מכבר שימוש בפורטל הספקים.

2.1.1.5. לפעול להגדרתו כמפעל חיוני, כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז – 1967, ככל שטרם הוגדר כמפעל חיוני וזאת לצורך הפעלת השירותים המבוקשים במכרז בשעת חירום.

2.1.1.6. להציג תעודת הסמכה תקפה מגוף מוסמך עבור מערכת איכות ארגונית לתקן ISO 9001 או לפי תקן ישראלי 9301 לניהול איכות ובטיחות בתעבורה או להוכיח כי החל בתהליך לקבלת אחת מן התעודות כאמור. המועמד לזכייה ידרש להשלים את תהליך קבלת התעודה בתוך שישה חודשים מהודעת עורך המכרז.

2.1.1.7. הגשת ערבות ספק מסגרת (להלן: "ערבות מסגרת") בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 2.2 להלן.

2.1.1.8. הגשת אישור ביטוח כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.2 ערבות מסגרת

2.2.1. כתנאי להכרזתו כספק מסגרת המציע יידרש להעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנת, בסכום של חמישים אלף שקלים חדשים (50,000 ₪).

2.2.2. הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח ג' להסכם ההתקשרות בפרק ד' להלן (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא). תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

2.2.3. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד הכרזת עורך המכרז על המציע כמועמד לזכייה, להיכלל ברשימות המסגרת.

2.2.4. המציע נדרש להעמיד ערבות נפרדת בעבור כל התמחות אליה הוא ניגש, ללא קשר לאזור השירות. כך למשל, מציע שהגיש הצעה להתמחות אוטובוסים באזור הצפון ובאזור המרכז, יידרש להגיש ערבות מסגרת אחת עבור התמחות אוטובוסים. בהתאם, מציע שהגיש, למשל,

- הצעה להתמחות אוטובוסים ולהתמחות אצ"זים באזור המרכז, יידרש להגיש בסך הכל שתי ערבויות מסגרת, אחת עבור כל התמחות.
- 2.2.5. ככל שיחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את ערבות המסגרת בהתאם, עד 90 יום לאחר תום כל תקופת הארכה.
- 2.2.6. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב או בדרך מקובלת בקשר להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת המכרז, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לספק הזוכה.
- 2.2.7. הערבות תהיה מאחד מהגופים הבאים :
- 2.2.7.1. ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 2.2.7.2. ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות הוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות.
- 2.2.8. למען הסר ספק, על המציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 2.2.9. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח מטעמה.
- 2.2.10. במהלך תקופת ההתקשרות רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את גובה הערבות מהסכום הנקוב לעיל.
- 2.3 ביטוח**
- 2.3.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספקים הזוכים יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף כחלק בלתי נפרד להסכם ההתקשרות בפרק ד' להלן.
- 2.3.2. להלן קישור לאתר האינטרנט של ענבל חברה לביטוח בע"מ ובו מסמך המרכז את השינויים והתיקונים המקובלים ושאינם מקובלים לנוסח אישור הביטוח החתום לכשיוצג חתום בידי המבטח, ככל שלא ניתנה לכך התייחסות בשאלות ההבהרה: <https://www.inbal.co.il/HomeWebPages/Advice.aspx>
- 2.4. ככל שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

2.5. עורך המכרז רשאי להכריז על רשימת ספקים ולעבור לשלב הפניות הפרטניות, גם במקרה שמציע אשר הצעתו נפסלה פנה לועדת המכרזים בעניין ההחלטה לפסול את הצעתו. יובהר כי במצב שבו ועדת המכרזים קיבלה את פנייתו והוא הוכלל ברשימת הספקים, תקופת המכרז עימו תחל מיום הודעת עורך המכרז על הכללתו ברשימת הספקים ותסתיים במועד סיום תקופת המכרז כפי שנקבעה עבור כלל הספקים הרשומים. במקרה זה יתכן שתקופת המכרז עם המציע תהיה קצרה יותר מהתקופה שנקבעה במכרז.

3. שלב הפניות הפרטניות

3.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי אזורי השירות וההתמחויות שבהן נבחרו (להלן גם: "ספקי מסגרת"). ספקי המסגרת יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיפרסמו עורך המכרז והמזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמסמכי התיחור שיפורסמו על ידי עורך המכרז והמזמינים.

4. מופעים ומועדים במכרז

4.1. מועדי המכרז

4.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המפורטים להלן ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
מועד הכנס יפורסם באתר מינהל הרכש, בדף המכרז בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000526458 (להלן: "אתר האינטרנט")	כנס מציעים
יפורסם באתר האינטרנט	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לכל הפחות שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
יום ב', 16.8.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

4.2. פרטי נציגת עורך המכרז

4.2.1. נציגת עורך המכרז היא גב' שירה אוחיון (להלן: "אשת הקשר") כתובת הדואר האלקטרוני לפניות בנוגע למכרז היא transport@mof.gov.il (להלן: "כתובת הדואר האלקטרוני של המכרז").

4.3. כנס מציעים

4.3.1. לצורך הצגת המכרז יתקיים כנס מציעים, כפי שיפורסם על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט. הכנס יכול שיתקיים במתכונת מקוונת (Webinar), או בנוכחות פיזית.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 16 מתוך 129

4.3.2. אין חובת השתתפות בכנס מציעים. יחד עם זאת, במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים לקבל הסבר בלתי אמצעי אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בכנס.

4.3.3. יש להירשם מראש להשתתפות בכנס מציעים באמצעות עמוד הרשמה שכתובתו תפורסם על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים שישתתפו בכנס התקבלו אצל אשת הקשר. עורך המכרז יאשר את רשימת המשתתפים בכנס.

4.3.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

4.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.4.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת הדואר האלקטרוני של המכרז. בכותרת הפנייה יש לכתוב "מכרז מרכזי לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך". באחריות הפונה לוודא עם אשת הקשר למכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

4.4.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ אקסל (Excel) במבנה המפורט להלן:

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך	השאלה
1			

4.4.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

4.4.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש.

4.5. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

4.5.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל, יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז.

4.5.2. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.5.4. עורך המכרז לא יפרסם את שמות המציעים שהגישו את שאלות ההבהרה.

4.6. הגשת הצעות במכרז

4.6.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים דיגיטלית. עורך המכרז רשאי לשנות את אופן ההגשה להגשה בתיבת מכרזים פיזית או לכל דרך הגשת אחרת, הוראות על כך יפורסמו באתר האינטרנט של דף המכרז.

4.6.2. עורך המכרז רשאי לקיים הדרכה קצרה בנושא אופן הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית. הודעה על הדרכה כאמור, ככל שתתקיים, תפורסם באתר האינטרנט של המכרז.

4.6.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים יתכן שלא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

4.7. הנחיות להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית

4.7.1. טרם הגשת ההצעה נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית.

4.7.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות תהיה באמצעות הקישור הבא:

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=400053

6321

4.7.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.7.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן שזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.7.5. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיידרש כניסה מחודשת למערכת.

4.7.6. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג **PDF/WORD/EXCEL/SIGNED**.

4.7.7. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד, לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

- 4.7.8. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתה. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתה תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר אסמכתה דין ההצעה כלא הוגשה.
- 4.7.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת או מכל סיבה שהיא, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז לתיבת המכרזים הדיגיטלית, יוכל עורך המכרז לקבוע דרך הגשה אחרת.
- 4.7.10. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

5. נוהל המכרז

5.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 5.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול לכלול גם יועצים ומומחים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז.
- 5.1.2. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים ומומחים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול אנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו בהצעה.
- 5.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. דרישה להשלמת מסמכים כאמור יכולה להיעשות גם באמצעות זימון המציע לשיבת הבהרות אצל עורך המכרז. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.1.5. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, או בשל היותה הצעה לא ברורה ולא חד-משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 5.1.6. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. ככל ששינויים אלו נוגעים לכלל המציעים הם יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.
- 5.1.7. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

5.1.8. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.1.8.1. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם או הליך תחרותי אחר של עורך המכרז או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מסר מידע מהותי בלתי מדויק.

5.1.8.2. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות חדלות פירעון או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו אם יזכה במכרז.

5.1.8.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

5.1.8.4. **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

5.1.9. **ביצוע מכרז נוסף** - אם יתעורר אצל עורך המכרז צורך ברכישת שירותים שאינם כלולים במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירותים אלו אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

5.2. הוצאות

5.2.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

5.3. סמכות השיפוט

5.3.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

5.4. סודיות ההצעה וזכות העיון

5.4.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

5.4.2. יחד עם זאת, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיון בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 20 מתוך 129

- 5.4.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה בפרק ב' להלן בצירוף נימוק. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 5.4.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 5.4.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות חמישה ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.
- 5.4.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' - חוברת ההצעה

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ורק אותו יש להגיש על נספחיו, כמות שהוא, ללא עריכת שינויים. יובהר כי אין צורך לחתום בתחתית כל עמוד בפרק זה אלא למלא את הנספחים ולצרף את האסמכתאות הנדרשות, כמפורט. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2. יובהר כי אין צורך להגיש את הסכם ההתקשרות על נספחיו במסגרת הגשת ההצעות למכרז.
- 1.3. יש להקפיד שכל המסמכים המפורטים ברשימות התיגו מצורפים להצעה, בהתאם ולפי מספרם הסידורי ברשימת התיגו. לאחר צירוף המסמך הנדרש או עמידה בדרישות המפורטות ברשימה יש לסמן X ברשימת התיגו במקום המיועד.
- 1.4. על מנת למנוע חוסר בהירות, יש למלא את חוברת ההצעה בקובץ במחשבו של המציע (הקלדת המענה). לאחר מכן קובץ חוברת ההצעה ייטען לתיבת המכרזים הדיגיטלית, בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 1.5. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.6. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.7. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.8. עורך המכרז רשאי לדרוש, בכל שלב, כי הוכחת אחד או יותר מתנאי הסף המנהליים או המקצועיים תיעשה באמצעות הגשת אסמכתה נוספת או שונה מזו המפורטת בפרק זה.
- 1.9. תוקף ההצעה הוא ל-180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 120 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק מסגרת במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה. בהסכמת המציע ניתן להאריך את תוקף ההצעה גם מעבר למועד האמור.
- 1.10. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז או של הנספחים בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסח המעודכן.
- 1.11. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים יתכן שלא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 1.12. להלן רשימת כל הקבצים שיש להגיש כמענה להצעה באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית:

מס"ד	שם השדה כפי שהוא מופיע בתיבת המכרזים הדיגיטלית	הנחיות הגשה
1	פרק ב' חוברת ההצעה PDF (עמודים 23 עד 31 כולל);	קובץ PDF סרוק המהווה מענה מלא לחוברת ההצעה כולל נספחים ואסמכתאות נדרשות, חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 23 מתוך 129

<p>קובץ Word דיגיטלי לא סרוק המהווה מענה מלא לחוברת ההצעה להלן כולל נספחים.</p>	<p>פרק ב' חוברת ההצעה WORD (עמודים 23 עד 31 כולל);</p>	<p>2</p>
<p>קובץ PDF סרוק המהווה מענה מלא לטבלה א' כולל נספחים ואסמכתאות נדרשות, חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.</p>	<p>טבלה א': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות אוטובוסים, עמודים 32-33;</p>	<p>3</p>
<p>קובץ PDF סרוק המהווה מענה מלא לטבלה ב' כולל נספחים ואסמכתאות נדרשות, חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.</p>	<p>טבלה ב': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים, עמודים 34-35;</p>	<p>4</p>
<p>קובץ PDF סרוק המהווה מענה מלא לטבלה ג' כולל נספחים ואסמכתאות נדרשות, חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.</p>	<p>טבלה ג': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות מוניות, עמודים 36-37;</p>	<p>5</p>
<p>כל מסמך נוסף שלא נכלל בסעיפים 1-5 לעיל, אשר לדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF וחתום על ידי מורשה החתימה מטעמו. כך לדוגמה – מסמכים המוכיחים ניסיון של אישיות שאינה המציע עצמו, בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 1.4.7.</p>	<p style="text-align: center;">מסמכים אחרים</p>	<p>6</p>

1.12.1. ככל שלא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 24 מתוך 129

2. פרטי המציע

		שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי)	1	
		סוג התאגדות	2	
4. תאריך הרישום: _____	מספר מזהה		3	
		כתובת המציע	5	
שם הבנק:	מס' הבנק:	פרטי חשבון בנק	6	
מס' חשבון:	מס' הסניף:			
כתובת הסניף:				
שם המוטב כפי שהוא מופיע ברישומי הבנק:				
שם:		מנכ"ל המציע	7	
טלפון:				
דוא"ל:				
שם:		איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	8	
טלפון:				
דוא"ל:				
שם: _____ ת"ז: _____	שם: _____ ת"ז: _____	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה. המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן אחת מהאפשרויות בלבד – אין להשאיר ריק):	9	
חתימה:	חתימה:			<input type="checkbox"/> ביחד
שם: _____ ת"ז: _____	שם: _____ ת"ז: _____			<input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה
חתימה:	חתימה:	<input type="checkbox"/> לחוד		
שם: _____ ת"ז: _____	שם: _____ ת"ז: _____	<input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה		
חתימה:	חתימה:			

3. אזורי שירות והתמחויות עבורם מוגשת הצעה

- 3.1. בטבלה להלן יש לסמן את אזורי השירות שלגביהם מוגשת הצעה ובכל אזור את ההתמחות המבוקשת (אוטובוסים, אצ"זים או מוניות):
- 3.2. ניתן להגיש הצעה להיכלל ברשימות ספקים עבור מספר אזורי שירות ועבור מספר התמחויות, ללא הגבלה.

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות			אזור שירות
מוניות	אוטובוסים ציבוריים זעירים ומיניבוסים	אוטובוסים	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	צפון
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מרכז
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ירושלים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	דרום

4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

- 4.1. בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים כפי שפורטו בפרק א' למסמכי המכרז. יש לקרוא בעיון את הוראות הפרק ולמלא בקפידה את טבלאות התיוג המפורטות בהמשך הפרק, בהתאם לכל התמחות.
- 4.2. תנאי סף מנהליים לכל ההתמחויות:

4.2.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב X את האפשרות הנכונה):

- המציע רשום בישראל כדין - אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה.
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

א. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את מסמכי ההתאגדות, כמפורט בסעיף 1 לרשימת התיוג בסעיף 7 להלן.

4.2.2. ניהול פנקסים - המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 26 מתוך 129

א. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

ב. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליו מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, יש לצרף אישור תקף מפקיד מורשה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט בסעיף 2 לרשימת התיוג בסעיף 7 להלן.

4.2.3 היעד הרשעות: המציע מצהיר כי הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים), לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.2.4 ייצוג הולם, (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק כלדקמן. יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

4.3. למציע בהתמחות אוטובוסים ואצ"זים:

4.3.1. רישיון תקף על שמו להפעלת משרד הסעות כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב), התשמ"ה-1985.

ג. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף עותק מהרישיון להפעלת משרד להסעות מיוחדות שניתן לו מאת המפקח על התעבורה, כמפורט בסעיף 3 לרשימת התיוג בסעיף 7 להלן.

4.4. למציע בהתמחות אוטובוסים ואצ"זים:

4.4.1. רישיון עסק בתוקף בהתאם לחוק רישוי עסקים.

ד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף עותק מהרישיון לניהול עסק שניתן לו מאת הרשות המוסמכת, כמפורט בסעיף 4 לרשימת התיוג בסעיף 7 להלן.

4.5. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז:

4.5.1. המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים:

4.5.1.1. הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.5.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז.

4.6. תנאי סף מקצועיים:

4.6.1. תנאי הסף המקצועיים **נבחנים בנפרד עבור כל התמחות** אליה הגיש המציע מועמדות.

4.6.2. פירוט תנאי הסף המקצועיים מובאים בפרק א' למסמכי המכרז.

4.6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא טבלה נפרדת לכל התמחות הכלולה בהצעה בהתאם למפורט בסעיף 5 לרשימת התיוג בסעיף 7 להלן. רשימת התיוג בסעיף 7 וכן כל טבלאות תנאי הסף המקצועיים (טבלה א', ב' ו-ג') יצורפו להצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות והמפורטות בה.

5. **התחייבויות נוספות של המציע**

5.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 28 מתוך 129

- 5.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 5.3. המציע מצהיר ומאשר שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.
- 5.4. המציע מסכים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שיזכה), ומתחייב למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 5.5. המציע מצהיר כי אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו – בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי – של המציע לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור יודיע המציע על כך לעורך המכרז בהקדם האפשרי.
- 5.6. אי תיאום מכרז
- 5.6.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 5.6.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 5.6.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 5.6.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 5.6.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5.6.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 5.7. זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות
- 5.7.1. המציע מצהיר כי הוא רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי דכלשהו.
- 5.7.2. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות במקרים חריגים כגון בשעת חירום או כוננות מוגברת, בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.
- 5.7.3. המציע מצהיר כי יש לו הידע, היכולת, האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.

5.7.4. ידוע למציע שככל שיימצא מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהן הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי אספקת השירותים הינה תלויה זכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי עורך המכרז או המזמינים, ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בפניה פרטנית.

6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

6.1. יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- א. אין בהצעתי סודות מקצועיים או מסחריים.
- ב. יש בהצעתי סודות מקצועיים או מסחריים.

6.2. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף/נספח	נושא	נימוק למניעת החשיפה

ניתן להוסיף שורות לטבלה בהתאם לצורך.

7. רשימת תיוג: אישורים, רישיונות ואסמכתאות שיש לצרף להצעה

מספר	תיאור הדרישה	פירוט הדרישה והאסמכתאות נדרשות להוכחתה
1 <input type="checkbox"/>	מסמכי התאגדות	<p>על מציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני לשנת 2021 מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים/שירותים, באמצעות לחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה בתשלום" או על הקישור "הפקת נסח שותפות בתשלום".</p> <p>להלן קישורים להפקת הנסחים: עבור חברה: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract עבור שותפות: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=PartnershipExtract</p> <p>מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.</p> <p>מציע שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור יצרף אישור ניהול תקין עדכני מרשם העמותות.</p> <p>מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 בתוקף לאותה שנת כספים.</p>
2 <input type="checkbox"/>	אישור "פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<p>אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?curr=0</p>
3 <input type="checkbox"/>	רישיון בתוקף להפעלת משרד הסעות – עבור מציע המגיש הצעה להתמחות אוטובוסים ולהתמחות אצ"זים	<p>עותק מרישיון תקף להפעלת משרד להסעות מיוחדות שניתן מאת המפקח על התעבורה.</p>
4 <input type="checkbox"/>	רישיון עסק בתוקף – עבור התמחות אוטובוסים והתמחות אצ"זים	<p>עותק מרישיון לניהול עסק שניתן מאת הרשות המוסמכת.</p>
5 <input type="checkbox"/>	עמידה בדרישות סף מקצועיות, בהתאם לכל התמחות שאליה מוגשת הצעה	<p>יש לצרף, עבור כל התמחות את הטבלה המתאימה, לרבות כל האסמכתאות הנדרשות כמפורט בטבלה. טבלאות תנאי הסף המקצועיים עבור כל התמחות מצורפות להלן כטבלאות א', ב' ו-ג'.</p>
6 <input type="checkbox"/>	חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	<p>מילוי הטבלה המפורטת בסעיף 6 לעיל.</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 31 מתוך 129

תצהיר המציע

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, בחתימתי/נו אני/ו מצהיר/ים בזה כדלקמן:

1. אנו מוסמכים לחתום על הצעה זה ולתת תצהיר זה בשם המציע.
2. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
4. אנו והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים בהצעה מעת החתימה על ההצהרה עד להכרזה על זוכה במכרז ובכל תקופת ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי: ביום _____ הופיעה בפני:

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי; וחתם/ה בפני

על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז 04-2021 לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

טבלה א': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות אוטובוסים

תנאי הסף המקצועיים עבור התמחות אוטובוסים מפורטים בסעיף 1.4.2 לפרק א'.

מספר	פירוט הדרישה	אסמכתאות נדרשות
1. <input type="checkbox"/>	בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות אוטובוסים בהיקף התקשרות שנתי כמפורט: א. לחמישה עשרה לקוחות שונים בהיקף של 50,000 שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ. ב. מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף של חצי מיליון שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ.	טבלה עם פרטי הלקוחות, בפורמט הדיווח שבנספח 2.
2. <input type="checkbox"/>	בשלוש שנים לפחות, מתוך השנים 2016-2020, למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים באמצעות אוטובוסים, בהיקף כספי שעולה על עשרה מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.	אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע או חוות דעת רואה חשבון כנוסחם בנספחים 1א' ו-1ב'.
3. <input type="checkbox"/>	1. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשומים תחת רישיון ההסעות של המציע לפחות 50 אוטובוסים בעלי 50 מושבים ומעלה ששנת היצור שלהם, היא 2014 ומעלה. 2. לפחות 30 אוטובוסים מתוך האוטובוסים המנויים לעיל הם בבעלות המציע.	יש לצרף דוח עדכני של "מצבת כלי רכב למפעיל" מאת משרד התחבורה, אגף היסעים. יש לסמן באופן בולט, על גבי הדוח, את כל הרכבים שבבעלות המציע.
4. <input type="checkbox"/>	1. במועד האחרון להגשת הצעות מפעיל מרכז שירות לקוחות וניהול מערך הסעות שפועל בימים א'-ה' לכל הפחות בין השעות 6:00 עד 18:00 וביום ו' בין השעות 6:00 עד 14:00. 2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל מערכת טכנולוגית לניהול צי רכב המאפשרת שליטה בזמן אמת על צי הרכב הרשום תחת רישיון ההסעה שלו. 3. המציע העסיק במהלך 24 חודשים בין השנים 2018-2020, בהיקף העסקה של 100% (בכל אופן העסקה), לפחות 50 נהגים, בכל חודש, בעלי רישיון נהיגה על אוטובוס (רישיון סוג D).	חתימת מורשי החתימה במציע בתחתית הטבלה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 33 מתוך 129

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

הפרטים המופיעים בטבלה זו ובהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

טבלה ב': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים

תנאי הסף המקצועיים עבור התמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים מפורטים בסעיף 1.4.3 לפרק א'.

מספר	פירוט הדרישה	אסמכתאות נדרשות
1. <input type="checkbox"/>	<p>בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות אצ"זים ומיניבוסים בהיקף התקשרות שנתי כמפורט:</p> <p>א. לעשרה לקוחות שונים בהיקף של 25,000 שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ.</p> <p>ב. מתוכם לשלושה לקוחות שונים בהיקף של 200,000 שקלים חדשים ומעלה לכל לקוח, לא כולל מע"מ.</p>	<p>טבלה עם פרטי הלקוחות, בפורמט הדיווח שבנספח 2.</p>
2. <input type="checkbox"/>	<p>בשלוש שנים לפחות, מתוך השנים 2016-2020, למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים באמצעות אצ"זים ומיניבוסים, בהיקף כספי שעולה על חמישה מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.</p>	<p>אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע או חוות דעת רואה חשבון כנוסחם בנספחים 1א' ו-1ב'.</p>
3. <input type="checkbox"/>	<p>1. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשומים תחת רישיון ההסעות של המציע לפחות 30 אצ"זים או מיניבוסים בעלי 10 עד 20 מושבים, ששנת היצור שלהם, היא 2014 ומעלה.</p> <p>2. לפחות 20 אצ"זים או מיניבוסים מתוך הרכבים המנויים לעיל הם בבעלות המציע.</p>	<p>יש לצרף דוח עדכני של "מצבת כלי רכב למפעיל" מאת משרד התחבורה, אגף היסעים.</p> <p>יש לסמן באופן בולט, על גבי הדוח, את כל הרכבים שבבעלות המציע.</p>
4. <input type="checkbox"/>	<p>1. במועד האחרון להגשת הצעות מפעיל מרכז שירות לקוחות וניהול מערך הסעות שפועל בימים א'-ה' לכל הפחות בין השעות 6:00 עד 18:00 וביום ו' בין השעות 6:00 עד 14:00.</p> <p>2. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל מערכת טכנולוגית לניהול צי רכב המאפשרת שליטה בזמן אמת על צי הרכב הרשום תחת רישיון ההסעה שלו.</p>	<p>חתימת מורשי החתימה במציע בתחתית הטבלה.</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 35 מתוך 129

	3. המציע העסיק במהלך 24 חודשים, בין השנים 2018-2020, בהיקף העסקה של 100% (בכל אופן העסקה), לפחות 20 נהגים, בכל חודש, בעלי רישיון נהיגה מתאים לנהיגה על אוטובוס ציבורי זעיר.	
--	---	--

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

הפרטים המופיעים בטבלה זו ובהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

טבלה ג': פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות להתמחות מונית

תנאי הסף המקצועיים עבור התמחות מונית מפורטים בסעיף 1.4.4 לפרק א'.

מספר	פירוט הדרישה	אסמכתאות נדרשות
1. <input type="checkbox"/>	בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2017-2020 המציע סיפק שירותי הסעות נוסעים באמצעות מונית לעשרה לקוחות שונים, שהיקף ההתקשרות השנתי עם כל אחד מהם עלה על 25,000 שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.	טבלה עם פרטי הלקוחות, בפורמט הדיווח שבנספח 2.
2. <input type="checkbox"/>	בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2016-2020 למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו העסקית בהסעת נוסעים במונית, בהיקף כספי שעולה על מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ.	אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע או חוות דעת רואה חשבון כנוסחם בנספחים 1א' ו-1ב'.
3. <input type="checkbox"/>	1. במהלך 24 חודשים בין השנים 2018-2020 הפעיל המציע לכל הפחות חמישים מוניות שונות, בכל חודש, שניתן עליהן רישיון להפעלת מונית לנסיעה מיוחדת כהגדרתו בתקנות התעבורה התשכ"א-1961 2. במועד האחרון להגשת הצעות המציע מפעיל מרכז שירות לקוחות וניהול מערך	חתימת מורשי החתימה במציע בתחתית הטבלה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 37 מתוך 129

	<p>הסעות שפועל בימים א'-ה' לכל הפחות בין השעות 6:00 עד 18:00 וביום ו' בין השעות 6:00 עד 14:00.</p> <p>3. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל מערכת טכנולוגית לניהול צי רכב המאפשרת שליטה בזמן אמת על המוניות שהוא מפעיל.</p>
--	---

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

הפרטים המופיעים בטבלה זו ובהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

נספח 1' אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים של המציע

על המציע לצרף אישור זה עבור כל התמחות אליה הוא מגיש הצעתו וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 1.4.2.2, 1.4.3.2 ו-1.4.4.2 בפרק א'.

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)¹
לתקופה² DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
- ב. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום/לימים _____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו, דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום/בימים _____.
 - הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום/ימים _____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים, דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום/בימים _____.
- ג. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף _____ [יש להשלים את הסעיף בהתאם להתמחות הרלוונטית].

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים/ דוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתא מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת".

לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי.

כמו כן, ככל שהליך הביקורת/סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת/בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. ואולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת/הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצגתם הלקוח עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח ב' (חליפי לנספח א') חוות דעת רואה חשבון

על המציע לצרף אישור זה עבור כל התמחות אליה הוא מגיש הצעתו וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 1.4.2.2, 1.4.3.2, 1.4.4.2 בפרק א'.

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע] (ולחלן: "המציע")

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי המציע במכרז אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

1

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ [שם המציע] בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף _____ למכרז [יושלים על ידי עורך המכרז] המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

1. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
2. נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים/ דוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתא מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת/סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת/בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. ואולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת/הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצהרת הלקוח עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 2 – רשימת לקוחות

על המציע לצרף נספח נפרד עבור כל התמחות אליה הוא מגיש הצעתו וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 1.4.2.1, 1.4.3.1, 1.4.4.1 בפרק א'.

כמפורט בתנאי הסף של כל התמחות, יש להוכיח היקפי התקשרות בפועל לכל לקוח עבור כל שנה בנפרד. יובהר כי אין להסתפק בהצגת ממוצע שנתי של השנים בהן סופק השירות ללקוח.

ניתן להוסיף שורות בטבלה בהתאם לצורך.

מספר סידורי	שם מלא של הלקוח	כתובת	פרטי איש קשר בלקוח (שם ומספר טלפון)	פירוט השנים בהן סיפק המציע שירות ללקוח	היקף התקשרות שנתי, לא כולל מע"מ, הנובע מהסעת נוסעים באמצעות אוטובוסים/ אצ"זים/מוניות (מחק את המיותר)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 41 מתוך 129

פרק ג' – פירוט ההתקשרות

פרק זה מפרט את דרך התנהלות הספקים במכרז ואופן ניהול המכרז. כל ממשקי הפעילות בין עורך המכרז, המזמינים ובין הספקים הזוכים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, ותנחה את עורך המכרז והמזמינים בביצוע פניות פרטניות מכוח מכרז זה, בהתאם למדיניות הרכש שתיקבע על ידו.

1. נושא המכרז

1.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לצורך יצירת רשימות ספקים. הספקים שיבחרו בכל התמחות יתמודדו בהליכי פנייה פרטנית שיפרסמו עורך המכרז והמזמינים, לאספקת שירותי הסעות למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים.

1.2. ספקי המסגרת שיזכו בפניות הפרטניות יידרשו, בין היתר, לספק את השירותים הבאים, כולם או חלקם:

1.2.1. ביצוע נסיעות מכל סוג שהוא, לרבות נסיעות מזדמנות ונסיעות קבועות, בכל שעות היממה ובכל ימות השנה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והפנייה הפרטנית;

1.2.2. הסעת נוסעים, לרבות עובדים, אורחים, מטופלים, אסירים, נחקרים, קטינים, תלמידים, והכל בהתאם לצרכי המזמינים וכמפורט במסמכי המכרז והפנייה הפרטנית.

1.2.3. העמדת כלי רכב מסוגים שונים ונהגים מיומנים ומנוסים לצורך ביצוע כל סוגי המשימות והנסיעות;

1.2.4. הפעלת מרכז שירות לקוחות וסדרנים;

1.2.5. מתן שירותים נלווים לנסיעה כדוגמת שירותי הטענה ופריקת כבודה ושירותי בקרה על המשתמשים בהסעה;

1.2.6. שירותים נוספים כפי שייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמין.

1.3. יובהר כי על אף האמור לעיל, המכרז אינו כולל את השירותים הבאים:

1.3.1. נהגים, למשל לצורך נהיגה על רכבי המזמינים.

2. תקופות המכרז

2.1. תקופת המסגרת, תקופת מתן השירות, תקופת מעבר ותקופת ההתקשרות הן כמפורט:

2.1.1. **תקופת המסגרת** הינה התקופה במהלכה עורך המכרז והמזמינים רשאים לפרסם תיחורים. תקופת המסגרת היא תקופה בת עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות. לעורך המכרז הזכות

להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (סה"כ תקופת המסגרת תהיה עד 60 חודשים לכל היותר). עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כל ספקי המסגרת או עם חלקם, ביחס לכלל השירותים הכלולים בו או ביחס לחלקם, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. עורך המכרז רשאי לקבוע כי במהלך ששת (6) החודשים האחרונים לתקופת המסגרת לא ניתן יהיה לפרסם תיחורים.

2.1.2. **תקופת מתן השירות** היא התקופה שתיקבע על ידי עורך המכרז או על ידי המזמין בכל תיחור, בהתאם לצורך, לרבות מימושי אופציה. תקופת מתן השירות תסתיים בתום התקופה שהוגדרה במסמכי התיחור.

2.1.3. **תקופת מעבר** היא תקופה בת שישה (6) חודשים, שהם החודשים האחרונים לתקופת המסגרת. בתקופה זו עורך המכרז יהיה רשאי לרכוש את השירותים נשוא המכרז מספק חדש.

2.1.4. תקופת המסגרת ותקופת מתן השירות יכוננו יחד "**תקופת ההתקשרות**".

2.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים או לפרסם את המכרז מחדש. במסגרת מכרז משלים רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל התמחות, להוסיף התמחויות חדשות ושירותים חדשים תחת התמחויות קיימות או חדשות וכן לעדכן את תנאי המכרז במקרה של עדכון כאמור הספקים הקיימים ידרשו לעמוד בתנאים אלו. ספק שלא יהיה מעוניין לעמוד בתנאים אלו, יוכל להודיע על כוונתו לצאת מרשימת הספקים של המכרז מבלי שהדבר יחשב כהפרה.

2.3. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל התמחויות קיימות, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז, ולהחליט כי ספקים שהתמודדו בהתמחות מסוימת ידרשו להגיש הצעה מחדש או שלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי

2.4. ככל שפרסם עורך המכרז מכרז משלים או פרסם את המכרז מחדש תחל תקופת ההתקשרות מחדש.

3. המזמינים

3.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

3.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

3.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, יפוצלו או יאוחדו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 44 מתוך 129

3.1.2 באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של שירותים, בהתאם לתנאי המכרז וייחשב כמזמין לעניין הוראות מכרז זה. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים לספק מיקור חוץ של מזמין, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ. בכל מקרה, האחריות על הזמנה כאמור, תהיה על המזמין עבורו פועל ספק מיקור החוץ.

3.1.3 גופים נלווים :

3.1.3.1 רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, למכרז זה, הם :

3.1.3.1.1 המוסד לביטוח לאומי ;

3.1.3.1.2 ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ;

3.1.3.1.3 שירות התעסוקה ;

3.1.3.1.4 חברת דירה להשכיר ;

3.1.3.1.5 חברת קנט ;

3.1.3.1.6 הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.

3.1.3.1.7 הכנסת ;

3.1.3.1.8 נשיא המדינה ;

3.1.3.1.9 מבקר המדינה.

3.1.4 עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

3.2 המזמינים חייבים לבצע רכש בנושא המכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן :

3.2.1 מזמינים אשר בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק, שלא בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים במכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ;

3.2.2 בכלל זה מזמינים שיש להם הזמנות פעילות מכח מכרז מרכזי מספר 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה, במסגרת אשכול א' ואשכול ב' (גופים בטחוניים ובתי החולים שיבא, וולפסון ואסף הרופא), כהגדרתם במכרז האמור

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 45 מתוך 129

ובפניות הפרטניות, יוכלו לממש את ההזמנות עד לתומן, לרבות מימושי אופציה, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים.

3.2.3 ככל שמזמין התקשר טרם ההכרזה על זוכה במכרז עם הספק שזכה במכרז בהתקשרות נפרדת והתקשרות זו עודנה בתוקף, המזמין יהיה רשאי להחליף את ההתקשרות הקודמת בתנאי המכרז הנוכחי, ולבצע רכש בהתאם למכרז זה.

3.2.4 באישור עורך המכרז, יוכלו המזמינים להזמין שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בין היתר בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, ולגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז. עורך המכרז הוא זה שיחווה דעתו בשאלת תחולת המכרז על השירות שנדרש להחריג.

3.2.5 עורך המכרז ומזמינים יוכלו לרכוש שירותים הכלולים במכרז במסגרת התקשרות נפרדת שאינה בנושא המכרז, ככל שהם נדרשים לצורך אותה ההתקשרות. ככל שתתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק בשאלה האם השירות נדרש לצורך ההתקשרות הנפרדת, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

3.3 בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בשל זכייטו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לתקנה 34(8) לתקנות חובת המכרזים, תאגידיים, בהתאם לתקנה 38 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לתקנה 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.1 התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.3.2 ככל שהספק הזוכה יציע שירותים לגופים אלו, בתנאים טובים יותר מתנאי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות כגון הנחה או הטבה אחרת מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מידיית גם למזמינים מכוח מכרז זה.

4. אופן ניהול רשימת הספקים

4.1 כללי

4.1.1 בין הספקים הכלולים בכל רשימת ספקים יערכו עורך המכרז והמזמינים מעת לעת, פניות פרטניות לקבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי הסעות, בהתאם לתנאי המכרז.

4.1.2 ספק שנכלל ברשימת ספקים כלשהי יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, המקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה,

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 46 מתוך 129

מיזוג, ארגון מחדש, פיצול וכדומה). יודגש כי ככל ששינוי כאמור נוגע לספק נוסף שנכלל ברשימת הספקים, בכל אחד מהאזורים במכרז ובכל אחת מההתמחויות (אוטובוסים, אצ"זים ומוניות), או לנושא משרה בכיר בספק אחר, על שני הספקים להודיע על השינוי באופן מיידי.

4.1.3 במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי להחליט בדבר משמעויות שינוי זה על הספק, על רשימת ספקי המסגרת באותה התמחות ובמכרז ולתיחורים קיימים בהם זכה הספק, ובהתאם לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול זכייה בתיחורים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותה התמחות, או במכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בפניות פרטניות, וכל צעד שנדרש לדעת עורך המכרז לצורך שמירה על הוגנות ותחרותיות ההליך המכרזי.

4.1.4 ספקי המסגרת יכללו ברשימות הספקים בכל התמחות שבה עמדו בדרישות הסף. בתוך כל התמחות יידרשו הספקים לספק את כל השירותים המוגדרים במכרז תחת אותה התמחות. פירוט השירותים הנדרשים במסגרת כל תיחור יובא במסגרת מסמכי התיחור. יודגש כי במסגרת תיחור ייתכן שידרשו הספקים לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, או חלקם.

4.1.5 במהלך תקופת ההתקשרות עורך המכרז רשאי להוסיף, לגרוע או לשנות את השירותים הכלולים בכל התמחות, גם ללא פרסום המכרז מחדש, וזאת בהודעה מראש בכתב לכל ספקים הרשומים לאותה התמחות.

4.2 רשימות עם מעט ספקים

4.2.1 ככל שמספר הספקים ברשימה עבור התמחות מסוימת קטן משלושה מציעים, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הפעולות הבאות חלקן או כולן:

4.2.1.1 לקבוע עבור אותה רשימה כל הסדר אחר שיבטיח מחירים תחרותיים עבור המזמינים.

4.2.1.2 לצרף מספר התמחויות יחד באזור אחד או יותר, לצרף אזורי שירות או לחלק את אזורי השירות באופן שונה מזה שנקבע במסמכי המכרז. במקרה זה הספקים בהתמחויות שאוחדו יידרשו לספק את שירותי ההסעות בכל סוגי הרכב הנכללים בהתמחויות או באזורים שאוחדו.

4.2.1.3 להקפיא או לבטל את אותה התמחות.

4.2.2 ככל שספק מהרשימה שבה יש מעט ספקים לא יסכים להסדר שקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את הספק שסירב להסדר שהוצע.

4.3 אופן הפנייה לספקי המסגרת

4.3.1 כמפורט להלן, בעת כתיבת פניה פרטנית עורך המכרז או המזמין יגדיר לאילו רשימות ספקים לפנות לפי אזור השירות וסוגי ההתמחויות הנדרשות לו לצורך ביצוע הנסיעות. הפנייה לספקים תבוצע מתוך רשימת ספקי המסגרת הנכללים באזור השירות וההתמחויות שהוגדרו במסמכי הפנייה.

4.3.2 הפנייה הפרטנית תישלח **לכל** ספקי המסגרת שנכללים באזור השירות ובהתמחות הרלוונטית לתיחור. כך לדוגמה, אם למשרד ממשלתי דרושים שירותי נסיעות קבועות ומזדמנות שיבוצעו באמצעות אוטובוסים באזור הצפון, הפנייה הפרטנית תישלח לכל הספקים שנכללים בהתמחות אוטובוסים באזור הצפון.

4.3.3 במקרה של תיחור שאזוריו אוחדו או פוצלו, בהתאם למנגנון שיפורט להלן, תישלח הפנייה הפרטנית לכל הספקים שנכללים באזורים החדשים ולכל ההתמחויות המבוקשות.

4.4 מנגנון שליפת ספקים

4.4.1 ככל שהרשימה להתמחות אחת או יותר כוללת יותר משמונה (8) ספקים, עורך המכרז **רשאי** לקבוע כי במסגרת התיחורים כולם או חלקם, שיבוצעו על ידיו ועל ידי המזמינים במהלך תקופת ההתקשרות של המכרז, יופעל מנגנון שליפת ספקים לתיחור מתוך רשימת הספקים באחת או יותר מההתמחויות המנויות במכרז.

4.4.2 עורך המכרז רשאי לשנות את מספר הספקים האמור בסעיף 4.4.1 בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על עדכון מספר הספקים תועבר על ידי עורך המכרז למזמינים ולספקי המסגרת.

4.4.3 השליפה תיעשה באופן רנדומלי באמצעות מערכת שליפות ייעודית.

4.4.4 השליפה תיעשה בסבב שוויוני ומחזורי הוגן בהתאם לכללי עורך המכרז. לצורך שליפת הספקים ינהל עורך המכרז "מונה שליפות", וזאת לצורך הבטחה של שוויון יחסי, במספר התיחורים שספק יוכל להציע בהם הצעה. מונה השליפות יעודכן בהתאם למנגנון הבא:

4.4.4.1 עבור כל שליפה בכל תיחור (בכל ההתמחויות ובכל אזורי השירות) יתווסף 1 למונה השליפות.

4.4.4.2 ככל שהשליפה בוטלה, תבוטל התוספת למונה.

4.4.4.3 עורך המכרז רשאי לשנות את כללי המונה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 48 מתוך 129

4.4.5 עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את מנגנון השליפה, לאחר הפעלתו, בכל עת או לחילופין להפעיל את המנגנון לתקופת זמן מוגבלת. הודעה על שינוי כאמור בהפעלת המנגנון תועבר על ידי עורך המכרז למזמינים ולספקי המסגרת.

4.4.6 עורך המכרז יוכל לקבוע כי מונה השליפות לא יתעדכן במקרה שבו ספק לא הגיש הצעה עקב ניגוד עניינים או השעייה.

4.5 ניגוד עניינים של ספקים ומגבלת עבודה עם קבלני משנה בפניות הפרטניות

4.5.1 בעת ביצוע פניה פרטנית, המזמין רשאי לפסול ספק במקרה שבו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו ספק הנמצא לדעת המזמין בניגוד עניינים לא יכלל ברשימת הספקים. ספק שיש חשש שהוא נמצא במצב של ניגוד עניינים לא יגיש הצעה לפנייה הפרטנית.

4.5.2 ספק שקיבל הזמנה להשתתף בפניה פרטנית וזכה בה, יוכל להפעיל קבלני משנה שהם ספקים אחרים שהשתתפו באותה פנייה פרטנית וזאת בכפוף למגבלות ולתנאים שייקבעו במסמכי הפנייה הפרטנית. כך למשל, רשאי עורך המכרז לקבוע במסמכי הפנייה כי היקף הפעילות של הספק הזוכה עם הספקים האחרים שהשתתפו בפנייה לא יעלה על אחוז מסויים.

4.6 הערכת ספקים ומדדי הערכת ספק

4.6.1 על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת כל תקופת המכרז, וכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, רשאי עורך המכרז להפעיל מנגנון להערכת שירות הספקים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.

4.6.2 הערכת רמת השירות תבוצע על ידי עורך המכרז והמזמינים באמצעות מילוי טופס הערכה ידני או ממוחשב על ידי כל מזמין. הטופס ימולא בתום פרק זמן קבוע מראש שיגדיר עורך המכרז.

4.6.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע את תהליך הערכת איכות השירות באמצעות מערכת ממוחשבת.

4.6.4 הערכת הספק תבוצע על בסיס מספר פרמטרים עבורם יידרש המזמין לתת הערכה בסולם שבין 1 ל-5. ציון הערכת הספק יהיה ממוצע הציונים שהתקבלו בכל הפרמטרים.

4.6.5 כל ספק ברשימת הספקים ייכנס לרשימה עם ציון הערכת ספקים ראשוני של 3 מתוך 5.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 49 מתוך 129

4.6.6. עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים שעל-פיהם תבוצע הערכת הספקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת רשימת ספקים, התמחות, אזור שירות או מספר אזורי שירות.

4.6.7. אופן עדכון ציון ההערכה לספק והמדדים ייקבעו על ידי עורך המכרז, ויפורסמו לכלל הספקים.

4.6.8. ציון ההערכה ישמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות הפרטניות שיפרסם עורך המכרז והמזמינים ויהיה חשוף לכלל המזמינים.

4.6.9. בתום כל הליך של ההערכה, בתום פרק זמן שיוגדר מראש, רשאי עורך המכרז או המזמין לתת לספק משוב המסכם את תוצאות ההערכה.

4.6.10. הספק יוכל לראות בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי שלו ואת תאריך העדכון האחרון.

4.7. השעיה וגריעה מרשימת הספקים

4.7.1. עורך המכרז רשאי לבצע תהליך של השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז, באופן יזום או בהתאם לצורך שיתעורר.

4.7.2. עילה להשעית ספק תתקיים באחד המקרים הבאים:

4.7.2.1. אי הגשת הצעות פרטניות לחמש פניות ברציפות.

4.7.2.2. קבלת ציון הערכת ספקים ממוצע נמוך מ-3.

4.7.2.3. סירוב לבצע עבודה מכל סוג.

4.7.3. יובהר כי בחינת העילות המנויות לעיל יכולה להיעשות הן ביחס לספק והן ביחס להתמחויות או אזור שירות מסויים אחד או יותר, כל זאת בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז. עילה לגריעת ספק תתקיים באחד המקרים הבאים:

4.7.3.1. השעיה נוספת לספק שכבר הושעה.

4.7.3.2. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, אירוע הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.

4.7.3.3. סירוב נוסף לבצע עבודה מכל סוג.

4.7.4. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק תוך ציון הנימוקים לכך.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 50 מתוך 129

- 4.7.5 ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה (למשל מספר סבבי שליפות או תיחורים כפי שיקבע עורך המכרז) ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.
- 4.7.6 לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע.
- 4.7.7 עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים שיירשמו.
- 4.7.8 עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתו הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתו.
- 4.7.9 ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, ואשר חזר לרשימת הספקים, יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, יקבל הספק ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון ההערכה בהתאם למנגנון הכללי.
- 4.7.10 עורך המכרז רשאי לעדכן את כללי ההשעיה והגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקי המסגרת.

5. פניות פרטניות

- 5.1 כללי
- 5.1.1 בשלב זה יתמודדו ספקי המסגרת בפניות פרטניות שיערכו עורך המכרז והמזמינים.
- 5.1.2 ספקי מסגרת הרשומים ברשימת הספקים ישתתפו בפניות פרטניות שיפרסמו עורך המכרז והמזמינים מכוח המכרז. כל פניה פרטנית תופנה לספקים באזור השירות ובהתמחות הרלוונטיות, והיא תכלול פירוט של השירות המבוקש.
- 5.1.3 רשימת אזורי השירות וכל הרשויות הנכללות תחת כל אחד מארבעת האזורים מפורטת בנספח א'1. כן מובאת בנספח מפה וטבלה המתארת את חלוקת אזורי השירות וההתמחויות הנכללות תחת כל אזור.
- 5.1.4 רשימת כל הרכבים הנכללים במכרז תחת כל התמחות (אוטובוסים, אצ"זים ומוניות), מפרטים ודרישות כלליות מפורטת בנספח א'2.
- 5.1.5 הגדרות כל סוגי הנסיעות הנכללות במכרז, מנגנון תמחורן והוראות נוספות מפורטים בנספח א'3.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 51 מתוך 129

5.1.6. עורך המכרז רשאי לעדכן או לשנות את הליך הפנייה הפרטנית המפורט להלן. ככל שיבוצעו עדכונים או שינויים כאמור, עורך המכרז יעביר את תוכנם ומהותם בהודעה למזמינים ולספקי המסגרת.

5.1.7. מובהר ומודגש בזאת כי עורך המכרז אינו מתחייב בפני ספק המסגרת על הזמנת היקף שירותים מינימאלי, אם בכלל. ספקי המסגרת בחתימתם על הצעותיהם, מצהירים כי האמור לעיל ידוע להם, וכי עורך המכרז או המזמינים לא יהיו אחראים בשום אופן לכל הוצאה, נזק או הפסד שיגרמו להם בשל היקף השירותים שידרשו לתת מכוח מכרז זה.

5.2 פניות פרטניות מטעם עורך המכרז ומטעם המזמינים

5.2.1. לאחר בחירת ספקי המסגרת, צפוי עורך המכרז לפרסם מספר תיחורים לצורך בחירת ספקים זוכים בכל אחד מארבעת אזורי השירות שהוגדרו במכרז ועבור שלוש ההתמחויות בכל אזור; אוטובוסים, אצ"זים ומוניות. הזוכים שיזכו במסגרת תיחורי מינהל הרכש יידרשו לספק לכל המזמינים שנמצאים באזור השירות שבו זכו את כל שירותי ההסעות הדרושים להם בכל כלי הרכב הנכללים תחת ההתמחות שבה זכו, בהתאם למחירים שייקבעו בתום כל הליך תיחור.

5.2.2. בהתאם לשיקול דעתו, יאשר עורך המכרז למזמינים לפרסם לספקי המסגרת פניות פרטניות עצמאיות לרכישת שירותי הסעות. יודגש כי אין מניעה שתפורסם פנייה פרטנית מאוחדת עבור מספר מזמינים.

5.2.3. יובהר כי מזמין שפרסם פנייה פרטנית יכול לרכוש את כל שירותי ההסעות הדרושים במסגרת הפנייה הפרטנית שפרסם או לרכוש את חלקם מהספקים שזכו בתיחורי מינהל הרכש, הכל כפי שיוגדר במסמכי הפנייה.

5.2.4. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמה על ידי עורך המכרז או המזמין, ככל שתפורסמה. עורך המכרז או המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.

5.2.5. תקופת מתן השירות בתיחורים שיפרסמו עורך המכרז והמזמינים תקבע במסמכי התיחור, בהתאם לצרכיהם.

5.2.6. פניה פרטנית תתבצע באמצעות משלוח מסמכי הפנייה לתיבת הדואר האלקטרוני שישפיקו הספקים בתהליך הרישום למכרז המסגרת או בכל דרך אחרת אשר תאושר על ידי עורך המכרז. בכל מקרה של שינוי במנגנון יודיע עורך המכרז למזמינים ולספקים על השינוי.

5.2.7. הזוכה בפניה פרטנית יידרש להמציא לעורך המכרז או המזמין מסמכים חתומים כנדרש בפניה הפרטנית, וזאת טרם הוצאת הזמנת עבודה ותחילת עבודה.

5.2.8. לאחר בחירת הזוכים בתיחורי עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפרסם קטלוג עם מחירי הזכיה עבור כל אחת מההתמחויות בכל אזור שירות. קטלוג המחירים יתייחס לכל סוגי הרכבים שנכללים בכל התמחות ולכל סוגי הנסיעות והשירותים הנלווים. עורך המכרז רשאי להוסיף לקטלוג מחשבוך לשימוש המזמינים לצורך חישוב עלות הנסיעה.

5.3. מערכת ממוחשבת לניהול תיחורים

5.3.1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע אחד או יותר מהתהליכים בשלב התיחורים, המפורטים להלן, באמצעות מערכת ממוחשבת, וזאת באחת או יותר מההתמחויות המוגדרות במכרז. עורך המכרז יהיה רשאי להתאים את תהליכי התיחור הרלוונטיים בשינויים המחייבים למעבר למערכת ממוחשבת כאמור בסעיף זה.

5.3.2. הודעה על ביצוע תהליך ממוחשב כאמור לעיל, תועבר על ידי עורך המכרז אל המזמינים וספקי המסגרת, ולספק המסגרת לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

5.4. פירוט הפניה הפרטנית

5.4.1. הפנייה הפרטנית שתישלח על ידי עורך המכרז ו/או המזמין תכלול פירוט של מרכיבי השירותים השונים הנדרשים.

5.4.2. כל פנייה פרטנית תתייחס לאספקת השירות המבוקש עבור אזור השירות ובהתאם לאחת מההתמחויות, ותהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות שיפורסמו או שיבוצעו באותה תקופה, ואף במקביל. חרף האמור, וכפי שיפורט בהרחבה להלן, בתיחורים שיפרסם עורך המכרז תחול מגבלת זכיה.

5.4.3. עורך המכרז או המזמין יגדיר במסמכי הפניה הפרטנית את המידע והפרטים הבאים, כולם או חלקם:

5.4.3.1. שם ופרטי עורך המכרז או המזמין;

5.4.3.2. אזור השירות המבוקש, מתוך ארבעת אזורי השירות שהוגדרו במכרז; במקרה של איחוד או פיצול אזורים, פירוט האזורים החדשים.

5.4.3.3. פירוט כלי הרכב לביצוע הנסיעות, מתוך שלוש ההתמחויות שהוגדרו במכרז. במקרה של איחוד או פיצול התמחויות, פירוט כלי הרכב הנכללים בהתמחויות שאוחדו או פוצלו.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 53 מתוך 129

- 5.4.3.4. פירוט סוגי הנסיעות המבוקשות, בהתאם לפירוט סוגי הנסיעות שהוגדרו במכרז. עורך המכרז או המזמינים רשאים לכלול גם סוגי נסיעות שאינן נכללות במסמכי המכרז ;
- 5.4.3.5. פירוט שירותים נלווים נוספים, בהתאם לפירוט השירותים שהוגדרו במכרז ; עורך המכרז או המזמינים רשאים להוסיף שירותים נוספים שלא נכללו במסמכי המכרז ;
- 5.4.3.6. פירוט מנגנון תמחור הנסיעה, בהתאם למנגנוני התמחור שהוגדרו במכרז או מנגנון תמחור אחר כפי שייקבע על ידי עורך המכרז או המזמינים ;
- 5.4.3.7. יחס הערכת ספקים ומחיר ;
- 5.4.3.8. מועדים להגשת שאלות הבהרה, ככל שנדרש ;
- 5.4.3.9. המועד האחרון להגשת הצעות ;
- 5.4.3.10. מועד משוער להתחלת מתן השירותים, הוראות לעניין סיום התקשרות וחילופי ספקים ;
- 5.4.3.11. הוראות נוספות לענין אמנת השירות ;
- 5.4.3.12. הוראות בדבר הצמדת התמורה המשולמת לספק ;
- 5.4.3.13. הוראות בדבר מועדי תשלום ובדיקת חשבון שנמסר לתשלום ;
- 5.4.3.14. תקופת השירות, לרבות תקופות אופציה ;
- 5.4.3.15. סיווג בטחוני מבוקש, ככל שנדרש ;
- 5.4.3.16. הכרזה על כשירים נוספים, ככל שנדרש תנאים ותקופת הכשירות ;
- 5.4.3.17. ערבות תיחור וערבות ביצוע, ככל שתידרש ;
- 5.4.3.18. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפניה, ובכלל זה דרישות סף ;

5.5 מנגנון בדיקת ההצעות שהוגשו במענה לפנייה הפרטנית

- 5.5.1. בכל הפניות הפרטניות, רשאי עורך המכרז לקבוע כי המציע ייבחן גם בהתאם לציון "הערכת ספקים" שלו, אשר יהווה 15% מהציון הכולל. כאמור במסמכי המכרז, עד לקביעת ציון הערכת ספקים ראשוני יקבלו כל הספקים ציון של 3 נקודות מתוך 5.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 54 מתוך 129

- 5.5.2. אופן שקלול המענה לפנייה הפרטנית, במקרה שהופעל מנגנון הערכת ספקים, יהיה בהתאם למפורט להלן:
- 5.5.2.1. משקל הערכת ספק – 15%.
- 5.5.2.2. משקל ההצעה הכספית - 85%.
- 5.5.3. עורך המכרז יקבע במסמכי התיחור את מנגנון בחירת הזוכה, אופן שקלול הערכת ספק עם ההצעה הכספית.
- 5.5.4. ככל שלא הופעל מנגנון הערכת ספקים משקל ההצעה הכספית יהיה 100%.
- 5.5.5. במועד האחרון להגשת המענה לפנייה, ייבדקו וידורגו ההצעות הכספיות של הספקים, על פי משקולות השירותים שנקבעו במסמכי הפנייה והמחירים שהוצעו על ידי הספקים.
- 5.5.6. עורך המכרז רשאי לשנות (להקטין או להגדיל) את משקל הערכת הספק, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה שתפורסם למזמינים ולספקי המסגרת.
- 5.5.7. הספק בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון ויוכרז כמועמד לזכייה. כל יתר ההצעות שהוגשו ידורגו במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 5.5.8. אם למספר הצעות יחושב ציון הצעה זהה, יבוצע הליך תיחור נוסף בין אותם מציעים, שבמסגרתו יוכל כל אחד מהמציעים להגיש הצעת מחיר מיטיבה ביחס להצעתו המקורית. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לשנות את מבנה הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך התיחור הנוסף.
- 5.5.9. במקרה שגם לאחר התיחור הנוסף ציון ההצעות יהיה זהה, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על עריכת תיחורים נוספים או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן.
- 5.6. **מנגנון הגשת הצעות ובחירת זוכים בסבב התיחורים הראשון של מינהל הרכש**
- 5.6.1. כאמור, עורך המכרז יפרסם מספר תיחורים לבחירת ספקים זוכים לכל אזורי השירות והתמחויות כהגדרתם במכרז.
- 5.6.2. ספק מסגרת יוכל להגיש הצעת מחיר לכל התיחורים שיפרסם עורך המכרז. בסבב התיחורים הראשון שיפרסם עורך המכרז תחול מגבלת זכייה כך שספק מסגרת יוכל לזכות לכל היותר בשלושה תיחורים.
- 5.6.3. עורך המכרז רשאי לקבוע במסמכי התיחור כי הצעות המחיר יוגשו במבנה של הצעות מחיר משולבות (קומבינטוריות); כך שהספק יוכל להציע הצעת מחיר

נפרדת עבור תיחור אחד והצעת מחיר נפרדת עבור שילוב של שני תיחורים לכל היותר. כך לדוגמה, ספק יכול להציע הצעות מחיר נפרדות להתמחות אוטובוסים באזור הצפון ולהתמחות אוטובוסים באזור המרכז, או הצעת מחיר משולבת עבור התמחות אוטובוסים והתמחות אצ"זים באזור הצפון.

5.6.4. עורך המכרז יקבע במסמכי התיחור הוראות נוספות, ככל שיידרשו, באשר למבנה ואופן הגשת הצעות המחיר, והוא אף רשאי לקבוע במסמכי התיחור מנגנון הגשת הצעות ובחירת זוכים שונה מהמנגנון המפורט מטה.

5.6.5. כל ההצעות שיוגשו עבור כל התיחורים, ידורגו תחילה על ידי עורך המכרז בהתאם למחירים המוצעים וככל שהוחלט על הפעלת מנגנון הערכת ספקים גם בהתאם לציון ההערכה שקיבל ספק המסגרת.

5.6.6. עבור כל תיחור, ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. כל יתר ההצעות שהוגשו ידורגו במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

5.6.7. לאחר מכן, יבחנו כל ההצעות ביחס לעלות המשוקללת של אותה הצעה ביחס להצעות האחרות.

5.6.8. ככל שהעלות המשוקללת של ההצעות תהא זהה, ההצעות יבחנו בהתאם להעדפות המציעים כפי שצינו בהצעתם.

5.6.9. במקרה שבו העלות המשוקללת והעדפות המציעים זהות, זהות המציע הזוכה תיקבע על פי החלטת ועדת המכרזים.

5.6.10. דורג מציע במקום הראשון, בהתאם לאמור בסעיפים 5.6.5-5.6.9 תימחק הצעתו מיתר התיחורים שעבורם הגיש הצעה נוספת. דירוג המציעים האחרים בתיחורים אלו יעודכן בהתאם. כך לדוגמה: המציע במקום השני יהפוך להיות המציע במקום הראשון והשלישי המפורטים בסעיפים 5.6.5-5.6.9 יפעלו עד לסיום הקצאת מקום ראשון לכל תיחור שעבורו הוגשה הצעה כשירה ובכפוף למגבלת הזכייה.

5.6.11. במקרה שבו יוותר מציע אחד בתיחור, רשאי עורך המכרז לבחור במציע שנותר כמועמד לזכייה, גם אם אותו מציע כבר דורג במקום הראשון בשלושה תיחורים. לחלופין, רשאי עורך המכרז לפרסם תיחור חדש חלף התיחורים האמורים.

5.6.12. במקרה שבו לא נבחרה אף הצעה כמועמדת לזכייה בתיחור אחד או יותר, רשאי עורך המכרז לפנות אל כל המציעים שהגישו הצעות בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתיחור שעבורו לא נבחרה הצעה זוכה.

5.6.13. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן מציע אשר מועמד לזכייה בתיחור, לקבלת הסברים אודות הצעתו. הועדה רשאית לדרוש הסבר מכל סוג שהוא, לרבות נתונים תפעוליים ופיננסיים אשר ישמשו את הועדה בבואה לקבל החלטה בדבר יכולתו של המציע לספק את השירותים המבוקשים.

5.7. בחירת מועמד לזכייה בפנייה פרטנית

5.7.1. לאחר סיום הליך התיחור, תכריז ועדת המכרזים על ספק מסגרת שהצעתו דורגה במקום הראשון, כמועמד לזכייה בהליך הפנייה הפרטנית.

5.7.2. בשלב זה תתחשב ועדת המכרזים בהוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

5.7.3. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בספק מסגרת אשר הצעתו דורגה במקום השני בתיחור, כמועמד ל"כשיר שני" ובספק מסגרת שהצעתו דורגה במקום השלישי כמועמד ל"כשיר שלישי", וכך הלאה, לתקופה שתוגדר במסמכי התיחור.

5.7.4. במקרים בהם התקבל מענה יחיד, ועדת המכרזים תהא רשאית לפעול בהתאם לאמור בתקנה 23 לתקנות חובת המכרזים.

5.8. הכרזה על ספק זוכה בפנייה פרטנית

5.8.1. בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה ובהתאם לדרישות נוספות של עורך המכרז או המזמין ולשביעות רצונו, יכריז עורך המכרז או המזמין על המועמד לזכייה, כזוכה בתיחור.

5.8.2. בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי התיחור יעביר המועמד לזכייה ערבות ביצוע מעבר לערבות המסגרת שנקבעה בתנאי המכרז.

5.8.3. למען הסר ספק מובהר, כי סכום הערבות ותוקפה ייקבעו על במסמכי התיחור, בהתאם לכללים הנקובים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות, ובכפוף לעדכונים ושינויים של החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת במסגרת הוראת תכ"ם.

5.8.4. ככל שהמועמד לזכייה לא יעמיד ערבות כנדרשהיה עורך המכרז או המזמין רשאי לבטל את מועמדותו לזכייה.

5.8.5. עורך המכרז או המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב או בדרך מקובלת, בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות במשך כל תקופת האספקה למזמין, וזאת בכפוף לשימוע שיערך לספק, בעל פה או בכתב.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 57 מתוך 129

5.8.6 במקרה שתחולט הערבות או חלקה כאמור, יחויב הספק הזוכה להחזיר את סכום הערבות לסכומה הראשוני, כתנאי להמשך ההתקשרות עימו.

5.8.7 אם מסיבה כלשהי יסיים עורך המכרז או המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל עורך המכרז או המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני". הפנייה לספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני" יכול שתעשה עד תום תוקף כשירותו כפי שהוגדר בפניה הפרטנית.

5.9 זכות עיון

5.9.1 ספק אשר השתתף בפניה פרטנית ולא זכה בה יהיה רשאי לפנות לעורך המכרז או המזמין ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות. הספק יוכל לעיין בציון המחיר שקיבל ובמחירים של הספק שזכה בפניה הפרטנית ובכל מסמך רלוונטי אחר.

5.9.2 הזוכה בפניה פרטנית לא יוכל להגיש בקשה לעיין בתוכן ההצעות האחרות באותה הפניה.

5.9.3 ועדת המכרזים של עורך המכרז או המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות הרלוונטיות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

6. השירות המבוקש

6.1 תיאור ההתקשרות - כללי

6.1.1 מכרז זה נועד לאפשר למזמיני השירות לרכוש שירותי הסעות מגוונים בכלי רכב שונים ושירותים נלווים, וזאת בהתאם לצורכיהם.

6.1.2 שירותי ההסעות נדרשים, בין היתר, לצורך הסעת עובדים אל מקום העבודה וחזרה ממנו, הסעת אורחים, לרבות אורחים מחו"ל, הסעות תלמידים, הסעת קטינים, הסעת מטופלים, הסעת עצורים, הסעות אנשים בעלי מוגבלויות, הסעת עובדים במסגרת פעילות תרבות ופנאי וכל צורך אחר.

6.2 אזורי השירות ומקום מתן השירותים

6.2.1 ספקי ההסעות שיבחרו בתיחורים שיערכו עורך המכרז או המזמינים יידרשו לספק שירותי הסעות באחד או יותר מארבעת שירותי אזורי השירות שהוגדרו במכרז. רשימת אזורי השירות במכרז והרשויות המקומיות הנכללות בכל אזור מפורטת בנספח א' 1 לפרק זה.

6.2.2 עורך המכרז רשאי לקבוע בתיחורים שיפרסם ובתיחורים שיפרסמו המזמינים כי ניתן לאחד או לפצל את אזורי השירות שנקבעו במכרז. האיחוד או הפיצול

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 58 מתוך 129

יכול שיבוצע עבור שני אזורים או יותר, הכל בהתאם לצרכי ההסעות כפי שיוגדרו במסמכי התיחור. ההחלטה על איחוד או פיצול אזורי פעילות תהיה רק עבור התיחור הנדון ולא תשפיע באופן גורף על חלוקת האזורים במכרז.

6.2.3 לאחר האיחוד או הפיצול תישלח הפנייה הפרטנית לכל הספקים שנכללים באזורים החדשים ולכל ההתמחויות המבוקשות. כך למשל אם מזמין ביקש לרכוש שירותי נסיעה באצ"זים באזור מאוחד שכולל את אזור הצפון והמרכז, הפניה הפרטנית תישלח לכל הספקים שנכללים ברשימת האצ"זים באזור הצפון ובאזור המרכז. הספק שיזכה בתיחור יידרש לספק שירותי הסעות באצ"זים באזור המאוחד שכולל את אזור הצפון והמרכז.

6.2.4 ספק שיזכה באזור שירות נדרש לספק שירותי נסיעות בכלי רכב בהתאם להתמחות שבה נבחר (אוטובוסים, אצ"זים או מוניות) מכל נקודות המוצא שנמצאות באזור הזכייה שלו, לכל נקודות האיסוף או נקודת הפיזור בכל שטחי מדינת ישראל, לרבות שטחי C ביהודה ושומרון.

6.2.5 בנסיעות שמוצא הנסיעה ויעד הנסיעה נמצאים באזורי שירות שונים, המזמין רשאי, באישור עורך המכרז, להזמין את הנסיעה אצל הספק הזוכה באזור אליו משתייכת נקודת היעד, במקום נקודת המוצא. אישור עורך המכרז יינתן לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות המקרה.

6.3 התמחויות - כלי רכב לביצוע הנסיעות

6.3.1 ספק שיזכה באזור שירות מסויים באחת או יותר מן ההתמחויות במכרז, אוטובוסים, אצ"זים או מוניות, יידרש לספק את כל סוגי כלי הרכב תחת אותה התמחות, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז **בנספח א'2** לפרק זה.

6.3.2 כך למשל, ספק שנכלל ברשימת הספקים להתמחות אצ"זים, וזכה בתיחורי מינהל הרכש או בתיחור שפרסם מזמין, יידרש לספק, בהתאם לצורך ולדרישת המזמינים, את כל סוגי האוטובוסים הזעירים שמפורטים בהתמחות אצ"זים בנספח א'2 להלן.

6.3.3 עורך המכרז והמזמין רשאים לעדכן את רשימת הרכבים הנכללים בכל אחת מן ההתמחויות וכן את מפרט הדרישות הקיים לכל כלי רכב, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.3.4 עורך המכרז רשאי לקבוע כי בתיחורים שיפורסמו על ידו או על ידי המזמינים ניתן לאחד את שלוש ההתמחויות או חלקן.

6.3.5 רק ספקים שנכללים ברשימות ספקים של שתי התמחויות שונות או יותר יוכלו להתמודד בתיחורים שההתמחויות בהן אוחדו. ספק שיזכה בתיחור כאמור

יידרש לספק שירותי הסעות באמצעות כל סוגי כלי הרכב בהתאם לצרכי ההסעות של הגוף המזמין כפי שיוגדרו במסמכי התיחור. איחוד התמחויות יעשה רק ביחס לתיחור הנדון ולא ישפיע באופן גורף על חלוקת ההתמחויות במכרז.

6.3.6 כך לדוגמה, מזמין יכול לפרסם תיחור באזור המרכז לשירותי הסעות באמצעות אוטובוסים, אצ"זים ומונית, ולהגדיר כי ספק אחד יספק את שירותי הנסיעות בכל סוגי כלי הרכב האמורים. במקרה זה, מסמכי התיחור יישלחו רק לספקי מסגרת הרשומים בשתי התמחויות לכל הפחות. הספק שיזכה בתום הליך התיחור יספק את השירות עבור כל סוגי כלי הרכב בעצמו או באמצעות קבלני משנה.

6.3.7 יובהר כי אין מניעה שבמסגרת מסמכי התיחור יוגדרו אזורי שירות מאוחדים או מפוצלים וגם התמחויות מאוחדות.

6.4 סוגי הנסיעות ומנגנון תמחורן

6.4.1 במסגרת מכרז זה יידרשו הספקים לספק שירותי נסיעות קבועות, נסיעות שאטל, נסיעות מזדמנות, נסיעות רב יומיות, נסיעות כוננות ושירותים נלווים נוספים, הכל כהגדרתם **בנספח א'3** לפרק זה.

6.4.2 עורך המכרז רשאי לעדכן, להוסיף או לגרוע מרשימת סוגי הנסיעות והשירותים שנכללים במכרז, לאורך כל תקופת המכרז, בהודעה מראש שתימסר לספקי המסגרת.

6.4.3 מובהר כי עורך המכרז והמזמינים, רשאים לקבוע במסמכי התיחור כי ספקי המסגרת, בכל התמחות, יידרשו לספק שירותים נוספים על אלו המפורטים בנספח א'2 להלן.

6.4.4 מנגנוני תמחור סוגי הנסיעות השונים מפורטים בנספח א'3 להלן. מנגנונים אלו מותאמים לסוגי הנסיעות השונים, והם ישמשו את עורך המכרז בתיחור מינהל הרכש ואת המזמינים בתיחורים שיפורסמו על ידם.

6.4.5 לעורך המכרז ולמזמין סמכות לבצע שינויים במנגנוני התיחור או לקבוע מנגנונים חדשים, באופן רוחבי או בפנייה פרטנית מסויימת.

6.5 התחייבות הספק

6.5.1 הספק הזוכה בכל הליך תיחור מתחייב לספק למזמין/ים את כל השירותים המבוקשים בהתאם למסמכי המכרז ולמפורט בנספחים א'1, א'2 ו-א'3 לפרק זה, בהתאם למחירים הסופיים שיקבעו בתום כל הליך תיחור.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 60 מתוך 129

- 6.5.2 באחריות הספק הזוכה בהתמחות מוניות לעמוד בהוראת תקנה 510(א) לתקנות התעבורה.
- 6.5.3 הספק מתחייב לבצע כל הזמנה מכל סוג שהוא ולא ישמיע כל טענה בדבר חוסר כדאיות כלכלית, מחסור ברכבים או בנהגים או כל טענה אחרת המונעת ממנו לספק למזמינים את השירות הנדרש במלואו.
- 6.5.4 ספק מסגרת שזכה בהליך תיחור מתחייב כי באפשרותו לספק את השירותים באופן מיידי בהתאם לתנאי התיחור, עם קבלת ההודעה על זכייתו וזאת כדי לעמוד במועד מתן השירות הנדרש.
- 6.5.5 הספק הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות סיווג בטחוני, הוראות בנוגע לתהליכי הזדהות ונהלי עבודה, בין היתר, עבור הנהגים שיבצעו את ההסעות, בהתאם לדרישות המזמינים. במקרה זה, מתן השירות יחל רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המזמין.
- 6.5.6 חובתו של הספק הזוכה לוודא כי כל השירותים הניתנים על ידו או על ידי קבלן משנה שיופעל מטעמו במסגרת המכרז ולאורך כל תקופת ההתקשרות עומדים בכל דרישות המכרז ובכל דרישות הדין, ובכלל זאת קיומו של רשיון הסעה בתוקף, רישיון עסק בתוקף, ביטוחים מתאימים, אישורי קצין בטיחות בדבר תקינות כלי הרכב, תנאי העסקה כחוק לרבות שעות עבודה ומנוחה של הנהגים וכדומה. באחריות הספק הזוכה להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.5.7 השירותים במכרז יינתנו בכל ימות השנה, כולל סופי שבוע, שבתות וחגים, לרבות יום כיפור.

7. אופן מתן השירותים

- 7.1 גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות
- 7.1.1 עורך המכרז - למינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמו, האחריות הכוללת לניהול השוטף של המכרז ופעילות הרכש השוטפת שתבצע מכוחו. כמפורט לעיל, פניות פרטניות יפורסמו לספקי המסגרת על ידי מינהל הרכש ועל ידי המזמינים.
- 7.1.2 נציגי המזמינים - כל מזמין אשר יבצע רכש בהתאם למכרז ימנה נציג מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת השירותים המבוקשים. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, לרבות ספק חוץ כנציגו.

7.1.3 **גורם מקצועי מפקח** - עורך המכרז או המזמינים רשאים להפעיל גורם מקצועי או יועץ מטעמם אשר יסייעו במתן מענה לשאלות מקצועיות שיעלו מצד המזמינים והזוכים במסגרת הפניות הפרטניות שיפורסמו.

7.1.4 **מנהל ההתקשרות** - איש קשר מטעם ספק המסגרת:

7.1.4.1 עם קבלת ההודעה על כוונה להיכלל ברשימת ספקי המסגרת, ספק המסגרת ימנה מטעמו מנהל התקשרות אשר יהיה איש הקשר מול עורך המכרז ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז (להלן: **"מנהל התקשרות"**). ספק המסגרת ישלח לעורך המכרז הודעה בכתב ובה יפורטו פרטי הקשר של מנהל ההתקשרות (מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני וכל אמצעי תקשורת רלוונטי אחר). החלפה של מנהל ההתקשרות המוגדר תיעשה לאחר עדכנו בכתב של עורך המכרז.

7.1.4.2 מנהל ההתקשרות, ישמש כאיש הקשר של ספק המסגרת לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבותיו של הספק ומאחריותו לפי הסכם ההתקשרות. פנייה של ספק המסגרת לעורך המכרז, תיעשה באמצעות מנהל ההתקשרות. פנייה או הודעה של עורך המכרז למנהל ההתקשרות תיחשב כפנייה או הודעה לספק המסגרת.

7.1.5 **מנהל לקוח** – הספק הזוכה בתום כל הליך תיחור יעמיד לרשות המזמינים מנהל לקוח שיהיה אדם בעל ניסיון שנצבר במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניהול קשרי לקוחות מול חמישה לקוחות שונים לפחות. יובהר כי אין מניעה שאותו אדם ישמש גם כמנהל ההתקשרות וגם כמנהל לקוח, ובתנאי שמתקיימות בו כל הדרישות לעיל.

7.1.5.1 מנהל הלקוח ינהל את ההתקשרות מול כל אחד מהמזמינים, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים להתקשרות מטעם הספק ויהווה נציג הספק הזוכה בכל הקשור להתקשרות מול המזמינים.

7.1.5.2 מנהל הלקוח יהיה אחראי למימוש התחייבותיו כלפי המזמינים ועמידתו בכל תנאי ודרישות המכרז, לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.

7.1.5.3 מנהל הלקוח יפעל להשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של עורך המכרז והמזמינים.

7.1.5.4. מנהל הלקוח, יהיה אחראי מטעם הספק הזוכה לריכוז דיווחים וסטאטוס ביצוע מול עורך המכרז ומול המזמין, כולל דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת.

7.1.5.5. בתכנון נסיעות קבועות ונסיעות שאטל, מנהל הלקוח יקבל את תכנית ההסעות הקבועות וידאג להוציאן אל הפועל באופן מיטבי.

7.1.5.6. מנהל הלקוח יהיה אחראי על מרכז שירות הלקוחות, יעקוב אחר פעילותו, יפקח עליו ויבטיח שהמרכז מספק למזמינים שירות רציף, אמין ואיכותי.

7.1.5.7. מנהל הלקוח ידאג לנהל באופן שוטף מערך נסיעות זמין, איכותי ויעיל בהתאם לכל דרישות המכרז, וידאג לטפל בכל הבעיות התפעוליות בזמן אמת.

7.1.5.8. מנהל הלקוח אחראי לבחון באופן יזום ושוטף את הדוחות השונים המבוקשים על ידי עורך המכרז או המזמינים. במקרה הצורך יעביר את הדוחות למנהל ההתקשרות עם המלצות להתייעלות ושיפורים.

7.1.5.9. מנהל הלקוח, יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו לצורך מילוי כל ההתחייבויות הנובעות מכוח המכרז.

7.1.6. החלפת מנהל לקוח

7.1.6.1. עורך המכרז רשאי לדרוש החלפת של מנהל הלקוח מטעם הספק הזוכה, תוך פירוט הנימוקים והסיבות לדרישתו.

7.1.6.2. כל החלפה של מנהל לקוח במנהל לקוח חדש, בין אם ביוזמת עורך המכרז ובין ביוזמת הספק הזוכה, תיעשה באישור עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה או בהתאם לתקופת ההודעה המוקדמת על פי דין, המוקדם מבניהן.

7.1.6.3. מנהל הלקוח החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז כמפורט בסעיף 7.1.5.

7.1.6.4. הספק הזוכה אינו רשאי להפעיל מנהל לקוח חדש ללא אישור בכתב מעורך המכרז.

7.1.6.5. הספק הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הלקוח, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך באופן רציף וללא תקלות.

7.2 מרכז שירות לקוחות וסדרנים

7.2.1 הזוכה בכל התמחות ובכל אזור שירות יפעיל מרכז שירות טלפוני ואינטרנטי אשר יספק מענה מקיף, מהיר ומקצועי לפניית המזמינים במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השבוע, לרבות סופי שבוע וחגים.

7.2.2 הזוכה יפעיל במרכז השירות קו טלפון וכתובת דואר אלקטרוני המיועדים אך ורק למזמינים להם הוא מספק שירות במסגרת המכרז. המתנה של נציג המזמין לקבלת מענה טלפוני אנושי לא תארך יותר מארבע (4) דקות. מענה לפנייה שנשלחה באמצעות דואר אלקטרוני לא תארך יותר משעה ממועד שליחתה על ידי נציג המזמין, ובכפוף למועדים המפורטים להלן.

7.2.3 במרכז יועסקו לפחות שני נציגי שירות. נציגי השירות יהיו רהוטים, מקצועיים ובקיאים בכל פרטי ההתקשרות לרבות הגדרת סוגי הנסיעה, תמחור, אזורי השירות ועוד.

7.2.4 נציגי השירות יתפעלו את קו הטלפון, תיבת הדואר האלקטרוני והמערכת הממוחשבת, כהגדרתה להלן, במקצועיות ובמיומנות.

7.2.5 מרכז השירות יטפל בין היתר בנושאים העיקריים הבאים:

7.2.5.1 קליטת הזמנות נסיעה מהמזמינים באמצעות הטלפון, הדוא"ל או המערכת הממוחשבת, אישורן והוצאתן אל הפועל.

7.2.5.2 טיפול שוטף ומענה בזמן אמת לכל פניות המזמינים בכל נושא בקשר לתכולת המכרז בכלל ולהזמנת נסיעות ותפעולן בפרט.

7.2.6 בנוסף לנציגי השירות שיועסקו במכרז, יקצה הזוכה בכל התמחות שני סדרנים לפחות לצורך תפעול מערך הנסיעות. הסדרנים יהיו בקאים בכל פרטי ההתקשרות, יודאו שמערך הנסיעות פועל באופן תקין ורציף ויסייעו בפתרון תקלות בזמן אמת.

7.3 תהליך הזמנת נסיעה מסוג מזדמנת, נסיעת כוננות ונסיעה רב יומית

7.3.1 הזמנת נסיעה מסוג מזדמנת, נסיעת כוננות ונסיעה רב יומית, בכל אחד מכלי הרכב תיעשה באמצעות אחת משלוש הדרכים הבאות:

7.3.1.1 משלוח דואר אלקטרוני לתיבת דואר אלקטרוני ייעודית שתוגדר על ידי הספק הזוכה;

7.3.1.2 שיחת טלפון לקו הייעודי שיקצה הספק הזוכה;

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 64 מתוך 129

- 7.3.1.3. ספק זוכה שמפעיל מערכת ממוחשבת אינטרנטית להזמנת נסיעות (להלן: "המערכת הממוחשבת") מחוייב להעמידה לרשות המזמינים, והזמנת הנסיעה יכול שתיעשה באמצעותה.
- 7.3.2. בעת הזמנת נסיעה מזמין השירות יעדכן את הספק בפרטים הבאים:
- 7.3.2.1. שם המזמין ופרטי נציג המזמין - שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, טלפון נייד ודואר אלקטרוני.
- 7.3.2.2. פרטי הנסיעה המבוקשת - סוג הנסיעה (לדוגמה: מזדמנת, כוננות, רב יומית), סוג הרכב, תאריך הנסיעה, שעות הנסיעה (יציאה וחזרה), מסלול הנסיעה, פרטי נציג המזמין בהסעה, הערות ודגשים נוספים, ככל שישנם.
- 7.3.3. המזמין יזמין את הנסיעה מוקדם ככל הניתן. הזמנת נסיעה בהתמחות אוטובוסים ובהתמחות אצ"זים תתבצע לכל הפחות ארבע שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן. הזמנת נסיעה בהתמחות מוניות תתבצע לכל הפחות חצי שעה לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן.
- 7.3.4. המזמין רשאי להזמין נסיעה בהתמחות אוטובוסים ובהתמחות אצ"זים בהתראה קצרה מארבע שעות ולכל הפחות בתוך שעותיים ממועד ביצוע הנסיעה המתוכנן. במקרה זה תשולם לספק תוספת תשלום בגובה 20% משווי הנסיעה שבוצעה בפועל.
- 7.3.5. לאחר קליטת פרטי הנסיעה המבוקשת באמצעות תיבת הדואר האלקטרוני או באמצעות המערכת הממוחשבת ועיבודם על ידי נציג מרכז השירות, יישלח לנציג המזמין דוא"ל ובו אישור פרטי ההזמנה. הדואר האלקטרוני ישלח בהקדם האפשרי ולכל המאוחר בתוך 60 דקות ממועד קבלת ההזמנה ויצוינו בו כל הפרטים הרלוונטים לנסיעה, לרבות פרטי הנהג שיבצע את הנסיעה (שמו המלא, מספר טלפון נייד מספר רכב הסעה ותיאורו).
- 7.3.6. כל הזמנה שבוצעה באמצעות שיחה למרכז השירות, תחוייב בתיעוד לאחר מכן. בתום השיחה, ישלח נציג השירות לנציג המזמין דואר אלקטרוני ובו סיכום פרטי הנסיעה.
- 7.3.7. בהתאם לדרישת המזמין, יידרש הספק הזוכה לעדכן את נציג המזמין בעלות הנסיעה (הצעת מחיר), בהתבסס על מחירי הזכיה שנקבעו בתיחור שבו זכה. למען הסר הספק מובהר כי בכל מקרה, התמורה תשולם לפי ביצוע בפועל.
- 7.4. תהליך הזמנת נסיעה מסוג קבועה ונסיעת שאטל

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 65 מתוך 129

- 7.4.1 נציג המזמין המעוניין להזמין תוכנית נסיעות קבועות או נסיעות שאטל יעביר לספק הזוכה הזמנת עבודה מפורטת הכוללת, בין היתר, פירוט של כל מסלולי הנסיעה, כלי הרכב ושעות איסוף ופיזור.
- 7.4.2 תוכנית הנסיעות יכולה לכלול מסלול אחד או מספר מסלולים, והיא תאושר בכתב על ידי שני הצדדים, הספק והמזמין.
- 7.4.3 הזמנת הנסיעה תועבר לספק הזוכה מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-14 ימים מראש לפני מועד תחילת העבודה המבוקש. הספק הזוכה והמזמין יכולים להסכים על התראה קצרה מזו.
- 7.4.4 הזמנת הנסיעה תישלח למנהל הלקוח או למרכז שירות הלקוחות באמצעות המערכת הממוחשבת או באמצעות משלוח דוא"ל. עם קבלת ההזמנה יאשר נציג השירות את קבלתה.
- 7.4.5 לאחר משלוח טופס ההזמנה יכולים נציג הספק ונציג המזמין לטייב את המסלולים ולהחליט על מסלולים שונים מאלו שהעביר נציג המזמין.
- 7.4.6 לאחר קליטת פרטי תוכנית הנסיעות ועיבודן על ידי נציג הספק הזוכה, יישלח לנציג המזמין דוא"ל ובו אישור עם פרטי ההזמנה וחישוב עלות השירותים, בהתבסס על מחירי הזכיה שנקבעו בתיחור.
- 7.4.7 בהתאם לדרישת המזמין, ישלח הספק למזמין מידי יום מראש את רשימת הרכבים והנהגים שיבצעו את כל הנסיעות ביום שלמחרת, כמפורט בנספח א'3 להלן.
- 7.4.8 עדכונים שיבקש המזמין לבצע בתוכנית הנסיעות, לרבות בקשות להוספה או גריעת מסלולים, שינויים בנקודות מוצא או יעד למסלול, יועברו בכתב, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח א'3 להלן.
- 7.5 תיאום פגישת הכרות עם הספק הזוכה**
- 7.5.1 בהתאם לצורך, רשאי עורך המכרז או מזמין שירות לזמן את נציגי הספק הזוכה (מנהל התקשרות, מנהל לקוח וכל גורם רלוונטי) לפגישת היכרות.
- 7.5.2 המזמין רשאי להציג בפני הספק, בפגישה, את מאפייני המשרד, מאפייני הנסיעות הקבועות והמזדמנות של המשרד, דרישות לסיווג בטחוני של נהגים, שיטות עבודה מקובלות במשרד, דרישות לדיווחים שוטפים ועוד.
- 7.5.3 בהתאם לדרישות המזמין, יידרש הספק הזוכה להציג בפני המזמין פרטים אודות החברה, מערך ההיסעים שהחברה מפעילה, מרכז שירות הלקוחות, המערכת הממוחשבת, נהגי ורכבי החברה ועוד.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 66 מתוך 129

7.5.4. הסכמות שיושגו בין הצדדים לאחר מפגש ההיכרות בנוגע להמשך עבודה משותפת, הכל בכפוף ובמסגרת הוראות המכרז והפנייה הפרטנית, יועלו על הכתב ויאושרו על ידי שני הצדדים.

7.6. דוחות ודיווחים שוטפים

7.6.1. על פי דרישת עורך המכרז או המזמינים ימציא הספק הזוכה דוחות שוטפים לגבי השירותים הניתנים על ידו, במדיה מגנטית או בדוא"ל, וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישה.

7.6.2. הדוחות יישלחו בפורמט דיווח שיקבע על ידי עורך המכרז או מזמין השירות, עבור תקופת זמן שתוגדר ובתדירות שתיקבע על ידי עורך המכרז או מזמין השירות.

7.6.3. הדוחות יהיו, בין היתר, בנושאים הבאים :

7.6.3.1. פירוט הנסיעות שבוצעו בתקופה שהוגדרה, תוך פירוט מאפייני הנסיעה: מזמין השירות, תאריך הנסיעה, סוג הרכב, סוג הנסיעה, עלות הנסיעה ועוד;

7.6.3.2. פירוט התקלות שאירעו בתקופה שהוגדרה, לרבות פירוט אופן הטיפול בהן, זמן הטיפול ועוד;

7.6.3.3. פירוט ביטולי נסיעות בתקופה שהוגדרה, לרבות פירוט סיבת הביטול ופירוט דמי הביטול, ככל ששולמו;

7.6.3.4. פירוט היקף השימוש בקבלני משנה בתקופה שהוגדרה. הדוח יכול לכלול פירוט בכתב לפני שם הקבלן, סוג הנסיעה וכו'.

7.7. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים

7.7.1. כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור עורך המכרז או המזמינים, ובכלל זה מאגרי נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות וריאיונות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה ו/או נאסף על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבורם הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של עורך המכרז או המזמינים והם יוכלו לעשות בהם כל שימוש שירצו בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיהם ובין אם לצורך פרסום חיצוני (להלן: "תוצרי העבודה").

7.7.2. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש עורך המכרז או המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 67 מתוך 129

7.7.3. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור עורך המכרז או המזמינים במסגרת מכרז זה, שלא באישורם בכתב ומראש.

7.7.4. הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמינים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת עורך המכרז או המזמינים.

7.8. מצב חירום

7.8.1. מצב חירום, מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, מצב לחימה מתמשכת או הערכות למלחמה בהתאם להנחיות פיקוד העורף או רשות מוסמכת אחרת לאותה העת.

7.8.2. עם הכרזה על מצב חירום או מצב כוננות מוגברת, מנהל ההתקשרות ומנהל הלקוח ידאגו לעדכן ולארגן את מרכז שירות הלקוחות, הנהגים ומצבת הרכבים בהתאמה ועל פי נוהלי ההפעלה של מפעל חיוני.

7.8.3. הזוכה יעמיד לרשות המזמינים את כל כלי הרכב והנהגים העומדים לרשותו (על פי התחייבותו במכרז) וזאת לצורך מתן השירותים בזמן חירום או בעת כוננות מוגברת, על פי דרישת המזמינים, וזאת גם בלוחות זמנים קצרים מאלו שנקבעו בהוראות המכרז. לזוכה לא תהיינה טענות נגד המזמינים, בשל נזקים העלולים להיגרם לצדדים שלישיים עקב כך.

7.9. נהגים

7.9.1. הספק הזוכה יוודא שכל הנהגים אשר יבצעו את שירותי ההסעות מטעמו במסגרת המכרז, בין אם מדובר בנהגים שמועסקים על ידו באופן ישיר ובין אם מדובר בנהגים שמועסקים באמצעות קבלני משנה, יהיו בעלי אזרחות ישראלית או תושבים קבועים, ובעלי רישיונות נהיגה תקפים ומתאימים לסוג הרכב עליו הם נוהגים.

7.9.2. נהגי ההסעות יהיו בעלי וותק נהיגה בסוג הרכב עליו הם נוהגים של שנה לפחות.

7.9.3. בהתאם לצורך, באחריות הזוכה לספק למזמין שירות, נהגים בעלי סיווג בטחוני ברמת סיווג מתאימה, לרבות ברמת סיווג גבוהה. הספק הזוכה יעשה את מירב המאמצים להבטיח כי נהג שעבר סיווג בטחוני אצל מזמין שירות יבצע עבורו את הנסיעות למשך כל תקופת השירות שהוגדרה.

7.9.4. בהתאם לדרישת המזמין, יעביר הספק הזוכה מראש רשימה של נהגי הזוכה, לרבות נהגי קבלני משנה, לאישור המזמין. המזמין רשאי לדרוש פרטים מזהים

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 68 מתוך 129

אודות הנהגים כדוגמת שם מלא, כתובת, מספר ת.ז וכדומה. המזמין יאשר או ידחה את רשימת הנהגים, בהתאם לצרכיו, והוא רשאי לחייב את הספק הזוכה להחליף את הנהגים שלא אושרו בנהגים חדשים.

7.9.5 בהתאם לצורך, באחריות הזוכה לספק למזמין השירות נהגים דוברי אנגלית.

7.9.6 באחריות הזוכה לוודא כי נהג בכלי רכב אשר מבצע הסעת ילדים יהיה בעל רישיון להסעת ילדים, ללא כל עבר פלילי, בעל תעודת יושר ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

7.9.7 הנהגים מטעמו של הזוכה יועסקו בביצוע ההסעות בהתאם לכל דין ויעמדו בדרישות קצין הבטיחות, לרבות תקנות התעבורה וחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 (להלן: "**חוק שעות עבודה ומנוחה**").

7.9.8 בכל מקרה של נסיעה המתמשכת מעבר לשעות העבודה המותרות על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, באחריות הזוכה להבטיח זמינות נהגים מחליפים - והכל תוך שמירה על רציפות ואיכות מתן השירות למזמין.

7.9.9 על הנהג להקפיד על הופעה נקייה ומסודרת (במדי החברה, ככל שישנם).

7.9.10 על הנהג לעמוד בכל ההנחיות הרלוונטיות במועד הנסיעה שייקבעו על ידי רשות מוסמכת, כדוגמת הנחיית משרד הבריאות לעטיית מסיכה ו/או ביצוע בדיקה רפואית.

7.9.11 מזמין יהיה רשאי לשלוח לספק דרישה בכתב לסיום מתן שירותיו של כל נהג או סדרן המועסק על ידי הספק הזוכה = או על ידי קבלני משנה בגין תלונות על התנהגות לא הולמת או חשדות בפלילים, או עבירות תנועה ובטיחות (לרבות נסיעה ברמזור אדום, חציית קו הפרדה, שימוש בטלפון בעת נהיגה, או היותו בלתי מתאים לעבודה עבור המזמין לפי שיקול דעתו של המזמין, והספק יהיה חייב להחליפו בנהג או סדרן אחר. מזמין שירותי יתריע, במידת האפשר ובהתאם לנסיבות, בפני הספק הזוכה, על הפרות מן הסוג האמור וזאת בטרם שליחת דרישה בכתב לסיום מתן שירותיו של נהג או סדרן.

7.10 הכנות לקראת הנסיעה

7.10.1 הנהג יישא עימו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין, לרבות רישיון נהיגה, רישיון רכב וביטוח בתוקף.

7.10.2 לנהג יהיה אמצעי ליצירת קשר.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 69 מתוך 129

7.10.3 לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה, הנהג יבצע **בדיקה** בטחונות של כלי הרכב, על מנת לוודא שאין חפצים חשודים. בנסיעות ביטחוניות הנהג יידרש לבצע **סריקה** ביטחונית מקיפה.

7.10.4 לפני כל תחילת נסיעה יודא הנהג כי הרכב תקין, נקי וערוך לקליטת הנוסעים.

7.10.5 באחריות נהג ההסעה להתכונן לנסיעה, להכיר את כל פרטי מסלול הנסיעה מראש, לרבות דרישות נוספות מטעם המזמין.

7.10.6 הספק הזוכה יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כל המידע והאמצעים הדרושים לפעולה מיידית ויעילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא, לרבות אירוע המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.

7.11 מהלך הנסיעה

7.11.1 הגדרות:

7.11.1.1 **Global Positioning System - GPS**, מערכת ניווט לוויינית המתבססת על עשרות לוויינים המשדרים אותות. אותות אלה משמשים לקביעת מיקומו המדויק של מכשיר האיכון.

7.11.1.2 **מכשיר GPS** – מכשיר שמותקן בכלי הרכב (ספקים מוכרים הם איתוראן, פוינטר, טריפולוג, ISR או אחרים) שמאפשר מעקב אחר כלי הרכב.

7.11.1.3 **זוח GPS** - קובץ דיגיטלי ובו נתונים בדבר הנסיעה שבוצעה בפועל, שיכלול לפחות את הנתונים הבאים: תאריך הנסיעה, מספר רכב, מסלול הנסיעה, ק"מ לשעה, מרחק (ק"מ) הנסיעה, שעות עבודה בפועל ומספר תעודת הזהות של הנהג.

7.11.1.4 **שעות עבודה בפועל** - הזמן שבו עמד הרכב לרשות מזמין השירות בהתאם להגדרות שנקבעו במכרז, כפי שנמדד במכשיר GPS המותקן ברכב ותועד בדוח GPS.

7.11.1.5 **מרחק (ק"מ) הנסיעה** – מספר הק"מ שביצע הרכב בזמן שעמד לרשות המזמין, בהתאם להגדרות שנקבעו במכרז, כפי שנמדד במכשיר GPS המותקן ברכב ותועד בדוח GPS.

7.11.2 בכל סוגי הנסיעות, הנהג יגיע לנקודת המוצא שהוגדרה 10 דקות לפחות לפני שעת היציאה המיועדת, כשהוא בקיא בכל פרטי הנסיעה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 70 מתוך 129

- 7.11.3 במקרה של צפי לאיחור, נהג ההסעה או מרכז השירות יצרו קשר עם נציג המזמין ויעדכנו אותם בדבר האיחור הצפוי ומשכו.
- 7.11.4 עם הגעת הנהג לנקודת המוצא ונקודת היעד, נהג ההסעה ידווח בפעולה ידנית יזומה או על ידי דיווח אוטומטי, באמצעות מכשיר GPS, אודות מיקום הרכב.
- 7.11.5 הנהג יבצע את תכנית הנסיעה במלואה כפי שהוזמנה על ידי המזמין, ובהתאם להנחיות המזמין במהלך הנסיעה.
- 7.11.6 הנהג ינהג בהתאם לכללי הדרך וחוקי מדינת ישראל.
- 7.11.7 חל איסור על הנהג ועל הנוסעים לעשן ברכב.
- 7.11.8 חל איסור על נהג ההסעה לשוחח בטלפון הנייד בזמן הנסיעה, למעט שיחות לצרות לצרכי עבודה שיהיו באמצעות הדיבורית.
- 7.11.9 הנהג ינהג באדיבות ובכבוד כלפי הנוסעים ויענה לבקשתם בדבר הדלקה או כיבוי מזגן, רדיו וכדומה.
- 7.11.10 בכל מקרה של תקלה מכל סוג שהוא מחויב הנהג לעדכן מיידית את מרכז השירות ואת נציג המזמין, כך שתתאפשר הפעלת תכנית הסעה חלופית, בהקדם האפשרי, בהתאם למתווה המפורט מטה.
- 7.11.11 בנסיעות מזדמנות, כוננות ורב יומיות, נציג המזמין שעושה שימוש בהסעה נדרש לאשר את ביצוע ההסעה בנקודות המוצא והיעד. אישור נציג המזמין יכול שיתבצע באמצעות חתימתו, בתחילת הנסיעה ובסיום הנסיעה, על טופס מודפס שינפיק הספק הזוכה ובו יכללו פרטי הנסיעה (תאריך, מסלול הנסיעה, נקודת מוצא ויעד), או באמצעות חתימות דיגיטאליות במערכת ממוחשבת של הספק הזוכה, ככל שזו קיימת.
- 7.11.12 בסיום כל נסיעה, להוציא נסיעה קבועה ונסיעת שאטל, ינפיק הספק דוח GPS דיגיטלי הכולל את כל נתוני הנסיעה. דוח זה יישלח בפורמט דיגיטלי למערכות המחשוב של המזמין, בצירוף חתימות המזמין ויצורף לחשבונית ויושווה להזמנת העבודה שהוצאה על ידי המזמין. המזמין רשאי להורות לספק להעביר לידיו את הדוח בכל דרך אחרת.
- 7.12 **נוהל הפעלה במקרה של תקלה ברכב ההסעה**
- 7.12.1 במקרה של תקלה ברכב, תתוקן התקלה או יוחלף הרכב ברכב תקין בזמן שלא יעלה על שעתיים (120 דקות) מרגע הדיווח על ידי הנהג או על ידי נציג המזמין למנהל הלקוח או למרכז השירות של הספק הזוכה.

7.12.2. למען הסר ספק מובהר כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבור הזמן שחלף מאז שאירעה התקלה ועד לתיקונה או עד להחלפת כלי הרכב ברכב אחר. במקרה שייגרם למזמין עיכוב שאינו סביר, הוא רשאי למסור את הנסיעה לספק או ספקים אחרים, לרבות לכשיר השני, בהתאם לתנאים שהוגדרו במסמכי התיחור, ולהשית את התשלום העודף על הספק הזוכה, בהתאם להוראות המכרז.

7.13. סירוב לבצע נסיעה או ביטול נסיעה על ידי הספק

7.13.1. הספק הזוכה מחוייב לספק את כל שירותי הנסיעות, בכל כלי הרכב, באזור השירות ובהתמחות שבה זכה. סירוב הספק לבצע את הנסיעה, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי יכולת לבצע את הנסיעה הנדרשת או ביטול נסיעה לאחר אישור הזמנתה ולפני ביצועה, שלא בהתאם לתנאי המכרז, יאפשר למזמין השירות לחייב את הספק הזוכה בתשלום פיצוי מוסכם, בהתאם לאמנת השירות שתפורט להלן.

7.13.2. נוסף על האמור, עורך המכרז רשאי להורות על השעייה או גריעת הספק ממכרז המסגרת, הכל בכפוף למנגנון השעייה וגריעת ספקים.

7.13.3. עורך המכרז רשאי לאפשר למזמין שירות שלא קיבל שירות מהספק הזוכה לפנות לכשיר השני או לספק אחר, לרבות ספק זוכה אחר בכל אחת מההתמחויות במכרז, לצורך ביצוע הנסיעה. במקרה כזה, ובהתאם להחלטת המזמין, ישא הספק שסירב לקבל את העבודה בעלות הנסיעה העודפת ששולמה לספק החליפי שביצע את הנסיעה בפועל.

7.14. קבלני משנה

7.14.1. הזוכה בכל פנייה פרטנית יוכל להסתייע לצורך מתן השירותים המבוקשים בקבלני משנה.

7.14.2. קבלן המשנה יידרש לעמוד בכל הדרישות שנקבעו במכרז הנוגעות למתן השירותים על ידי הספק הזוכה וכן בכל הדרישות שייקבעו במסמכי התיחור, ובכלל זאת רישיון למשרד הסעות, רישיונות רכב, סוגי הרכב שבהם יבוצעו הנסיעות, דרישות מנהגים, הנפקת דוח GPS בסיום נסיעה ועוד.

7.14.3. יובהר כי בכל מקרה ישא הספק הזוכה באחריות בלעדית על מתן השירותים, והוא יהיה אחראי וינהל את מתן השירותים בהיבט המקצועי והמינהלתי.

7.14.4. לאחר הזכייה בכל תיחור, ספק שבכוונתו לספק חלק מן השירותים באמצעות קבלני משנה, יתבקש להעביר לעורך המכרז או למזמין שפרסם את הפנייה, בהתאם לשיקול דעתם, רשימה ובה פירוט של קבלני המשנה בהם הוא מבקש

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 72 מתוך 129

להיעזר. פורמט הדיווח על קבלני המשנה ייקבע על ידי עורך המכרז או המזמין, והוא יכול לכלול דרישת פירוט גם של כלי הרכב שבבעלות קבלן המשנה, רשימת נהגים והצהרה של הספק הזוכה לכך שקבלני המשנה שיעבדו איתו עומדים בכל דרישות התיחור והמכרז.

7.14.5. עורך המכרז או המזמין, לפי ההקשר, יאשרו את רשימת הקבלנים בהתאם לשיקול דעתם, והם רשאים לסרב לכלול קבלן משנה מנימוקים שירשמו ולאחר שניתנה לספק הזוכה הזדמנות להעלות את טענותיו.

7.14.6. עורך המכרז או המזמין רשאים להטיל פיצוי מוסכם על ספק שביצע עבודה באמצעות קבלן משנה שאינו נכלל ברשימת קבלני המשנה המאושרת.

7.14.7. ספק זוכה יכול להגיש, אחת לפרק זמן שייקבע על ידי עורך המכרז או המזמין, במסמכי התיחור, בקשה לעדכן (להוסיף/לגרוע) את רשימת קבלני המשנה המורשים.

7.15. התארגנות ראשונית

7.15.1. עם קבלת הודעה על זכיה בתיחור שפרסם מינהל הרכש או בתיחור שפרסם המזמין, יבצע הספק הזוכה, בתוך פרק זמן שייקבע על ידי עורך המכרז או המזמין, בין היתר את כל הפעולות הבאות:

7.15.1.1. הספק הזוכה יציג את כל בעלי התפקידים, כמפורט בסעיף 7.1 לעיל לעורך המכרז או המזמין.

7.15.1.2. הספק הזוכה יידרש להגיש תוכנית עבודה ובה פירוט בדבר אופן היערכותו לאספקת שירותי הסעות ובדבר אופן אספקת השירות במהלך ההתקשרות, בהתאם למפורט בסעיף 7 לעיל. התוכנית תכלול פירוט בדבר מנגנון הזמנת נסיעות קבועות ומזדמנות, פרטים בנוגע למרכז שירות הלקוחות ודרכי יצירת קשר בכל שעות היממה, צי הרכב של הספק הזוכה, אמנת השירות של הספק הזוכה ועוד. עורך המכרז רשאי לקבוע הוראות נוספות בנוגע לתוכנית העבודה. עורך המכרז רשאי לפרסם את תוכנית העבודה, כולה או חלקה, למזמיני השירות.

7.15.1.3. כל פעולה אחרת נוספת כפי שתיקבע על ידי עורך המכרז או המזמין.

8. מערכת ממוחשבת לניהול נסיעות

- 8.1. בכוונת עורך המכרז, במהלך תקופת ההתקשרות, להטמיע מערכת ממוחשבת לניהול נסיעות ובקרה של נסיעות המזמינים. מערכת זו תספק, בין היתר, שירותי הזמנת נסיעות, מעקב אחר ביצוע הנסיעות בפועל, ביצוע אופטימיזציה למסלולי נסיעות, בקרה על רמת השירות והפקת דוחות סיכום נסיעה (להלן: "המערכת" או "מערכת לניהול נסיעות").
- 8.2. המערכת לניהול נסיעות תשמש כאמצעי להזמנה ותפעול הנסיעות ותקשר בין מזמיני השירות לבין הספקים הזוכים.
- 8.3. עם בחירת המערכת, מזמיני השירות, כל הספקים הזוכים וקבלני המשנה מטעמם בתיחורי מינהל הרכש ובתיחורי המזמינים יידרשו להתממשק למערכת שתבחר ולבצע את כל הפעילויות הקשורות במכרז באמצעותה.
- 8.4. הספקים הזוכים מתחייבים בזאת להתממשק למערכת ולבצע את כל הנדרש מבחינתם על מנת לאפשר למערכת לפעול באופן תקין ומלא, לרבות ביצוע התאמות במערכות הטכנולוגיות המופעלות על ידן, כדוגמת מערכת לניהול צי רכב, ובציוד המותקן על גבי הרכבים, כדוגמת מכשיר GPS.
- 8.5. עלות הפעלת המערכת תושט על המזמינים, אולם עורך המכרז יכול לקבוע הוראות שונות לעניין זה. כמו כן יתכן שהספקים הזוכים ידרשו לשאת בעלות ההתאמה וההתממשקות למערכת. הוראות לעניין זה יינתנו במועד המתאים על ידי עורך המכרז.
- 8.6. לקראת תחילת העבודה עם המערכת עורך המכרז יפרסם הנחיות מחוייבות באשר לאופן הפעילות עם המערכת.
- 8.7. יובהר כי כל מזמין רשאי לעשות שימוש במערכת מטעמו לצורך ניהול מערך הנסיעות שלו. במקרה זה הספקים הזוכים יידרשו להתממשק למערכת שיגדיר המזמין ולהפעילה באופן מלא, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידו.
- 8.8. אם במועד שבו תופעל מערכת לניהול נסיעות מטעם עורך המכרז, יפעילו המזמינים מערכות דומות, הם יהיו רשאים להמשיך לעבוד עם המערכות הקיימות או לעבור למערכת לניהול נסיעות, לפי בחירתם.

9. ביטול, שינוי או דחיית נסיעות

9.1. כללי

- 9.1.1. לאחר הוצאת הזמנה לנסיעה ואישורה על ידי הספק הזוכה, רשאי המזמין לבטל את כל הנסיעה ובמקרה של מספר נסיעות, אף את חלקן. ביטול נסיעות כרוך בתשלום דמי ביטול אותם ישלם המזמין לספק הזוכה. דמי הביטול שישולמו לספק מפורטים בטבלאות שלהלן.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 74 מתוך 129

9.1.2. מזמין השירות ישלח את הודעת הביטול בכתב באמצעות דוא"ל או במקרים בהם הספק עובד עם מערכת ממוחשבת, באמצעות המערכת. במקרים דחופים הביטול ייעשה באמצעות הטלפון.

9.1.3. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח הימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון או ממצב חירום וכוונות מוגברת כהגדרתם במכרז. כמו כן לא ישולמו דמי ביטול אם בעקבות הנחייה של רשות מינהלית לא ניתן לבצע את הנסיעות המתוכננות מכל סיבה שהיא.

9.2. **ביטול ושינוי נסיעה קבועה ונסיעת שאטל בכל כלי הרכב-**

9.2.1. **ביטול** כל תוכנית ההסעות (כל המסלולים הקבועים בתוכנית) על ידי המזמין, לאחר שהתוכנית אושרה על ידי הספק הזוכה (בין אם החלו בביצוע התוכנית ובין אם לאו):

המועד שבו יכנס הביטול לתוקף	גובה הפיצוי מסך עלות כל תוכנית הנסיעות המתוכננת
ביטול שייכנס לתוקף 30 ימים מיום ההודעה על הביטול	ללא פיצוי
ביטול שייכנס לתוקף בין 14 ימים ועד 29 ימים מיום ההודעה על הביטול	10%
ביטול שייכנס לתוקף באופן מיידי ועד 14 ימים מיום ההודעה על הביטול	15%

9.2.2. במקרה של תוכנית נסיעות שאינה קצובה בזמן או תוכנית שאורכה עולה על שישה חודשים, התקופה המירבית לחישוב הפיצוי עבור עלות הביטול, במקרים שהודעת הביטול לא ניתנה 30 ימים מראש, תעמוד על שישה (6) חודשים.

9.2.3. **שינוי** מתכונת תוכנית ההסעות (הוספה או גריעה של מסלולי נסיעה) יעשה בהתאם להוראות הקבועות בנספח א'3 להלן.

9.2.4. מזמין שיגרע מסלול נסיעה מתוך תוכנית ההסעות בזמן שגרה בהתראה קצרה מזו שנקבעה בנספח א'3 (שינויים בתוכנית הסעות), יחוייב לשלם תוספת השלמה לנסיעה מזדמנת בהתאם לכלי הרכב, עבור כל הנסיעות שבוצעו במסלול שבוטל ב-14 הימים שקדמו להודעת הגריעה.

9.3. **ביטול, שינוי ודחייה נסיעה מזדמנת, נסיעת כוונות ונסיעה רב יומית, בכל כלי הרכב, למעט מוניות**

9.3.1. **ביטול** נסיעה לאחר אישורה על ידי הספק הזוכה:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 75 מתוך 129

גובה הפיצוי מסך עלות הנסיעה	טווח הודעת הביטול בשעות לפני מועד הנסיעה המתוכנן
ללא פיצוי	24 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן
10% משווי הנסיעה המתוכננת	בין 12 שעות ועד 24 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן
20% משווי הנסיעה המתוכננת	בין 4 שעות ועד 12 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן
35% משווי הנסיעה המתוכננת	בין שעתיים ועד 4 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן
60% משווי הנסיעה המתוכננת	עד שעתיים לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן
75% משווי הנסיעה המתוכננת; בנסיעות רב יומיות- 75% משווי יום הפעילות הראשון בלבד	ביטול הנסיעה לאחר שחלף מועד ההתייצבות המתוכנן

9.3.2 **שינוי** מתכונת הנסיעה יעשה בהתאם להוראות הקבועות בנספח א'3 להלן. במקרה של שינוי נסיעה בטווח של עד שעתיים ממועד הנסיעה המתוכנן, שבהם השינוי הוביל להפחתת עלות הנסיעה הכוללת, תשולם לספק תוספת של 50% מההפרש שבין עלות הנסיעה בפועל לבין עלות הנסיעה המתוכננת.

9.3.3 מזמין רשאי **לדחות** את מועד הנסיעה המתוכנן ולפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין. דחייה של נסיעה וקביעת מועד חלופי על ידי המזמין תעשה בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

9.3.3.1 ההודעה על דחיית מועד הנסיעה תימסר, לכל הפחות, 12 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן.

9.3.3.2 המועד החלופי יקבע בתיאום מראש עם הספק הזוכה.

9.3.4 הודעה על מועד דחיית הנסיעה בשעתיים לפחות, שתימסר לספק בטווח זמן קצר מ-12 שעות לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן, תחייב את המזמין בתשלום דמי דחייה בהתאם לטבלת ביטול נסיעות כאמור בסעיף 9.3.1 לעיל ולכל היותר עד 250 ₪.

9.4 **ביטול נסיעה מזדמנת במונית**

9.4.1. מזמין רשאי לבטל את הנסיעה במונית עד 20 דקות לפני מועד ההתייצבות המתוכנן ללא תשלום דמי ביטול. ביטול נסיעה בטווח קצר מ-20 דקות יחייב את המזמין בדמי ביטול בשווי 50% מערך הנסיעה שבוטלה.

10. אמנת השירות ופיצויים מוסכמים

- 10.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז או המזמינים, להגדרת מדיניות, סדרי עדיפויות, אספקת שירותים ופיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 10.2. הפיצויים המפורטים בטבלה להלן הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לעורך המכרז או למזמינים, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 10.3. יובהר כי לעורך המכרז או המזמינים סמכות להטיל פיצוי מכוח אמנת שירות זו, גם במקרה שקבלן משנה מטעם הספק הזוכה ביצע את השירות.
- 10.4. במקרים שבהם הספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרים במסמכי המכרז ובפניות הפרטניות, רשאים עורך המכרז או המזמינים לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה להלן. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמינים לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות. פיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 10.5. במניין זמני ההתייחסות לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו כגון המתנה לליווי ביטחוני ומצבי חירום/אסון, ככל שיוכרוז.
- 10.6. מובהר, כי נוסף על האמור בטבלה להלן, רשאי עורך המכרז לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות. עורך המכרז יודיע לספקים על העדכון האמור.
- 10.7. עוד רשאי לקבוע עורך המכרז, כי בעת שתופעל מערכת ממוחשבת לניהול נסיעות, יוגדרו ליקויים מתוך הטבלה או ליקויים אחרים נוספים שיופחתו באופן אוטומטי מסכום החשבונית לתשלום, בהתבסס על הנתונים שיקלטו במערכת. עורך המכרז יודיע לספקים על העדכון האמור.
- 10.8. מובהר כי עורך המכרז או המזמינים רשאים לממש מספר רכיבי פיצויים מוסכמים בגין נסיעה אחת שבה בוצעו מספר הפרות.

10.9. ככל שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות במכרז או בפניה הפרטנית, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות או יפר את אמנת השירות כמפורט בטבלה להלן, יהיה רשאי עורך המכרז או המזמין לבטל את העבודה לגמרי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע את הספק מרשימת ספקי המסגרת ולחלט את ערבותו, והכל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה.

10.10. עורך המכרז או המזמינים רשאים לראות בכל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז או הפניה הפרטנית, כאילו לא סופק השירות הנדרש.

10.11. אופן מימוש הפיצויים המוסכמים:

10.11.1. תהליך מימוש הפיצויים המוסכמים יעשה על ידי המזמין או עורך המכרז בדרך של בקשת זיכוי, קיזוז מחשבונית, חילוט ערבות או חלקה או בכל דרך אחרת.

10.11.2. עורך המכרז או המזמין יעביר לספק הזוכה דרישה בכתב הכוללת פירוט של כל הליקוים שבוצעו על ידי הספק ולצידם גובה הפיצוי המוסכם שייגבה. פירוט הליקוים יהיה מפורט ככל הניתן ויכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים: פירוט הליקוי, המועד והמיקום בו התרחש, אנשי הקשר אצל המזמין שדיווחו על הליקוי ואנשי הקשר אצל הספק הזוכה שטיפלו בליקוי (ככל שטופל).

10.11.3. הספק הזוכה יידרש להשיב בכתב לפנייה בתוך פרק הזמן שיגדיר עורך המכרז או המזמין שלא יפחת מחמישה ימי עבודה.

10.11.4. אם לאחר התייחסות הספק יתוקנו הליקויים לשביעות רצונו של עורך המכרז או המזמין הוא יהיה רשאי שלא לממש את הפיצוי המוסכם שנדרש.

10.11.5. אם לאחר התייחסות הספק, לא יתוקנו הליקויים לשביעות רצונו של עורך המכרז או המזמין, יעדכן עורך המכרז או המזמין בכתב את הספק בדבר האופן שבו ימומש הפיצוי המוסכם (זיכוי, קיזוז מחשבונית או כל דרך אחרת).

10.11.6. יובהר כי עורך המכרז או המזמין רשאים בהתאם לשיקול דעתם ובהתאם לנסיבות לקבוע פיצוי מוסכם נמוך מזה הקבוע בטבלה שלהלן.

10.11.7. קיזוז הפיצוי המוסכם מחשבונית יעשה בכפוף לאישור וחתימת מורשה החתימה מטעם עורך המכרז או המזמין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 78 מתוך 129

מספר סידורי	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם מרבי
1.	איחור כלי הרכב לנסיעה המתוכננת מעל 10 דקות, למעט אם הוכיח הספק כי האיחור היה בלתי נמנע וחריג, ושאינו בשליטתו (כגון חסימת כבישים). בגין איחור ראשון תישלח התראה ולאחר מכן יחל מנגנון הטלת הפיצוי המוסכם.	250 ₪ עבור איחור של 11 עד 30 דקות ולאחר מכן תוספת של 100 ₪ עבור כל 15 דקות איחור נוספות או חלק מהן מעבר ל-30 דקות.
2.	אי התייצבות כלי רכב לביצוע נסיעה שאושרה על ידי הספק.	200% משווי הנסיעה המתוכננת לכל מקרה.
3.	העמדת כלי רכב שאינו עונה על דרישות המזמין כפי שהוגדר בהזמנת הנסיעה.	1,000 ₪ על כל מקרה.
4.	העמדת כלי רכב שאינו תקין או שאינו תואם את המפרט שהוגדר במסמכי המכרז או התיחור.	1,000 ₪ על כל מקרה.
5.	סירוב לבצע נסיעה מכל סיבה שהיא.	1,500 ₪ עבור כל מקרה.
6.	ביצוע נסיעה באמצעות קבלן משנה שלא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין.	500 ₪ עבור כל מקרה.
7.	חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו במכרז לתיקון או החלפת כלי רכב תקול.	500 ₪ על איחור של עד שעתיים, ולאחר מכן תוספת תשלום של 300 ₪ על כל חצי שעת איחור נוספת או חלק ממנה.
8.	אי עמידת הנהג בדרישות המכרז (התנהגות שאינה הולמת, אי עמידה בסיווג בטחוני וכו').	1,000 ₪ על כל מקרה.
9.	אי משלוח או איחור מעל 14 ימים במשלוח דוחות ודיווחים שוטפים בהתאם לדרישות עורך המכרז או המזמין.	500 ₪ על כל דוח שהתבקש.
10.	אי משלוח או איחור במשלוח חשבוניות מעל 14 ימים בהתאם לדרישות המזמין.	500 ₪ לכל ריכוז חשבוניות שהתבקש.
11.	שירות לקוי של מרכז שירות הלקוחות שאינו עומד בהוראות המכרז.	250 ₪ על כל הפרה.
12.	איחור במשלוח האישור על הזמנת נסיעה כמפורט במסמכי המכרז.	50 ₪ על כל 30 דקות איחור.
13.	הפרות חוזרות ונשנות, שלא תוקנו לאחר שניתנה לספק הזדמנות לתקן, מכל סוג שהוא אשר פוגעות בטיב וברמת השירות שניתן לעורך המכרז או המזמין כמתחייב מהוראות המכרז.	3,000 ₪ עבור כל הפרה.
14.	אי עמידת הספק הזוכה בהוראות הדין הנוגעות לתכולת המכרז, לרבות הנחיות משרד התחבורה בנוגע לתקינות רכבים, רשיונות נהגים וכו'.	1,000 ₪ על כל הפרה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 79 מתוך 129

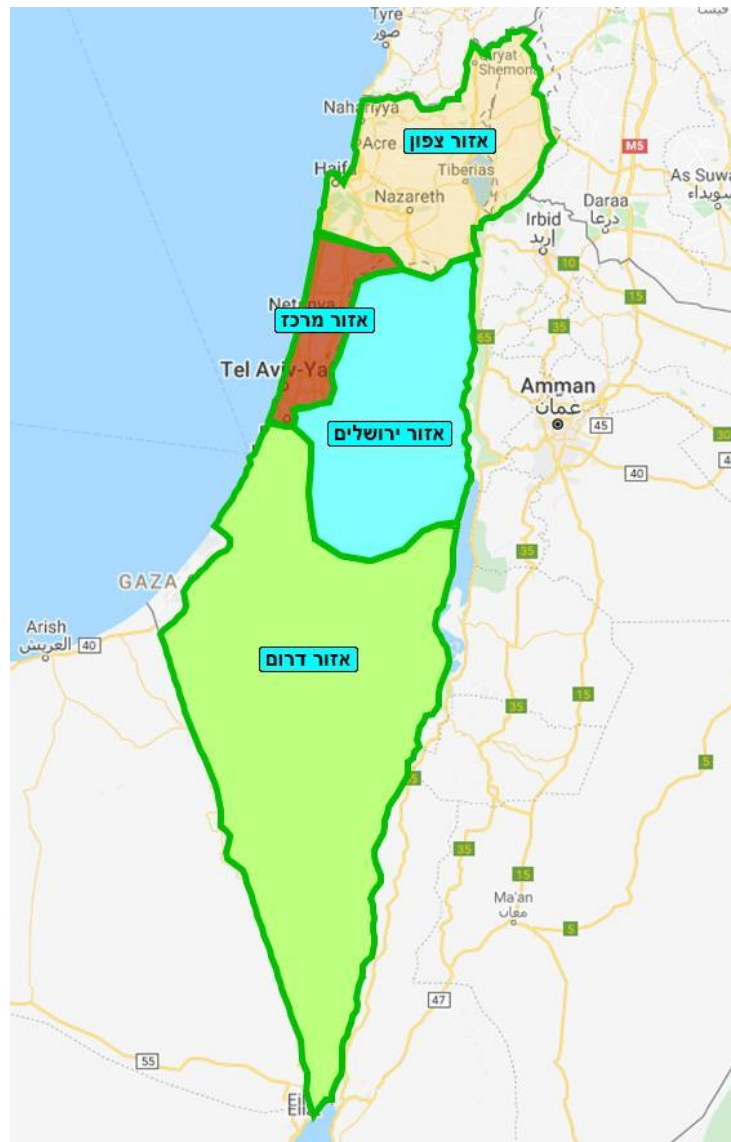
מספר סידורי	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם מרבי
15.	אי עמידת הספק בדרישה מהותית אחרת.	2,000 ₪ על כל מקרה.

11. פורטל ספקים

- 11.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ 7.7.1.1 "פורטל הספקים" והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות המתעדכנות מעת לעת, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. הספק ישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל ובשימוש בו, ככל שתידרשנה.
- 11.2. יובהר כי חלק מהמזמינים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין.

נספח א'1 – רשימת אזורי השירות

1. במסגרת מכרז זה חולקה הארץ לארבעה אזורי שירות – אזור צפון, אזור מרכז, אזור ירושלים ואזור דרום. לכל אזור ייבחרו ספקי מסגרת שיספקו שירותי נסיעה בכלי רכב שונים בהתאם להתמחות שאליה הם משתייכים: אוטובוסים, אצ"זים או מוניות.
2. גבולות הגזרה של כל אזור מתוארים במפה להלן, לצורך המחשה בלבד. גבולות הגזרה המחוייבים של כל איזורי השירות יהיו על פי תחומי השיפוט של הרשויות המקומיות הנכללות באיזור. פירוט הרשויות המקומיות שנכללות בכל אזור שירות מובא בנספח ב' להלן.
3. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי עורך המכרז לשנות את חלוקת הרשויות המקומיות בין ארבעת אזורי השירות. במקרה שרשות מקומית לא נכללה בנספח ב', ייקבע עורך המכרז לאיזה אזור שירות היא תשתייך.



מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 81 מתוך 129

4. בטבלה להלן מתוארים ארבעת אזורי השירות וההתמחויות הנכללות תחת כל אזור שירות:

אזור ירושלים, יהודה ושומרון	אזור צפון
אוטובוסים	אוטובוסים
אצ"זים	אצ"זים
מוניות	מוניות
אזור דרום	אזור מרכז
אוטובוסים	אוטובוסים
אצ"זים	אצ"זים
מוניות	מוניות

נספח א' 2 רכבים – דרישות ומפרטים

1. כללי

- 1.1. בנספח זה יפורטו כלי הרכב הנכללים בכל אחת משלוש ההתמחויות במכרז - אוטובוסים, אצ"זים ומוניות, וכן דרישות כלליות שיחולו על כל סוגי הרכבים. ספק שיזכה בפנייה פרטנית, לרבות קבלני המשנה שיעסיק מטעמו, לאספקת שירותי נסיעות באזור מסויים, מחוייב לספק את כלי הרכב הנכללים בנספח זה, בהתאם לדרישות המזמין, בהתמחות שבה זכה.
- 1.2. בתיחורים שיערוך מנהל הרכש, כל רכב יסופק על ידי הספק שזכה באזור השירות ובהתמחות שבה נכלל הרכב המבוקש. כך למשל, אם באזור המרכז נדרש למזמין רכב מסוג מונית נגישה, הוא יסופק באמצעות הספק שזכה בהתמחות מוניות באזור המרכז.
- 1.3. יובהר כי במקרה שבו ספק יספק כלי רכב שונה מזה שהתבקש ומחירו של כלי הרכב שהוזמן וכלי הרכב שסופק בפועל, שונה, יישא מזמין השירות בעלות כלי הרכב הזול יותר, ובנוסף מזמין השירות רשאי להטיל עליו פיצוי מוסכם, בהתאם לאמנת השירות.
- 1.4. עורך המכרז רשאי, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במסגרת מסמכי התיחור, לעדכן נספח זה, באמצעות הוספת כלי רכב, גריעה או שינוי של אחד או יותר ממפרטי כלי הרכב הנכללים בנספח.
- 1.5. הודעה על שינוי כאמור תימסר לספקי המסגרת בכתב והם יידרשו לספק את כלי הרכב כפי שהם מופיעים בנספח המעודכן, בהתאם למחיר שייקבע במסגרת תיחורי מינהל הרכש או תיחורי המזמינים, או לאחר ניהול מו"מ עם הספק הזוכה.

2. דרישות כלליות מכל כלי הרכב הנכללים במכרז

- 2.1. **מערכת איכון** – בכל כלי הרכב, לרבות מוניות וכלי רכב שיופעלו על ידי קבלני משנה, יותקן מכשיר איכון GPS שיאפשר למזמין לעקוב אחר מרחק הנסיעה שעובר כלי הרכב ומשך הזמן. למזמין תתאפשר צפיה במערכת זו, על פי דרישתו, בהתאמה להזמנות שביצע. בנוסף, וכפי שפורט בהרחבה לעיל, המזמין מחוייב לנפק, בסיום כל נסיעה, להוציא נסיעה במונית, דוח GPS דיגיטלי שיצורף לחשבונית לצורך הוכחת מרחק ומשך הנסיעה בפועל. בנוסף, הספק הזוכה ידרש לאפשר התממשקות של מערכת האיכון שברכב למערכת הטכנולוגית לניהול ובקרת הנסיעות שתופעל על ידי עורך המכרז או המזמינים. הספק הזוכה יוכל לעבוד עם ויזות ידניות לצרכי מעקב ואימות נתונים בלבד וזאת במקרים של תקלות במערכת האיכון.
- 2.2. **אבזור בטיחות ומערכת מילוט** - כל כלי הרכב יצויידו בערכת מילוט ובכל אביזרי הבטיחות הנדרשים לכלי רכב המשמשים להסעות נוסעים, לרבות ערכת חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים וארגזי עזרה ראשונה, הכול כמפורט בתקנות משרד

התחבורה כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ובהתאם לכלל דין. כל כלי הרכב יצויידו בחגורות בטיחות על פי הנחיות משרד התחבורה.

2.3. **מערכות מיזוג וחימום** - כל כלי הרכב יהיו מצוידים במזגן תקין ובמערכת חימום תקינה שיופעלו בעת הצורך ובהתאם לדרישות משתמשי ההסעה.

2.4. **ניקיון ונראות כלי הרכב** – בתחילת כל נסיעה כל הרכבים יהיו נקיים, רחוצים במפנים ומבחוץ וערוכים לקליטת הנוסעים. חל איסור לספק רכבים שנושאים מיתוג שאינו קשור לחברת ההסעה (לדוגמה רכבים הנושאים מיתוג של חברה מסחרית).

2.5. **תקינות כלי הרכב והמערכות הנלוות** – בתחילת כל נסיעה יוודא הספק כי כלי הרכב יהיה תקין ושלם, לרבות תקינות מושבי הנוסעים, כל שמשות הרכב, דלתות והמערכות הנלוות.

2.6. כל הרכבים נדרשים לעמוד בכל דרישות הרישוי לרבות הוראות חוק אויר נקי, התשס"ח-2008 ותקנות אוויר נקי (זיהום אוויר מכלי רכב), התשע"ב-2012.

3. **כלי רכב להסעות ילדים או תלמידים** - בכלי רכב המסיעים ילדים או תלמידים יימצאו כל האמצעים הנדרשים להסעת ילדים על פי הצורך ובהתאם לתקנות התעבורה, כגון: שילוט ואביזרים מתאימים להסעת ילדים/תלמידים, מושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים וחגורות בטיחות.

4. **כלי רכב להסעות נכים ומוגבלים** - כלי רכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בנויים בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב, מחלקת התקינה במשרד התחבורה, ויעמדו בכל חוקי ותקנות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות. רכבים להסעות נכים ומוגבלים בכסאות גלגלים, רגילים או ממונעים, יהיו מצוידים בשתי מערכות (סטים) של חגורות בטיחות, האחת לעיגון הכסא דרך ההתקנים שבכסא אל רצפת הרכב, והשנייה לריתום הנוסע לכסא.

5. **כלי רכב מפוארים, רכבי VIP** – בהתמחות אוטובוסים ובהתמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים, נכללים גם רכבים מפוארים. רכבים אלו דרושים למספר משרדי ממשלה, בין היתר, לצורך הסעת אישים חשובים, גורמים בכירים בממשלה, משפיענים ומובילי דעת קהל. מזמין השירות מחוייב לספק רכבים ברמה גבוהה בהתאם למפרט של כל כלי רכב, כמפורט בטבלה.

6. **טיפול ותחזוקת כלי הרכב**

6.1. בכל כלי הרכב תבוצענה בדיקות תקינות ובטיחות, על פי החוקים והתקנות הנוגעים לעניין. הבדיקות יתועדו על ידי קצין הבטיחות מטעמו של הזוכה או אצל הגורם הרלוונטי אצל קבלן המשנה, הכל בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

6.2. בכלי הרכב יבוצע טיפול תקופתי ותיקונים כנדרש על פי כל חוק. על הזוכה חלה האחריות המלאה לבצע מעקב תקלות וכן האחריות לתיקונן.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 84 מתוך 129

6.3. טיפול ותחזוקה הרכבים תיעשה בהתאם לדרישות הדין ולהוראות משרד התחבורה. לעורך המכרז סמכות לדרוש לעיין בתיק הרכב של כל הרכבים המופעילים על ידי הספק הזוכה וכן על ידי קבלני משנה שהוא מפעיל.

7. פירוט הרכבים הנכללים תחת התמחות אוטובוסים –

מספר סידורי	תיאור הרכב	מספר מושבים לא כולל מושב הנהג	גיל הרכב המירבי בשנים במועד ביצוע הנסיעה (גיל הרכב : מועד עליה לכביש על פי רישיון הרכב)	מפרט/ דרישות מיוחדות
1.	אוטובוס ציבורי	51 עד 59 מושבים	8 שנים	אוטובוס לסיור ותיור
2.	אוטובוס תיירותי מפואר	49 עד 59 מושבים	6 שנים	אוטובוס הכולל כסאות הטייה, מושב נפרד למדריך, מגש וסל עיתונים בגב המושב, מרוח מינימלי של 70 ס"מ בין הכסאות, WIFI, שקעי USB, מערכת מולטימדיה, מקרר, תאורת לד, חלונות פנורמיים, תא מטען 11 מ"ק לפחות. תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.
3.	אוטובוס ממוגן ירי	51 עד 59 מושבים	8 שנים	אוטובוס ממוגן ירי המגן על הנוסעים מפני ירי בהתאם לתקני משרד התחבורה וכפוף לתקנות פיקוד העורף.
4.	אוטובוס ממוגן אבנים	51 עד 59 מושבים	8 שנים	אוטובוס המגן על הנוסעים מפני אבן, ממוגן על ידי שמשות שקופות ואטומות העשויות מפוליקרבונט או מדבקות מיגון בהתאם לתקני משרד

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 85 מתוך 129

התחבורה ובהתאם להוראות פיקוד העורף.				
כולל מעלון לנכים, רחבה, ורצועות עיגון שמקבעות את הכיסא לדופן האוטובוס. מקום לארבעה כיסאות גלגלים לפחות.	10 שנים	45 עד 49 מושבים	אוטובוס ייעודי להסעת נכים	.5
מידיבוס לסיור ותיור	8 שנים	35 עד 39 מושבים	מידיבוס	.6

8. פירוט הרכבים הנכללים תחת התמחות אוטובוסים ציבוריים זעירים –

מספר סידורי	תיאור הרכב	מספר מושבים לא כולל מושב הנהג	גיל הרכב המירבי בשנים במועד ביצוע הנסיעה (גיל הרכב: מועד עליה לכביש על פי רישיון הרכב)	מפרט/ דרישות מיוחדות
.1	מיניבוס או אוטובוס ציבורי זעיר	17 עד 19 מושבים (בתוספת מושב למדריך)	6 שנים	-
.2	אוטובוס ציבורי זעיר	10 עד 16 מושבים	6 שנים	-
.3	אוטובוס ציבורי זעיר	8 מושבים	6 שנים	-
.4	אוטובוס ציבורי זעיר מפואר	10 עד 16 מושבים	5 שנים	כולל כסאות הטיה, מגש וסל עיתונים בגב המושב, WIFI, שקעי USB ומערכת מולטימדיה.
.5	מיניבוס מפואר	17 עד 20 מושבים	5 שנים	כולל כסאות הטיה, מושב נפרד למדריך, מגש וסל עיתונים בגב המושב, WIFI, שקעי USB ומערכת מולטימדיה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 86 מתוך 129

מסוג סוואנה, מרצדס ווינו, פולקסוואגן קארוול או דומיהם, כולל כסאות הטיה, מקרר, WIFI ומערכת מולטימדיה.	5 שנים	6 עד 8 מושבים	ואן מפואר	.6
מסוג סוואנה, מרצדס ווינו, פולקסוואגן קארוול או דומיהם, כולל כיסאות מסתובבים ושולחן, חיבורים לUSB, מקרר, מערכת מולטימדיה.	5 שנים	6 עד 8 מושבים	וואן VIP	.7
מסוג סוואנה, מרצדס ווינו, פולקסוואגן קארוול או דומיהם. רכב המגן על הנוסעים מפני ירי בהתאם לתקני משרד התחבורה וכפוף לתקנות פיקוד העורף.	6 שנים	6 עד 8 מושבים	ואן ממוגן ירי	.8
כולל מעלון וארבעה מקומות לכסאות גלגלים עם רצועות שמקבעות את הכיסא לדופן הרכב.	6 שנים	10 עד 16 מושבים	אוטובוס ציבורי זעיר להסעת נכים	.9
רכב המשתייך לקבוצת רישוי 7 לפי הוראות משרד התחבורה.	4 שנים	4 לפחות מושבים	רכב יוקרה, רכב שרד	.10
מסוג שברולט סברבן, מרצדס, לנד קרוזר, קדילאק או דומיו	4 שנים	4 עד 7 מושבים	רכב יוקרה ממוגן ירי	.11
רכב מדברי מיועד להסעות נוסעים בשטח, בדרכים לא עבירות לרכב רגיל. רכב מנועי בעל הנעה קדמית ואחורית (4X4) שיש בו סידור להפעלת כל מערכת ההילוכים למאמץ מוגבר.	5 שנים	6 עד 8 מושבים	רכב לנסיעה בשטח או רכב לנסיעה בשלג	.12

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 87 מתוך 129

מפרט/ דרישות מיוחדות	גיל הרכב המירבי בשנים במועד ביצוע הנסיעה (גיל הרכב: מועד עליה לכביש על פי רישיון הרכב)	מספר מושבים	תיאור הרכב	מספר סידורי
מונית מורשית על ידי משרד התחבורה.	5 שנים	4 מושבים	מונית	.1
כהגדרתה בתקנה 4 לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הנחה מאגרת רישיון להפעלת מונית נגישה), התשע"ד-2014.	5 שנים	4 עד 6 מושבים	מונית נגישה	.2

נספח א' 3 הגדרות סוגי הנסיעות, מנגנון תמחורן ושירותים נלווים

נוספים

1. כללי

- 1.1. בנספח זה יפורטו כל סוגי הנסיעות ומאפייניהן שספקי המסגרת הזוכים יידרשו לספק בכל ההתמחויות באמצעות כל כלי הרכב הנכללים במכרז.
- 1.2. לצד כל הגדרת נסיעה יפורט מנגנון התמחור שלה. כמפורט במסמכי המכרז, לעורך המכרז ולמזמינים סמכות לבצע שינויים במנגנוני התמחור או לקבוע מנגנונים חדשים, באופן רוחבי או בפנייה פרטנית מסויימת.
- 1.3. נוסף על פירוט הנסיעות יפורטו בנספח זה שירותים נלווים נוספים לשירותי הנסיעות. מרבית מן השירותים הינם שירותים מובנים אשר נלווים לשירותי הנסיעה ועלותם נכללת בתמחור הנסיעה, בעוד שחלקם הינם בבחינת שירותים אופציונאליים שינתנו למזמין בתוספת תשלום.

2. נסיעה קבועה

- 2.1. נסיעה קבועה היא נסיעה שנועדה, על פי רוב, להסיע נוסעים מנקודת היעד לנקודת המוצא בזמנים קבועים ובתדירות קבועה. משרדי הממשלה ויחידות הסמך עושים שימוש נרחב בנסיעות הקבועות במסגרת עבודתם השוטפת. כך למשל, בתי חולים ממשלתיים משתמשים בשירותי ההסעות הקבועות לצורך הסעת עובדים שעובדים במשמרות אל בית החולים ומבית החולים לבית העובד. הסעות אלו מאופיינות במסלולי נסיעה רבים שנפרסים לאורך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע ונקודות מוצא ויעד גמישות.
- 2.2. הזמנת נסיעה קבועה תיעשה בהתאם למנגנון הזמנת נסיעה קבועה כמפורט בפרקג' לעיל.
- 2.3. בטבלה שלהלן יובאו מאפייני הנסיעה הקבועה..

מאפיין	תיאור
נקודת מוצא ויעד במסלול הסעה	כל מסלול הסעה מורכב בדרך כלל מנקודת מוצא או נקודת יעד קבועה. במקרה הצורך, למזמין אפשרות לשנות את נקודות המוצא והיעד של כל מסלול, בהתאם לצרכיו, ובתנאי שהודעה על שינוי נקודת המוצא או היעד הועברו לספקעד השעה 18:00 ביום שלפני מועד ביצוע הנסיעה..
יום ושעת יציאה מנקודת המוצא	בדרך כלל יום ושעת היציאה קבועים. מזמין השירות והספק יכולים להסכים על מסגרת זמנים גמישה לשעת היציאה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 89 מתוך 129

<p>בדרך כלל קבועה. מזמין השירות יכול להקטין או להגדיל את תדירות (מספר) הנסיעה במסלול מסויים בהיקף של עד 25% מסך כל הנסיעות במסלול, בהתאם לצרכיו. התשלום לספק יבוצע בהתאם למספר הנסיעות שבוצעו בפועל בכל מסלול. הודעה על הוספת או גריעת נסיעות תימסר לספק עד השעה 18:00 ביום שלפני מועד ביצוע הנסיעה.</p>	<p>תדירות (מספר) הנסיעות בכל מסלול</p>
<p>מסלול הנסיעה בדרך כלל קבוע והוא יכול לכלול גם נקודות המתנה. זמן ההמתנה בכל נקודה יהיה סביר ולא יעלה על 5 דקות. למזמין אפשרות להוסיף, לגרוע או לשנות את נקודות האיסוף והפיזור לאורך המסלול באופן לא מוגבל, תוך מתן התראה זמן סביר מראש.</p>	<p>מסלול הנסיעה, נקודות המתנה, איסוף ופיזור</p>
<p>כל כלי הרכב במכרז. מזמין השירות יכול להחליף את כלי הרכב הדרוש לביצוע הנסיעה במסלול מסויים בהודעה מראש שתימסר לספק הזוכה עד השעה 18:00 ביום שלפני מועד ביצוע הנסיעה.</p>	<p>כלי רכב לביצוע ההסעה</p>
<p>המזמין ישלח לספק הזוכה טופס עם פירוט תוכנית ההסעות המבוקשת, לכל הפחות 14 ימים קלנדריים מראש לפני מועד תחילת העבודה המבוקש. הספק והמזמין יכולים להסכים על התראה קצרה מזו.</p> <p>תוכנית הסעות במסלולים לא תפחת משבעה ימים קלנדריים והיא אינה מוגבלת בזמן. למען הסר הספק יובהר כי מסלולי הנסיעות במסגרת תוכנית ההסעה אינם חייבים להתבצע ברציפות, יום אחר יום. הדרישה היא למסלול מוגדר שיבוצע בפרקי זמן מוגדרים (למשל נסיעה בימים ראשון וחמישי).</p>	<p>הזמנת תכנית הסעות</p>
<p>המזמין רשאי לשנות את מתכונת תוכנית ההסעות (להוסיף מסלולים, לגרוע מסלולים וכדומה) בהודעה בכתב שתועבר לספק הזוכה לכל הפחות 14 ימים מראש. בשעת חירום או כוננות מוגברת, רשאי המזמין לשנות את מתכונת תוכנית ההסעות בהתראה של 5 ימים מראש.</p> <p>מזמין שיגרע מסלול נסיעה בזמן שגרה בהתראה קצרה מזו יחוייב בתוספת תשלום כמפורט בסעיף 9.2.4 בפרק ג' לעיל.</p>	<p>שינויים בתוכנית הסעות</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 90 מתוך 129

<p>מזמין רשאי להורות על הקפאת תוכנית נסיעות לתקופה שלא תפחת משבעה ימים. הודעה על הקפאת התוכנית תימסר לספק הזוכה בכתב שלושה ימים מראש. הודעה על חידוש התוכנית (חזרה לפעולה) תימסר לספק בכתב שלושה ימים מראש.</p> <p>תוכנית הסעות שאינה קצובה בזמן, תימשך כל עוד ההתקשרות בתוקף.</p> <p>תוכנית הסעות קצובה בזמן תסתיים במועד שהוגדר על ידי המזמין, אלא אם הורה המזמין לספק הזוכה להאריך את התוכנית בפרק זמן נוסף. הודעה על הארכת התוכנית תימסר לספק בכתב 7 ימים מראש לפני תום התוכנית.</p>	<p>הקפאה וסיום של תוכנית הסעות</p>
<p>המזמין רשאי לבטל את כל תוכנית ההסעות (כל המסלולים) בהתאם למדיניות ביטול הנסיעה הקבועה בסעיף 9.2 בפרק ג' לעיל.</p>	<p>ביטול תוכנית הסעות</p>
<p>כל שעות היממה וימות השבוע, לרבות שבתות, חגים (כולל יום כיפור), מצבי חירום, כוננות מוגברת או אירועים חריגים אחרים כפי שיוגדרו על ידי עורך המכרז.</p>	<p>ימי הפעילות</p>
<p>התשלום עבור נסיעות במסלולים יהיה בהתאם לאחת מתוך היחידות לתשלום הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תשלום קבוע עבור נסיעה במסלול עד 20 ק"מ כולל. • תשלום קבוע עבור נסיעה במסלול מ-21 ק"מ ועד 35 ק"מ כולל. • תשלום קבוע עבור נסיעה במסלול מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ כולל. • תשלום קבוע עבור נסיעה במסלול מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ כולל. • נסיעה במסלול מעל 76 ק"מ תתומחר כנסיעה מזדמנת. <ol style="list-style-type: none"> 1. המחירים יחולו בכל ימות השנה, לרבות סופי שבוע וחגים. 2. אורך המסלול יקבע בהתאם לנתוני הנסיעה בפועל כפי שיתקבלו מדוח ה-GPS. 3. המחירים עבור כל אחד מכלי הרכב במכרז ועבור כל יחידת תשלום יקבעו בתום הליך התיחור שיפרסם עורך המכרז. הספקים ידרשו להציע מחיר קבוע לכל יחידת תשלום שלא יעלה על המחיר המירבי שייקבע במסמכי התיחור. 4. עורך המכרז רשאי לקבוע במסמכי התיחור משקולות שונים עבור כלי הרכב והיחידות לתשלום. 5. לזוכה תשולם, בכל מקרה, תמורה עבור מסלול הנסיעה שנקבע (בהתאם לכל אחת מהיחידות לתשלום) גם במקרה שהק"מ במסלול הנסיעה נמוכים מתקרת הק"מ שנקבעה ליחידה לתשלום. כך למשל, עבור מסלול נסיעה שאורכו 25 ק"מ, תשולם תמורה קבועה עבור מסלול עד 35 ק"מ כולל. 	<p>מנגנון תמחור הנסיעה בתיחורי מינהל הרכש</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2021-04 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 91 מתוך 129

<p>בתיחורים שיפרסמו המזמינים הם רשאים לבחור באחת משלוש שיטות התמחור הבאות:</p> <p>1. שיטת תמחור זהה לשיטת התמחור של עורך המכרז, כאשר המחיר המירבי לכל יחידה לתשלום ייקבע על ידי המזמין, בהתאם למאפייני הנסיעה.</p> <p>2. המזמין יגדיר ויפרט את כל מסלולי הנסיעה (יעד ומוצא) הנדרשים והידועים לו במועד התיחור וייקבע את המחיר המירבי לכל מסלול. הספקים יידרשו להציע מחיר קבוע לכל מסלול שלא יעלה על המחיר המירבי שנקבע לכל מסלול.</p> <p>3. כל שיטת תמחור אחרת שעונה על צרכי המזמין.</p> <p>המזמין רשאי לקבוע במסמכי התיחור משקולות שונים עבור מסלולי הנסיעות, כלי הרכב והיחידות לתשלום.</p>	<p>מנגנון תמחור נסיעה בתיחורי המזמינים</p>
---	---

- 2.4. בהתאם לדרישות המזמין יסמן הספק את רכב ההסעות באמצעות שילוט בולט וברור.
- 2.5. מזמין רשאי לבקש מהספק הזוכה לשלוח לו בכתב רשימה הכוללת את פרטי הנהגים שיבצעו את הנסיעות למחרת היום. הרשימה תכלול את שמות הנהגים, מספרי הטלפון שלהם ופרטים נוספים כפי שיגדיר מזמין השירות. עבור נסיעות שיבוצעו בימי שישי וערבי חג רשאי מזמין השירות לדרוש שהספק הזוכה יעביר את רשימות הנהגים עד השעה 13:00 ביום שישי.
- 2.6. המזמין רשאי לבקש החלפת נהג ללא צורך במתן הסברים עד שתיים לאחר קבלת פרטי הנהגים או לבקש מראש את אי שיבוצו של נהג בכל מועד.
- 2.7. מזמין רשאי לדרוש כי הנהגים שיבצעו את ההסעות במסלולים יעברו אצלו הדרכה קצרה, שלא תעלה על ארבע שעות, לצורך הכרת המסלולים וצרכי המזמין. הספק יישא בעלות שעות העבודה של הנהגים.
- 2.8. מזמין שמעסיק עובדים שעל פי אמונתם אינם יכולים לנסוע בשבת עם נהגים יהודיים, זכאי לדרוש כי בחגי ישראל (לרבות יום כיפור) ובשבתות יבוצעו ההסעות במסלולים עבור עובדים אלו על ידי נהגים שאינם יהודים, וזאת ללא תמורה נוספת.
- 2.9. **כבישי אגרה** – המחיר למסלול יכלול את כל העלויות הרלוונטיות לרבות כל הוצאה שהיא ובכללן הוצאות עבור, כלכלה, כבישי אגרה, חניה, דוחות, מע"מ, מיסים, היטלים וכל הוצאה אחרת. על אף האמור, מקום בו אישר המזמין נסיעה בכביש אגרה, מראש ובכתב, והוצגה הוכחת נסיעה בכביש אגרה באמצעות דוח GPS, תתווסף לתמורה המגיעה לספק הזוכה בגין ביצוע ההסעה העלות ששולמה בפועל בגין הנסיעה בכביש האגרה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 92 מתוך 129

3.1. נסיעת שאטל היא בדרך כלל נסיעה קצרה במסלול מעגלי קבוע, או מסלול חד כיווני קבוע - שתחילתו בנקודת המוצא, יכול לעבור דרך נקודות איסוף ופיזור בדרך, וסיומו בנקודת היעד. מסלול הנסיעה מבוצע, בדרך כלל בתדירות קבועה או משתנה, מספר פעמים ביום. נסיעת שאטל דומה במהותה לנסיעה קבועה, ויחולו עליה הוראות הנסיעה הקבועה, להוציא מנגנון התמחור, בשינויים המחוייבים.

3.2. התשלום עבור נסיעות שאטל יהיה בהתאם לעלות שעת עבודה (60 דקות) לכל כלי רכב. המחירים יינתנו עבור יחידות התשלום הבאות:

3.2.1. מחיר לשעה עבור נסיעות שאטל שיבוצעו עד שעתיים ברצף.

3.2.2. מחיר לשעה עבור נסיעות שאטל שיבוצעו מעל שעתיים ועד ארבע שעות ברצף.

3.2.3. מחיר לשעה עבור נסיעות שאטל שיבוצעו מעל ארבע שעות ברצף.

3.3. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בהתאם ליחידת התשלום המפורטות בסעיף 3.2 לעיל. כך למשל עבור נסיעות שאטל שיבוצעו במשך שעתיים וחצי ברציפות התשלום לספק יהיה המחיר לשעה כמפורט בסעיף 3.2.2, מוכפל ב-2.5.

3.4. במקרה של מחלוקת, עורך המכרז יכריע האם הנסיעה תסווג כנסיעה קבועה או כנסיעת שאטל.

3.5. יובהר כי עורך המכרז והמזמינים רשאים לקבוע במסמכי המכרז שיטת תמחור אחרת.

4. נסיעה מזדמנת

4.1. נסיעה מזדמנת, בשונה מנסיעה קבועה, היא נסיעה שמבוצעת בהתאם לצורך משתנה של מזמין השירות. הנסיעה המזדמנת יכולה להתבצע באמצעות כל כלי הרכב המוגדרים במכרז. מזמין השירות יכול להשתמש בשירותי הסעה לכיוון אחד, עם או בלי נקודות עצירה, או לבקש להצמיד את כלי הרכב לנוסעים לאורך כל מסלול הנסיעה, לרבות נסיעת חזור מנקודת היעד הסופית אל נקודת המוצא.

4.2. הזמנת נסיעה מזדמנת תיעשה בהתאם למנגנון הזמנת נסיעה מזדמנת כמפורט בפרק ג' לעיל.

מאפיין	תיאור
נקודת מוצא ויעד	נקודת המוצא והיעד משתנות בהתאם למסלול הנסיעה שהוגדר על ידי המזמין.
יום ושעת יציאה מנקודת המוצא	משתנה בהתאם לצרכי המזמין.
תדירות הנסיעות	משתנה בהתאם לצרכי המזמין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 93 מתוך 129

מסלול הנסיעה ונקודות המתנה, איסוף ופיזור	משתנה בהתאם לצרכי המזמין. אין מגבלה על מספר נקודות המתנה, איסוף ופיזור.
משך נסיעה	משתנה בהתאם לצרכי המזמין.
כלי רכב לביצוע הנסיעה	כל כלי הרכב במכרז.
הזמנת נסיעה	<p>מזמין השירות ידאג להזמין את הנסיעה מוקדם ככל שניתן ולכל הפחות ארבע שעות לפני המועד המבוקש לביצוע הנסיעה. במקרה שבו תוזמן נסיעה בטווח שבין ארבע שעות לשעתיים מהמועד המבוקש לביצוע הנסיעה, תשולם לספק תוספת תשלום בגובה 20% משווי הנסיעה שבוצעה בפועל.</p> <p>בנסיעות מזדמנות שיבוצעו במונית, לרבות מונית נגישה, הזמנת הנסיעה יכולה להתבצע עד 30 דקות לפני המועד המבוקש לביצוע הנסיעה.</p>
שינוי הנסיעה	המזמין רשאי, עד שעתיים לפני מועד ביצוע הנסיעה המתוכנן, לשנות את שעת תחילת הנסיעה או סיומה, לקצר או להאריך את מסלול הנסיעה, להוסיף נקודות איסוף ופיזור, לשנות את סוג הרכב וזאת ללא תוספת תשלום. במקרה שהשינוי יוביל להפחתת עלות הנסיעה הכוללת תשולם לספק תוספת תשלום כמפורט בסעיף 9.3.2 בפרק ג' לעיל.
ביטול הנסיעה	המזמין רשאי לבטל את הנסיעה בהתאם למדיניות ביטול הנסיעות המזדמנות הקבועה בסעיף 9.3 בפרק ג' לעיל.
ימי הפעילות	כל שעות היממה וימות השבוע, לרבות שבתות, חגים (כולל יום כיפור), מצבי חירום, כוננות מוגברת או אירועים חריגים אחרים כפי שיוגדרו על ידי עורך המכרז.
שיטת תמחור הנסיעה לכל כלי הרכב במכרז, למעט מוניות, בתיחורי מינהל הרכש	<p>לצורך הזמנת העבודה המזמין יעריך את אורך ומשך הנסיעה באמצעות כלי מדידה והערכת זמן ומרחק מקובל על ידי בחירת המסלול הקצר ביותר, לא כולל כבישי אגרה, בין נקודת המוצא אל נקודת היעד. הזמן יוערך לפי מהירות ממוצעת של 50 קמ"ש, יחידות החיוב לתשלום יהיו במרווחים של 15 דקות ויעוגלו כלפי מעלה או מטה.</p> <p>התשלום עבור נסיעות מזדמנות שיבוצעו בכל כלי הרכב, למעט מוניות, יהיה בהתאם לנתוני הנסיעה בפועל ובהתאם לרכיבים הבאים :</p>

- **מחיר לשעת נסיעה * זמן הנסיעה** בפועל שבו עמד הרכב לרשות המזמין לרבות זמני המתנה. משך ביצוע הנסיעה בפועל ייקבע בהתאם לדוח GPS שיעביר הספק למזמין. יחידות החיוב לתשלום יהיו במרווחים של 15 דקות ויעוגלו כלפי מעלה או מטה. כך למשל, נסיעה שארכה 6 שעות ו-40 דקות, תחוייב לפי 6 שעות ו-45 דקות ונסיעה שארכה 6 שעות ו-5 דקות תחוייב לפי 6 שעות;
 - **מחיר לק"מ * מספר הק"מ** שנמדדו מנקודת המוצא של הנסיעה ועד לנקודת היעד ותועדו בדוח GPS שיעביר הספק למזמין; יובהר כי התשלום יהיה לפי ק"מ שלמים, במקרה של חלקי ק"מ, הק"מ יעוגלו כלפי מעלה.
 - לנסיעות בכיוון אחד, לא מוצמדות, יתווסף תשלום עבור המרחק והזמן שיעבור הרכב מנקודת היעד הסופית אל נקודת המוצא (להלן: **"תוספת בעבור נסיעת החזור"**).
 - בנסיעות צמודות, תוספת בעבור נסיעת החזור תשולם רק במקרים שבהם כלי הרכב המוצמד לא מסיים בנקודת המוצא, אלא בנקודת יעד סופית שרחוקה מנקודת המוצא במרחק אווירי שלא יפחת מ-20 ק"מ.
1. המחירים עבור כל רכיבי הנסיעה לתשלום, ביחס לכל אחד מכלי הרכב במכרז, יקבעו בתום כל הליך תיחור שיפרסם עורך המכרז. המחירים יחולו בכל ימות השנה, לרבות סופי שבוע וחגים.
 2. הספקים ידרשו להציע מחיר קבוע לכל אחד מהרכיבים המפורטים מעלה שלא יעלה על המחיר המירבי לכל רכיב כפי שייקבע במסמכי התיחור.
 3. עורך המכרז רשאי לקבוע במסמכי התיחור משקולות שונים עבור כלי הרכב השונים ורכיבי הנסיעה.
 4. התמורה שתשולם לספק בהתאם לרכיבים האמורים לעיל הינה סופית והיא כוללת את כל העלויות הכרוכות בעבודה, לרבות כל הוצאה שהיא ובכללן הוצאות עבור, כלכלה, כבישי אגרה, חנייה, מע"מ, דוחות, מיסים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
 5. על אף האמור, מקום בו אישר המזמין נסיעה בכביש אגרה, מראש ובכתב, והוצגה הוכחת נסיעה בכביש אגרה באמצעות דוח GPS, תתווסף לתמורה המגיעה לספק הזוכה בגין ביצוע ההסעה העלות ששולמה בפועל בגין הנסיעה בכביש האגרה.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 95 מתוך 129

	6. במקרה שבו תידרש פעילות רצופה מעל 12 שעות ידאג הספק להחלפת נהגים ולעמידה בכל הוראות חוקי העבודה.
בנסיעות מזדמנות עירונית ובין עירוניות במונית תשולם התמורה בהתאם למרחק וזמן הנסיעה, בהתאם למנגנון התמחור כפי שייקבע במסמכי התיחור.	שיטת תמחור הנסיעה במוניות בתיחורי מינהל הרכש
בתיחור שיפרסמו המזמינים הם רשאים לבחור את שיטת התמחור של תיחורי מינהל הרכש או כל שיטת תמחור אחרת שמתאימה למאפייני הנסיעה ולדרישותיהם.	שיטת תמחור נסיעות מזדמנות לכל כלי הרכב במכרז בתיחורי המזמינים

5. שירותי כוננות

5.1. מזמיני השירות נדרשים לעיתים להשתמש בשירותי כוננות שמשמעם העמדת כלי רכב ונהג לטובת מזמין השירות לפרק זמן קבוע מראש, באופן שהרכב והנהג לא צריכים לשהות אצל המזמין. שירותי הכוננות יכולים להתבצע בכל סוגי כלי הרכב לאורך כל שעות היממה וימות השבוע, לרבות שבתות, חגים (כולל יום כיפור), מצבי חירום, כוננות מוגברת או אירועים חריגים אחרים כפי שיוגדרו על ידי מזמין השירות.

5.2. מזמיני שירות יהיו רשאים להזמין שירותי כוננות בהתאם למנגנון הזמנת נסיעה מזדמנת, בשינויים המחוייבים.

5.3. הספק הזוכה מתחייב לספק את רכב הכוננות בהתראה של שעה (60 דקות) לכל היותר.

5.4. מנגנון תמחור שירותי כוננות יהיה במתכונת הבאה:

5.4.1. עלות הפעלת השירות תעמוד על 50% מערך שעת נסיעה כהגדרתה במנגנון תמחור נסיעות מזדמנות.

5.4.2. במקרה שמזמין השירות יפעיל את רכב הכוננות, התמורה לזוכה תהיה בהתאם למנגנון תמחור נסיעה מזדמנת. יובהר כי תמורה זו תתווסף לתמורה בגין שעות הכוננות בפועל.

6. נסיעות רב יומיות

6.1. המזמינים יהיו רשאים להזמין שירותי נסיעה מזדמנת שבה נדרש להצמיד את כלי הרכב והנהג לנוסעים ליותר מיממה אחת (להלן גם: "נסיעה רב יומית"). הזמנת נסיעה רב יומית תיעשה בהתאם למנגנון הזמנת נסיעה מזדמנת, בשינויים המחוייבים.

6.2. תשלום עבור נסיעה רב יומית ייעשה באופן הבא:

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 96 מתוך 129

6.2.1. בסעיף זה, יום פעילות – 24 שעות שתחילתן וסיומן בחצות הלילה.

6.2.2. ביום הפעילות הראשון:

6.2.2.1. במקרה שבו שעת התייצבות ההסעה תהיה לפני השעה 16:00 – התמורה תתבצע בהתאם לביצוע בפועל (מרחק וזמן) עד לחניית הלילה ובכל מקרה לא תעלה על 12 שעות עבודה. בסעיף זה – **שעת עבודה** היא פרק הזמן שבו עומדים הרכב והנהג לרשות מזמין השירות.

6.2.2.2. במקרה שבו שעת התייצבות ההסעה תהיה לאחר השעה 16:00 – התמורה תתבצע בהתאם לביצוע בפועל (מרחק וזמן) עד לחניית הלילה ובכל מקרה לא תפחת מ- 6 שעות עבודה ובכל מקרה לא תעלה על 12 שעות עבודה.

6.2.3. בימים שבין יום הפעילות הראשון ליום הפעילות האחרון

6.2.3.1. לכל יום פעילות בו נדרשת הצמדת הרכב יגבה תשלום עבור יום עבודה מלא (12 שעות עבודה) ועבור ביצוע ק"מ בפועל.

6.2.3.2. במקרים מיוחדים שבהם נדרשת באופן מפורש על ידי המזמין פעילות רציפה מעבר ל- 12 שעות ובהתאם לחוק (החלפת נהגים), יגבה תשלום בהתאם לביצוע הנסיעה בפועל (שעות נסיעה, המתנה ומרחק, ללא זמן לינת נהג) ועד למקסימום 12 שעות לכל נהג.

6.2.4. ביום הפעילות האחרון:

6.2.4.1. תחילת העבודה תחל בשעה 8:00 בבוקר, אלא אם המזמין הורה על שעת תחילת עבודה מוקדמת יותר.

6.2.4.2. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל (מרחק וזמן) מנקודת היציאה ועד לנקודת היעד הסופית.

6.3. ככל שתידרש לינת נהג תשולם לספק הזוכה תוספת תשלום קבועה עבור לינה כפי שתיקבע במסמכי התיחור שיפרסם עורך המכרז או מזמין השירותים. הספק הזוכה יחוייב להלין את הנהג, ככל הניתן, בסמוך למקום הלינה של נציגי המזמין, ולעדכן את נציגי המזמין במקום הלינה שבו ילון הנהג.

6.4. יובהר כי מזמין השירות רשאי להסדיר בעצמו את לינת הנהג במקום תקני ומסודר. במקרה כזה, לא תשולם לספק תוספת תשלום עבור לינה.

6.5. הספק הזוכה יתחייב, ככל שניתן וככל שהדבר אינו סותר את הוראות הדין, להקצות לנסיעה רב יומית נהג אחד שילוה את הנסיעה מתחילתה ועד סופה.

6.6. בנסיעות מזדמנות, לרבות נסיעה רב יומית, שבהן יבקש מזמין השירות להצמיד את הרכב לנוסעים, הנהג ורכב ההסעה אינם רשאים לעזוב את הנוסעים לצורך פעילות אחרת שאינה קשורה להסעה המוזמנת, גם בזמני המתנה כשהרכב אינו בשימוש.

6.7. המחיר לתשלום יכלול את כל העלויות הרלוונטיות לרבות כל הוצאה שהיא ובכללן הוצאות עבור כלכלה, כבישי אגרה, חנייה, דוחות, מע"מ, מיסים, היטלים וכל הוצאה אחרת. על אף האמור, מקום בו אישר המזמין נסיעה בכביש אגרה, מראש ובכתב, והוצגה הוכחת נסיעה בכביש אגרה באמצעות דוח GPS, תתווסף לתמורה המגיעה לספק הזוכה בגין ביצוע ההסעה העלות ששולמה בפועל בגין הנסיעה בכביש האגרה.

7. שירותים נלווים

הספקים הזוכים יידרשו לספק, בהתאם לדרישות כל מזמין, את השירותים הנלווים הבאים:

7.1. **שירותי בקרה** - ספק שמפעיל מערכת ממוחשבת לניהול נסיעות שמאפשרת מעקב ממוחשב על מספר המשתמשים שעושים שימוש בהסעות, יעמיד שירות זה לרשות מזמין השירות, ללא תוספת תשלום. הספק יגיש למזמין דוח אחת לפרק זמן שייקבע על ידי המזמין הכולל פירוט של המשתמשים בהסעות. פורמט הדיווח והנתונים שיכלול בדוח יקבעו על ידי המזמין.

7.2. **שירותי טעינה ופריקת כבודה** - עבור שירות זה תשולם תמורה קבועה בהתאם למספר הנוסעים שישתמשו בכלי הרכב. מובהר כי תוספת התשלום היא עבור שירותי טעינת הכבודה ופריקה, ולא עבור הכבודה עצמה. עלות השירות תיקבע במסמכי התיחור שיפרסם עורך המכרז או המזמינים.

7.3. **שירותי סדרן ייעודי** - בהתאם לדרישות מזמין שירות, יידרש הספק הזוכה לספק שירותי סדרן ייעודי בתשלום שעתי קבוע. סדרן זה עשוי להידרש להיות מוצב במשרדי המזמין. עלות השירות תיקבע במסמכי התיחור של מינהל הרכש או בתיחורי המזמינים. יודגש כי שירות זה אינו גורע מחובת הספק לספק סדרנים בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

8. מזמין שירות רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להפעיל חברה מנהלת שתפקח על פעילות כלל הספקים שמספקים עבורו שירותי הסעות. במקרה כזה הספקים הזוכים יחוייבו לעבוד עם החברה המנהלת ועלות הפעלת החברה המנהלת תושט על מזמין השירות.

9. כל השירותים האמורים יכולים להתווסף לכל סוגי הנסיעות שפורטו לעיל ולכל כלי הרכב.

10. עורך המכרז רשאי לעדכן (לגרוע, להוסיף או לשנות) את רשימת שירותי ההסעות והשירותים הנלווים המפורטת לעיל במהלך תקופת ההתקשרות. הודעה על עדכון רשימת השירותים תתפרסם על ידי עורך המכרז ותימסר לספקי המסגרת.

נספח ב' – פירוט הרשויות המקומיות הנכללות בכל אזור שירות

אזור צפון		
1	אבו סנאן	מועצה מקומית
2	אום אל פחם	עירייה
3	אור עקיבא	עירייה
4	אכסאל	מועצה מקומית
5	אל בטוף	מועצה אזורית
6	אעבלין	מועצה מקומית
7	באקה אל גרבייה	עירייה
8	בוסתאן אל מרג'ו	מועצה אזורית
9	בועינה - נוג'ידאת	מועצה מקומית
10	בוקעאתא	מועצה מקומית
11	ביר אל מכסור	מועצה מקומית
12	בית ג'ין	מועצה מקומית
13	בית שאן	עירייה
14	בסמת טבעון	מועצה מקומית
15	בענה	מועצה מקומית
16	ג'דידה - מכר	מועצה מקומית
17	ג'וליס	מועצה מקומית
18	גולן	מועצה אזורית
19	גוש חלב (ג'יש)	מועצה מקומית
20	דבוריה	מועצה מקומית
21	דיר אל אסד	מועצה מקומית
22	דיר חנא	מועצה מקומית
23	הגלבע	מועצה אזורית
24	הגליל העליון	מועצה אזורית
25	הגליל התחתון	מועצה אזורית
26	זבולון	מועצה אזורית
27	זרזיר	מועצה מקומית
28	חורפיש	מועצה מקומית
29	חיפה	עירייה
30	חצור הגלילית	מועצה מקומית
31	טבריה	עירייה
32	טובא - זנגרייה	מועצה מקומית
33	טורעאן	מועצה מקומית
34	טירת כרמל	עירייה
35	טמרה	עירייה
36	יאנוח - ג'ת	מועצה מקומית
37	יבנאל	מועצה מקומית
38	יסוד המעלה	מועצה מקומית
39	יפיע	מועצה מקומית
40	יקנעם עילית	עירייה
41	ירכא	מועצה מקומית
42	כאבול	מועצה מקומית

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 99 מתוך 129

מועצה מקומית	כאוכב אבו אל היג'א	43
מועצה מקומית	כסרא - סמיע	44
מועצה מקומית	כעביה - טבאש - חג'אג'רה	45
מועצה מקומית	כפר ורדים	46
מועצה מקומית	כפר יאסיף	47
מועצה מקומית	כפר כמא	48
מועצה מקומית	כפר כנא	49
מועצה מקומית	כפר מנדא	50
מועצה מקומית	כפר תבור	51
עירייה	כרמיאל	52
מועצה אזורית	מבואות החרמון	53
מועצה מקומית	מגיד אל כרום	54
מועצה מקומית	מגידל שמש	55
מועצה מקומית	מגדל	56
עירייה	מגדל העמק	57
מועצה מקומית תעשייתית	מגדל תפן	58
מועצה אזורית	מגידו	59
מועצה מקומית	מזרעה	60
מועצה אזורית	מטה אשר	61
מועצה מקומית	מטולה	62
מועצה מקומית	מסעדה	63
מועצה מקומית	מעיליא	64
מועצה אזורית	מעלה יוסף	65
עירייה	מעלות - תרשיחא	66
מועצה מקומית	מראר	67
מועצה אזורית	מרום הגליל	68
מועצה אזורית	משגב	69
מועצה מקומית	משהד	70
עירייה	נהריה	71
מועצה מקומית	נחף	72
עירייה	נצרת	73
עירייה	נצרת עילית	74
עירייה	נשר	75
מועצה מקומית	סאג'ור	76
עירייה	סחי'נין	77
מועצה מקומית	עילבון	78
מועצה מקומית	עילוט	79
מועצה מקומית	עין מאהל	80
מועצה מקומית	עין קינייה	81
עירייה	עכו	82
מועצה אזורית	עמק הירדן	83
מועצה אזורית	עמק המעיינות	84
מועצה אזורית	עמק יזרעאל	85
עירייה	עפולה	86
מועצה מקומית	עראבה	87
מועצה מקומית	פסוטה	88

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 100 מתוך 129

מועצה מקומית	פקיעין (בוקיעה)	89
עירייה	צפת	90
מועצה מקומית	קצרין	91
עירייה	קרית אתא	92
עירייה	קרית ביאליק	93
עירייה	קרית ים	94
עירייה	קרית מוצקין	95
עירייה	קרית שמונה	96
מועצה מקומית	ראמה	97
מועצה מקומית	ראש פינה	98
מועצה מקומית	רג'ר	99
מועצה מקומית	ריינה	100
מועצה מקומית	רכסים	101
מועצה מקומית	רמת ישי	102
מועצה מקומית	שבלי - אום אל רנם	103
מועצה מקומית	שלומי	104
מועצה מקומית	שעב	105
עירייה	שפרעם	106
אזור מרכז		
מועצה מקומית	אבן יהודה	1
עירייה	אור יהודה	2
מועצה מקומית	אזור	3
מועצה אזורית	אלונה	4
מועצה מקומית	אליכין	5
עירייה	אלעד	6
עירייה	בני ברק	7
מועצה מקומית	בנימינה - גבעת עדה	8
מועצה מקומית	בסמ"ה	9
עירייה	בת ים	10
מועצה מקומית	גילגוליה	11
מועצה מקומית	ג'סר א-זרקא	12
מועצה מקומית	גית	13
עירייה	גבעת שמואל	14
עירייה	גבעתיים	15
מועצה מקומית	גני תקווה	16
מועצה מקומית	דאלית אל כרמל	17
מועצה אזורית	דרום השרון	18
עירייה	הוד השרון	19
עירייה	הרצליה	20
מועצה מקומית	זכרון יעקב	21
מועצה מקומית	זמר	22
עירייה	חדרה	23
עירייה	חולון	24
מועצה אזורית	חוף הכרמל	25
מועצה אזורית	חוף השרון	26
מועצה מקומית	חריש	27

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 101 מתוך 129

28	טייבה	עירייה
29	טירה	עירייה
30	יהוד - מונסון	עירייה
31	כוכב יאיר	מועצה מקומית
32	כפר ברא	מועצה מקומית
33	כפר יונה	עירייה
34	כפר סבא	עירייה
35	כפר קאסם	עירייה
36	כפר קרע	מועצה מקומית
37	כפר שמריהו	מועצה מקומית
38	לב השרון	מועצה אזורית
39	מנשה	מועצה אזורית
40	מעלה עירון	מועצה מקומית
41	נתניה	עירייה
42	סביון	מועצה מקומית
43	עוספיא	מועצה מקומית
44	עמק חפר	מועצה אזורית
45	ערערה	מועצה מקומית
46	פורידיס	מועצה מקומית
47	פרדס חנה - כרכור	מועצה מקומית
48	פרדסיה	מועצה מקומית
49	פתח תקווה	עירייה
50	קדימה - צורן	מועצה מקומית
51	קלנסווה	עירייה
52	קרית אונו	עירייה
53	קרית טבעון	מועצה מקומית
54	ראש העין	עירייה
55	ראשון לציון	עירייה
56	רמת גן	עירייה
57	רמת השרון	עירייה
58	רעננה	עירייה
59	תל אביב - יפו	עירייה
60	תל מונד	מועצה מקומית
אזור דרום		
1	אופקים	עירייה
2	אילת	עירייה
3	אל קסום	מועצה אזורית
4	אשדוד	עירייה
5	אשכול	מועצה אזורית
6	אשקלון	עירייה
7	באר טוביה	מועצה אזורית
8	באר שבע	עירייה
9	בני עייש	מועצה מקומית
10	בני שמעון	מועצה אזורית
11	ברנר	מועצה אזורית
12	גדרה	מועצה מקומית

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 102 מתוך 129

13	גדרות	מועצה אזורית
14	גן יבנה	מועצה מקומית
15	גן רוה	מועצה אזורית
16	דימונה	עירייה
17	הערבה התיכונה	מועצה אזורית
18	חבל אילות	מועצה אזורית
19	חבל יבנה	מועצה אזורית
20	חוף אשקלון	מועצה אזורית
21	חורה	מועצה מקומית
22	יבנה	עירייה
23	יואב	מועצה אזורית
24	ירוחם	מועצה מקומית
25	כסייפה	מועצה מקומית
26	להבים	מועצה מקומית
27	לכיש	מועצה אזורית
28	לקיה	מועצה מקומית
29	מזכרת בתיה	מועצה מקומית
30	מיתר	מועצה מקומית
31	מצפה רמון	מועצה מקומית
32	מרחבים	מועצה אזורית
33	נאות חובב	מועצה מקומית תעשייתית
34	נווה מדבר	מועצה אזורית
35	נחל שורק	מועצה אזורית
36	נס ציונה	עירייה
37	נתיבות	עירייה
38	עומר	מועצה מקומית
39	ערד	עירייה
40	ערערה בנגב	מועצה מקומית
41	קרית גת	עירייה
42	קרית מלאכי	עירייה
43	קרית עקרון	מועצה מקומית
44	רהט	עירייה
45	רחובות	עירייה
46	רמת נגב	מועצה אזורית
47	שגב שלום	מועצה מקומית
48	שדות נגב	מועצה אזורית
49	שדרות	עירייה
50	שדה בוקר	קיבוץ
51	שער הנגב	מועצה אזורית
52	שפיר	מועצה אזורית
53	תל שבע	מועצה מקומית
54	תמר	מועצה אזורית
אזור ירושלים, השפלה ויהודה ושומרון		
1	אבו גוש	מועצה מקומית
2	אורנית	מועצה אזורית
3	אלפי מנשה	מועצה מקומית

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 103 מתוך 129

4	אלקנה	מועצה מקומית
5	אפרת (יו"ש)	מועצה מקומית
6	אריאל	עירייה
7	באר יעקב	מועצה מקומית
8	בית אל (יו"ש)	מועצה מקומית
9	בית אריה א.ת. מערב (יו"ש)	מועצה מקומית
10	בית דגן	מועצה מקומית
11	בית שמש	עירייה
12	ביתר עילית (יו"ש)	עירייה
13	בקעת הירדן	מועצה אזורית
14	גבעת זאב (יו"ש)	מועצה מקומית
15	גוש עציון (יו"ש)	מועצה אזורית
16	גזר	מועצה אזורית
17	הר אדר (יו"ש)	מועצה מקומית
18	הר חברון (יו"ש)	מועצה אזורית
19	חבל מודיעין	מועצה אזורית
20	ירושלים	עירייה
21	לוד	עירייה
22	מבשרת ציון	מועצה מקומית
23	מגילות ים המלח (יו"ש)	מועצה אזורית
24	מודיעין-מכבים-רעות	עירייה
25	מודיעין עילית (יו"ש)	עירייה
26	מטה בנימין (יו"ש)	מועצה אזורית
27	מטה יהודה	מועצה אזורית
28	מעלה אדומים (יו"ש)	עירייה
29	מעלה אפריים	מועצה מקומית
30	נמל תעופה בן גוריון	
31	עמנואל	מועצה מקומית
32	עמק לוד	מועצה אזורית
33	קדומים	מועצה מקומית
34	קרית ארבע (יו"ש)	מועצה מקומית
35	קרית יערים	מועצה מקומית
36	קרני שומרון	מועצה מקומית
37	רמלה	עירייה
38	שהם	מועצה מקומית
39	שומרון	מועצה אזורית

נספח ג' – התפלגות נתוני הרכש לפי אזורי שירות והתמחויות

1. בטבלה שלהלן מובאים נתוני רכש מוערכים בלבד לשנת 2019, בפילוח לפי אזורי השירות וההתמחויות שהגדרתם במכרז.
2. מובהר כי כל המידע והנתונים המפורטים במסגרת המכרז ובנספח זה מסתמכים על נתוני עבר, הם נעשו על דרך האומדנה, הם לידיעה בלבד ואין בהם כדי להוות התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז או המזמינים באשר להיקפי הרכש במכרז זה.
3. עוד יודגש כי אין בנתונים המופיעים בטבלה משום התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז או המזמינים להזמנת שירותי הסעות בהיקפי הרכש המפורטים בטבלה. ההחלטה בדבר אופן והיקף הזמנת שירותי הסעות נתונה לשיקול דעתם הבלעדי של המזמינים.
4. כל הנתונים בטבלה להלן הם **במיליוני שקלים חדשים**.

מוניות	אצ"זים	אוטובוסים	אזור שירות
4	10	13	צפון
3	15	7	מרכז
3	9	3	ירושלים
2	3	11	דרום

פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 20__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 04-2021 לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים במסמכי המכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק;

1.1.3 נספח ג' – ערבות מסגרת;

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 107 מתוך 129

- 1.1.4 נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים ;
- 1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6 נספח ו' – אבטחת מידע והגנה בסייבר .
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו .
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז . פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי .

2. תקופת המכרז

- 2.1 תקופת המכרז תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז .
- 2.2 עורך המכרז, רשאי במהלך תקופת המכרז, לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון של התמחויות, הוספת התמחויות חדשות, וביטול התמחויות קיימות. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש .

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו .
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז .
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז .
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז .
- 3.1.6 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם .
- 3.1.7 כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין .
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם .
- 3.1.9 הוא ימלא אחר הוראות נספח ו' שעניינו אבטחת מידע והגנה בסייבר .

3.1.10 הוא ימשיך במתן השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה גם ב"מצב חירום", מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, מגיפה, אסון לאומי, מצב לחימה, הערכות למלחמה).

3.1.11 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, או אירוע של כוח עליון (force majeure) לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

4.3 הספק מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים בעת מתן מענה לפניית פרטניות ובאספקת שירותים למזמינים מכוח מכרז זה וכמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

4.4 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

4.5 הספק מתחייב להחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסקו במישרין באספקת השירותים, על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

5.1 אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים האם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.

5.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם אם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.

5.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים המחוייבים.

7. כללי תשלום

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה"). מנגנון הצמדת התמורה יהיה כמפורט בפנייה הפרטנית.
- 7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.3 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
 - 7.3.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
 - 7.3.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 7.4 המטבע לתשלום הוא שקל חדש.
- 7.5 הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 110 מתוך 129

- 7.6 בסיום כל נסיעה מסוג מזדמנת, כוננות או רב יומית, ינפיק הספק דוח GPS דיגיטלי הכולל את כל נתוני הנסיעה בצירוף דוח חתימת נציג המזמין בנקודת המוצא והיעד של הנסיעה. דוחות אלו יצורפו באופן ממוחשב לחשבונית ויושוו להזמנת העבודה שהוצאה על ידי המזמין. התשלום עבור הנסיעה יעשה לפי ביצוע ביצועו הנסיעה בפועל, כפי שעולה מדוח ה-GPS. דוח זה מהווה תנאי הכרחי לתשלום.
- 7.7 החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 7.8 יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 7.9 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 7.10 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 7.11 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.12 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.
- 7.13 כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.
- 7.14 הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

8. אחריות לנזקים

- 8.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 8.2 . אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק או מי מטעמו בהתאם לחוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.3 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים

על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהס

8.4 ס זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת בלעדית על המזמין לפי דין.

9. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

9.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, זכויותיו וחובותיו של הספק בדבר אחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה, ייקבעו בהוראות אישור המחאה או ההסבה.

9.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

10. הפסקת ההתקשרות

10.1 עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע ספק מרשימת הספקים, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם גריעתו כאמור.

10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

10.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

10.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

10.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

11. ערבות

11.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות מסגרת מאחד הגופים הבאים:

11.1.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

11.1.2 ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#).

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 112 מתוך 129

- 11.2 למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 11.3 הערבות תהיה אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום בפרק א' למכרז (להלן-"**ערבות מסגרת**"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בנוסח זהה לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.
- 11.4 הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת הרכש, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שתוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.5 בנוסף, המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 11.6 נוסף לאמור לעיל, ובהתאם לדרישה במסמכי הפנייה הפרטנית, רשאי המזמין, לדרוש מהמועמד לזכייה בתיחור להעמיד לפקודת המזמין ערבות ביצוע, כל זאת בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 11.7 ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה של חילוט כאמור, ישלים הספק הזוכה את גובה ערבות הביצוע לסכומה המקורי, בהתאם לדרישת עורך המכרז.
- 11.8 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את סכום ערבות המסגרת, לסכום אחר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.9 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

12. ביטוח

- 12.1 במהלך תקופת ההתקשרות הספק מתחייב לקיים את הביטוחים הבאים:
- 12.1.1 ביטוחים הולמים, בהתאם לנהוג בתחום פעילותו, בו הוא נותן שירותים במסגרת המכרז, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו ע"י הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 12.1.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא המכרז (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק.
- 12.1.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 113 מתוך 129

- 12.1.4 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 12.1.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין, ואין לפרש את האמור כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי המכרז.
- 12.2 הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' להסכם זה לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 12.3 הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול הסיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- 12.4 הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

13. הפרת ההסכם

- 13.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 13.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11.
- 13.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.
- 13.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.
- 13.1.4 שינוי מחירים ביחס להצעה שהגיש הספק.
- 13.1.5 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 13.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 13.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה
- 13.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, ואם לא תיקן הספק את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתו.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 114 מתוך 129

13.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

13.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

13.4 קיוזו ועכבון –

13.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כמו כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

13.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיוזו או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

13.5 חילוט ערבות –

13.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות המסגרת ניתנת לחילוט על ידי המזמין ו/או עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין ו/או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

13.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

13.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

13.6 פיצוי מוסכם -

13.6.1 אין בשימוש במנגנון פיצויים מוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת, העומדת לרשותו בהתאם לחוזה זה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

14. תרופות מצטברות

14.1 התרופות, לרבות זכות הקיוזו והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

14.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרה מסוימת של הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה היתור כויתור ביחס לכל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. כתובות הצדדים והודעות

15.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת.

15.2 במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

15.2.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

15.2.2 כתובת הספק: _____;

15.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

16. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

17. שונות

17.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

17.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

הושאר ריק ביודעין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 117 מתוך 129

נספח ב' – הצעת הספק

הושאר ריק ביודעין.

נספח ג' – ערבות מסגרת

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד :
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) צמוד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז

מכרז מספר 04-2021 לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים

נלווים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ מספר הבנק ומספר הסניף

_____ שם הבנק/חברת הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי;
כתובת: _____;
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מכרז מרכזי מספר 04-2021 לרכישת שירותי הסעות עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים (להלן: "המכרז"), בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי את הביטוחים המפורטים להלן:

סעיף הביטוח

הספק, נותן השירותים, מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים למכרז (להלן: "מדינת ישראל, מינהל הרכש הממשלתי"), ולהציג למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, מינהל הרכש הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, כולל נזקי גרר, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. נהגים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק והנוסעים, כולל רכושם יחשבו כצד שלישי.

6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, מינהל הרכש הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוחי רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע שירותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים.

כחלופה לעריכת ביטוח רכוש (המכסה נזק לכלי הרכב עצמו), וככל שהספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל, מינהל הרכש הממשלתי ועובדיה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש האמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל ועובדיה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל, למעט ביטוחי כלי הרכב, יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים למכרז 04-2021 לרכישת שירותי הסעות בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לעורך מכרז 04-2021.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל, מינהל הרכש הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לעורך המכרז, עד למועד שהוגדר במסמכי המכרז. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 121 מתוך 129

ג. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו/ אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – מינהל הרכש הממשלתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – מינהל הרכש הממשלתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – מינהל הרכש הממשלתי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – מינהל הרכש הממשלתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 04-2021 לרכישת שירותי הסעות עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המזמין, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.

1.3. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.4. **מידע רגיש** – מידע של מזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.5. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.

1.6. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.6.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.

1.6.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

1.7. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני מזמין.

2. כללי

2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.2. המידע של המזמינים, המערכות המותקנות אצלם וכל כלי ונתון אחר המשמש אותם, הינם בעלי רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע ועל כן קיום האמור בנספח זה הינו תנאי מהותי לביצוע העבודה או אספקה של שירותים וטובין.

2.3. בהתאם לכך, חומרי עבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות ביטחונית.

2.4. הספק הזוכה ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתרי המזמינים בהם הוא פועל, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

- 2.5. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.6. הספק מסכים כי כל מידע שהועבר על ידו לעורך המכרז בנוגע לאמור בנספח זה, יועבר על ידי עורך המכרז לגורמים נוספים הנדרשים לטעמו זאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות.
- 2.7. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.
- 2.8. עורך המכרז או המזמינים יהיו רשאים לעדכן את דרישות אבטחת המידע המנויות בנספח זה במסגרת התיחורים שיפורסמו מכוח המכרז לרבות עדכון מהדורת נספח אבטחת מידע והוספת דרישות וכללים ספציפיים.
- 2.9. הספק מתחייב כי בכל מימוש זכות ברירה במסגרת המכרז או במסגרת התיחורים, הוא ידרש לעדכן, בהתאם להחלטת עורך המכרז, את מחויבותו לעמידה בדרישות אבטחת מידע והגנה בסייבר בהתאם לדרישות המפורטות במהדורה המעודכנת ביותר נכון למועד מימוש זכות הברירה.

3. סיווג

- 3.1. עורך המכרז רשאי לדרוש כי מי מעובדי הספק, קבלני המשנה ונותני השירותים מטעמו, יעברו בדיקת התאמה ביטחונית לסיווג בטחוני כנדרש.
- 3.2. עבור פעילויות מיוחדות, להן תיקבע על ידי עורך המכרז רמת סיווג גבוהה מ"שמור", יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הנדרשת. על הספק הזוכה לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפעילויות מיוחדות, לרבות בעבודה באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז וקצין הביטחון של המזמין.
- 3.3. הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים המבוקשים עובדים מטעמו שהופנו לגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין ביטחון של מזמין, ולא הורשו על ידם לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בקריטריונים הביטחוניים והורשו בידי הגורם המוסמך על פי דין לתת שירותים למזמין.
- 3.4. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע התחייבויותיו, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 3.5. לפני ביצוע העבודה ובהתאם לצורך, יעביר הספק הזוכה לנציג עורך המכרז לצורך קבלת אישורי כניסה ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין, את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע בנוגע למערכות המזמין, ובמידת הצורך יופנו עובדי הספק הזוכה לממונה הביטחון של המזמין לתחקיר ביטחוני. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').
- 3.6. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר מטעמו ובעל אישור ביטחוני מתאים.

3.7. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

3.8. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו, כממונה אבטחת מידע.

3.9. ממונה זה יהיה אחראי על אופן מימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו, בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר.

3.10. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

3.11. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה לסיווג בטחוני לממונה זה.

4. שמירה על המידע

4.1. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

4.2. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

4.3. התחייבותו של הספק הזוכה בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ותחול לזמן בלתי מוגבל.

4.4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד.

4.5. המידע יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

4.6. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק הזוכה יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

4.7. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בתווך אשר עורך המכרז או המזמין לא אישר מראש. תעבורת הדואר תאושר בהתאם לסיווג המידע. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

5. מידע מסווג ביטחוני

5.1. גישה למידע מסווג ביטחוני תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי חוק ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

5.2. טיפול במסמכים מסווגים ביטחוניות יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.

5.3. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסונתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק הזוכה לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

5.4. אבטחות מערכות הספק הזוכה תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן. על הספק לקיים לפחות את הדרישות הבאות:

א. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.

ב. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

ג. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.

ד. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

ה. מערכת איתור התקפות רשתיות.

ו. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.

5.5. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

5.6. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

5.7. הספק הזוכה יעביר למזמין/עורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. עם סיום ההתקשרות, הספק הזוכה ימסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים, ומיד לאחר מכן ישמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים המבוקשים.

5.8. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

6. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

6.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

א. הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

ב. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

ג. תקן אבטחת מידע ISO 27001.

ד. דרישות אבטחת המידע המפורטות במסמכי ההתקשרות (כגון מכרז, נספחים למכרז, הסכם ונספחיו).

7. התמודדות עם אירועים וביקורות

7.1 כללי

א. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

ב. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

ג. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

7.2 חובת דיווח

א. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע או מערכות של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

ב. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הנתקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.

3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
 7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- ג. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 7.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8. ביקורת תקופתית

- 8.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.
- 8.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:

- א. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- ב. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- ג. לחילופין, הספק יהיה רשאי לבקש מעורך המכרז כי עורך המכרז יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שעורך המכרז יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- ד. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת תהיה מכרעת.

9. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- א. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

- א. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף ב לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 04-2021 לרכישת שירותי הסעות
עמוד 129 מתוך 129

ב. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכתיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

ג. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 2 להלן.

2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

א. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.ג לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

ב. עורך המכרז יסייע לספק לבצע בדיקה של מערכתיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

ג. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

ב. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

ג. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.